

ОШ „IV краљевачки батаљон“



Годишњи план рада за школску 2019/2020. годину

Краљево,
септембар, 2019. године

САДРЖАЈ

УВОД	8
Уводне напомене	8
Основни подаци о школи	8
Чињенице из архивске грађе	8
ЗАСНОВАНOST ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА	9
Прописи у области основног образовања и васпитања	9
ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ ПЛАНИРАЊА	12
УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ	12
Распоред учионичког простора	12
Распоред просторија намењених млађим разредима(I и II) и П.П.П.	13
Читаоница, библиотека и учионица за креативну наставу	13
Простор за реализацију социјалне и здравствене функције школе.....	13
Распоред коришћења наставних просторија.....	13
Помоћни простор, магацин и ходници	14
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ, КАДРОВСКИ, ЕСТЕТСКИ И ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ РАДА	14
Подаци о укупном простору и његовој адекватности	14
Површина школског објекта	14
Синтетички приказ наставног и другог простора.....	15
Дидактичко-технички услови рада	15
СТВАРАЊЕ ПОВОЉНИЈИХ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА	16
Процењена опремљеност у процентима по предметима.....	16
КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	16
Ван наставе	16
У настави	17
Одељенске старешине	17
Руководиоци разредних већа.....	18
Стручна већа и руководиоци.....	18
СТРУЧНИ АКТИВИ И РУКОВОДИОЦИ	18
ПОИМЕНИЧНИ ПРЕГЛЕД НАСТАВНОГ И ОСТАЛОГ КАДРА ПРЕМА ЗВАЊУ, РАДНОМ СТАЖУ, ГОДИНАМА СТАРОСТИ И ПРОЦЕНТУ РАДНОГ ВРЕМЕНА	19
ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ	21
ПЛАН РАДА У ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ	21
ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	22
ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ПРВОМ И ДРУГОМ РАЗРЕДУ	23
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети.....	23
ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ТРЕЋЕМ И ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ	24

ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ПЕТОМ И ШЕСТОМ РАЗРЕДУ	24
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети	25
ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У СЕДМОМ И ОСМОМ И РАЗРЕДУ	25
ПРЕГЛЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ КАО ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	26
ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНОГ ФОНДА ЧАСОВА ДОДАТНОГ РАДА	26
ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНОГ ФОНДА ЧАСОВА ДОПУНСКОГ РАДА	27
ПРЕГЛЕД СЕКЦИЈА У ШКОЛИ	29
ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	30
БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ КОЈИ ИЗУЧАВАЈУ	30
БРОЈ УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА	30
БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА ИЗУЧАВАЊУ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	31
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ПРИПРЕМНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА	31
ПРЕГЛЕД СЕДМИЧНЕ ОПТЕРЕЋЕНОСТИ УЧЕНИКА	32
РАСПОРЕДИ И ДЕЖУРСТВА	32
Распоред разреда и одељења по сменама у септембру	32
Дневни распоред рада	32
Дежурство наставника	33
КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ У ОШ „IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН“	34
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	37
Планирање образовања и васпитања	37
ДВОЈЕЗИЧНА НАСТАВА	40
Циљ двојезичне наставе	41
Предмети и фонд часова у шестом и седмом разреду	42
Календар тематских часова	43
План рада Школског одбора	44
План рада директора школе	45
План рада савета родитеља	48
СТРУЧНИ АКТИВИ	50
План рада актива за школско развојно планирање	51
Стручни актив за развој школског програма	52
Педагошки колегијум	53
План рада педагошког колегијума	53
План рада наставничког већа	54
План рада стручних већа - општи	56
План рада стручног већа васпитача у припремном предшколском програму	57
План рада стручног већа разредне наставе	58
План рада стручног већа језика и комуникације за школску 2019/20. годину	60
План рада стручног већа друштвених наука	62
План рада стручног већа природних наука за школску 2019/ 20. годину	63
План рада стручног већа музичке и ликовне културе и физичког и здравственог васпитања	65

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

План рада разредног већа	66
План рада одељенског старешине I разреда за школску 2019/2020. годину	68
План рада одељенског старешине II разреда за школску 2019/2020. годину	69
План рада одељенског старешине III разреда за школску 2019/2020. годину	71
План рада одељенског старешине IV разреда за школску 2019/2020. годину	72
План рада одељенског старешине V разреда за школску 2019/2020.годину	74
План рада одељењског старешине VI разреда за школску 2019/2020. годину	75
План рада одељењског старешине VII разреда за школску 2019/2020.годину	78
План рада одељенског старешине VIII разреда за школску 2018/2019. годину	80
ТИМОВИ.....	82
Тим за инклузивно образовање и подршку ученицима	82
План тима за инклузивно образовање и подршку ученицима	82
Подтим за рад са даровитом децом	84
План рада са даровитим ученицима за школску 2019/20. годину	84
Тим за самовредновање	86
Чланови тима за самовредновање	86
План стручног тима за самовредновање за школску 2019/2020. годину	86
Тим за двојезичну наставу	87
План тима за двојезичну наставу	87
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	89
План тима међупредметне компетенције и предузетништво	89
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	91
План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	91
Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација	92
Чланови тима за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација	92
Календар угледних часова у школској 2019/20. години	94
Тим за израду годишњег плана рада школе, школског програма и припремног предшколског програма	95
Чланови тима за израду Годишњег плана рада школе, Школског програма и Припремног предшколског програма	95
План тима за израду годишњег плана рада школе, школског програма и припремног предшколског програма	95
Тим за културне и спортске активности	96
План тима за културне и спортске активности	96
Тим за припрему наставе у природи и екскурзија	98
План тима за припрему наставе у природи и екскурзија	98
Тим за избор наставних средстава	99
План тима за избор наставних средстава	99
Тим за подршку новодошлим ученицима	100

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

План тима за подршку новодошлим ученицима	100
Тим за сарадњу са локалном заједницом и израду пројеката	102
План тима за сарадњу са локалном заједницом израду пројеката.....	102
Тим за превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	104
План рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	104
План рада на развоју врлина ученика за школску 2019/20. годину.....	108
Тим за професионални развој	111
План тима за професионални развој.....	111
Тим за естетско уређење школе.....	113
План тима за естетско уређење школе	114
Тим за реализацију еколошких активности	115
ПЛАН РАДА ЕКО ШКОЛЕ.....	115
Тим за заштиту животне средине	116
План тима за заштиту животне средине.....	116
Тим за сарадњу са Црвеним крстом и социјалну заштиту.....	118
План тима за сарадњу са црвеним крстом и социјалну заштиту	118
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	120
План рада ученичког парламента	120
ВРШЊАЧКИ ТИМ.....	122
План рада Вршњачког тима.....	122
ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	123
План рада школске библиотеке за 2019/2020. годину	123
План рада на превенцији болести зависности и различитих облика понашања (дрога, алкохолизам, пушење, деликвенција)	125
ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА.....	128
План рада.....	128
ПЛАН ПЕДАГОШКО – КОРЕКТИВНОГ РАДА.....	129
ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	130
План рада.....	130
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА.....	131
План рада.....	131
ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН РАД.....	132
ЕКСКУРЗИЈЕ.....	132
НАСТАВА У ПРИРОДИ	133
СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ У ШПАНИЈУ	133
ЗИМОВАЊЕ, ЛЕТОВАЊЕ, ПОСЕТЕ САЈМОВИМА И ФЕСТИВАЛИМА.....	134
План рада.....	134
СПИСАК УЧБЕНИКА И ИЗДАВАЧА КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У НАСТАВИ У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ	135
1.разред.....	135
2.разред.....	135

3.разред	135
4.разред	135
5.разред	136
6.разред	136
7.разред	137
8.разред	137
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	138
ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	146
САВЕТОДАВНИ РАД УСМЕРЕН КА УНАПРЕЂИВАЊУ ПРОЦЕСА ПРАЋЕЊА И ПОСМАТРАЊА ДЕЧЈЕГ НАПРЕДОВАЊА У ФУНКЦИЈИ ПОДСТИЦАЊА ДЕЧЈЕГ РАЗВОЈА И УЧЕЊА. ИНИЦИРАЊЕ И ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ ВАСПИТАЧИМА/НАСТАВНИЦИМА У КОРИШЋЕЊУ РАЗЛИЧИТИХ МЕТОДА, ТЕХНИКА И ИНСТРУМЕНАТА ПРАЋЕЊА ДЕЦЕ.....	147
САВЕТОДАВНИ РАД УСМЕРЕН КА СТВАРАЊУ ПСИХОЛОШКИХ УСЛОВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ЦЕЛОВИТОГ РАЗВОЈА ДЕЦЕ.....	147
ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ВАСПИТАЧИМА/НАСТАВНИЦИМАУ РАДУ СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА.....	148
САВЕТОДАВНИ РАД СА ВАСПИТАЧИМА/НАСТАВНИЦИМА ДАВАЊЕМ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСЕЂЕНОЈ АКТИВНОСТИ/ЧАСУ, КАО И ПРЕДЛАГАЊЕМ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРАЋЕНОГ СЕГМЕНТА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА.	149
ОСНАЖИВАЊЕ ВАСПИТАЧА/НАСТАВНИКА ЗА ТИМСКИ РАД КРОЗ ЊИХОВО ПОДСТИЦАЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ЗАДАТАКА, КРОЗ КООРДИНАЦИЈУ АКТИВНОСТИ ВЕЋА, ТИМОВА И КОМИСИЈА.	149
ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕВАСПИТАЧИМА/НАСТАВНИЦИМА МЕНТОРИМА И САВЕТОДАВНИ РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УВОЂЕЊА У ПОСАО И ЛИЦЕНЦИРАЊА. МЕНТОРСКИ РАД САПСИХОЛОЗИМА ПРИПРАВНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УВОЂЕЊА У ПОСАО И ЛИЦЕНЦИРАЊА..	149
ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ВАСПИТАЧИМА/НАСТАВНИЦИМА У ПРИМЕНИ РАЗЛИЧИТИХ ТЕХНИКА И ПОСТУПАКА САМОЕВАЛУАЦИЈЕ.....	149
УЧЕШЋЕ У ТИМСКОМ: ИДЕНТИФИКОВАЊУ ДЕЦЕ КОЈОЈ ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА У ПРОЦЕСУ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА И ОСМИШЉАВАЊУ И ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНДИВИДУАЛИЗОВАНОГ ПРИСТУПА У РАДУ СА ДЕЦОМ.....	149
УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ, ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.	151
ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	151
ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА	152
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	155
Први ниво стручног усавршавања – похађање одобрених програма.....	155
Други ниво стручног усавршавања.....	156
НАПРЕДОВАЊЕ И СТИЦАЊЕ ЗВАЊА.....	157
План стручног усавршавања наставника	158
ПЛАН РАДА И САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	162
Облици сарадње са родитељима	162
ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	163
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	164
ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ.....	164
ПЛАН РАДА АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА	165
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИХ РАДНИКА	165
ПЛАН РАДА ДОМАРА	166
ПЛАН САРАДЊЕ СА ШКОЛСКОМ СТОМАТОЛОШКОМ АМБУЛАНТОМ.....	167

ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	167
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕНЕ САРАДЊЕ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА.....	168
ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА.....	169
ПОСТУПЦИ И ТЕХНИКЕ САМОЕВАЛУАЦИЈЕ	169
ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ.....	169
ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА САДРЖАЈА АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ	170
ПЛАН ПРАЋЕЊА ОДНОСА УЧЕНИКА ПРЕМА ДУЖНОСТИМА.....	170
ПЛАН ПРАЋЕЊА ВРЕДНОВАЊА СОЦИЈАЛНОГ ПОНАШАЊА И ПРИХВАЋЕНОСТИ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕНСКОМ КОЛЕКТИВУ	170
ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	170
ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	172
КОНТИНУИРАНА САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....	173
ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	174
ПЛАН МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА.....	175
РАДНО ВРЕМЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА.....	176
Радно време педагога по месецима према врсти послова.....	176
Радно време психолога по месецима према врсти послова	177
Радно време логопеда по месецима по месецима према врсти послова.....	177
Радно време директора по месецима према врсти послова	177
Радно време помоћника директора по месецима према врсти послова (704 сата)	178
Радно време помоћника директора по месецима према врсти послова (176сати)	179
ПРЕТПЛАТА НА ЛИСТОВЕ И ЧАСОПИСЕ.....	180
СПОРТСКИ ЖИВОТ УЧЕНИКА.....	180
ПОМОЋ РАДУ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	180
ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	181
ИНТЕРНА ПРОМОЦИЈА.....	181
ЕКСТЕРНА ПРОМОЦИЈА.....	182
САЈТ ШКОЛЕ- УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ	182
ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	183
ПРИЛОГ 1.....	183
ПРИЛОГ 2.....	183
ПРИЛОГ 1.....	184
ПРИЛОГ 2.....	185

УВОД

Уводне напомене

Основна школа „IV краљевачки батаљон“ је основана од стране Скупштине општине Краљево и уписана у регистар установа код Окружног привредног суда у Крагујевцу Решењем УС. број 26/66 од 17.1.1966.

Школа поседује решење о верификацији број 022-05-35/2016-07 од 30.11.2017. године издато од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Основна школа „IV краљевачки батаљон“ је образовно-васпитна установа у којој ученици стичу основно образовање и васпитање од првог до осмог разреда и једна је од осам основних школа у граду Краљеву са Рибницом. Такође, школа реализује Припремни предшколски програм као и рад у продуженом боравку.

Основни подаци о школи

Назив школе : ОШ „IV краљевачки батаљон“

Место и адреса: Краљево, Олге Јовичић 1

Број телефона: Директора 036-314-331; Секретара 036-314-330; Рачуноводство: 036-314-332

e-mail: bataljon@mts.rs, bataljonkv@gmail.com

Интернет презентација: www.bataljon.rs

Чињенице из архивске грађе

Назив „IV краљевачки батаљон“ први пут се помиње 1945. године када је тако названа једна четворазредна, народна школа. Иако се овај назив у први мах није дуже одржао, он се и касније појављивао у модификованим облицима.

Из Летописа за школску 1955/1956. годину, читамо податак да је одлуком Народног одбора општине од 1. септембра 1955. године, дакле десет година касније, формирана Осмогодишња школа „IV краљевачки батаљон“. Школа је формирана од ученика нижих разреда, прве мешовите гимназије и још једне школе чије име је испуштено непажњом летописца.

Поуздано се зна да је до пресељења из старе школске зграде у учioniчки блок нове школске зграде дошло 1. октобра 1975. године. Стара школска зграда, која је коришћена 92 године, уз вишегодишњи рад на обнови, добиће нову намену и постати музејски простор, што је и данас.

У новој школској згради рад је најпре организован по специјализованим учioniцама, а од школске 1976/77. године почиње рад у петодневној наставној седници.

Основна школа „IV краљевачки батаљон“ има немали историјски значај, а традиција успеха, иновација и ширења просветних и културних идеја је свакако оно што даје белег њеном постојању.

За изузетне заслуге и стваралачки допринос развоју културе народа и народности Предлажући 1985. године нашу школу за истакнуто признање –Вукову награду, коју од 1964. године додељује Културно-просветна заједница Србије за „нарочите резултате остварене у стваралачком раду на ширењу културе, образовања и науке“ на свесрпском културном простору, СРС Међуопштински завод за унапређивање васпитања и образовања и II месна заједница „Центар“, као предлагачи, између осталог су навели „Основна школа 'IV краљевачки батаљон' у Краљеву није само најстарија просветна установа из ове области у Краљеву, већ и трајно средиште напредних идеја, шире познат центар унапређивања васпитања и образовања, место стваралачког обликовања педагошког рада. У овој школи се постижу високи резултати у васпитно-образовном раду уз стално критичко и стваралачко преиспитивање праксе, од значаја и за шире сагледавање услова и могућности унапређивања ове делатности. То је могуће постићи захваљујући свестраном ангажовању и залагању радника ове школе, чија активност излази из оквира уже стручног рада, на шире поље друштвене делатности и наставе са мерама унапређивања васпитања, критике, истраживања резултата које постижу наставници ове школе“.

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Из клупа ове школе изашли су многи научници, лекари, просветни радници, уметници, привредници... а данас захваљујући и својој богатој традицији, ОШ „Четврти краљевачки батаљон” прати савремене тенденције у образовању и култури, стварајући услове за сталне реформе школства које модерно друштво намеће. За своја постигнућа и мисију коју врши, школа је добила највиша друштвена и стручна признања од којих су морамо поменути награду „Вук Караџић“ 1975. године, те Повељу „25.мај“ за постигнуте резултате од изузетне вредности у области васпитања и образовања у Социјалистичкој Републици Србији.

Ослањајући се на традицију која се протеже од првих помена образовних установа у граду али и држећи корак са актуелним иновацијама на пољу образовања и васпитања, Школа наставља да добија признања стручне и шире јавности. Тако је у минулој школској години, 7.октобра 2018. добила изузетно значајно признање –Октобарску награду Града Краљева за дугогодишње заслуге у развоју образовања у граду на Ибру. Награда је додељена на свечаној седници поводом Краљевдана. Само дан касније, у Школу је стигло још једно признање за рад и труд наставника и ученика: Школа је 8. октобра 2018. године добила статус ЕКО школе у оквиру међународног пројекта ЕКО школа.

Одраније је познато да је наша школа тражила нове моделе рада са ученицима, па је тако, на пример, 25. 2. 2002. године добила сагласност од Министарства просвете и спорта да буде експериментални Регионални центар за професионални развој наставника. Овај центар је радио две године и у том периоду организовао велики број обука за колеге са подручјанае школске управе. Такође, Школа је била и Регионални центар за активну наставу. Нове приступе у образовању тражимо и даље, сада већ као једина двојезична школа у Школској управи Краљево и једна од малобројних у Републици.

ЗАСНОВАНOST ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА

Годишњи план рада за школску 2019/20.годину заснован је на:

Прописи у области основног образовања и васпитања

Редни број	Пропис
1	ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 74/2018)
2	ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОБЛИКА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНОГ, ДЕТЕТА, УЧЕНИКА ИЛИ ТРЕЋЕГ ЛИЦА У УСТАНОВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 22/2016)
3	ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ОРГАНИЗОВАЊА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ("Сл. гласник РС", бр. 77/2014)
4	ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ИСХРАНЕ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 68/2018)
5	ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДВОЈЕЗИЧНЕ НАСТАВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 105/2015)
6	ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012)
7	ПРАВИЛНИК О ДИПЛОМАМА ЗА ИЗУЗЕТАН УСПЕХ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 37/93 и 42/93)
8	ПРАВИЛНИК О ДОДАТНОЈ ОБРАЗОВНОЈ, ЗДРАВСТВЕНОЈ И СОЦИЈАЛНОЈ ПОДРШЦИ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ ("Сл. гласник РС", бр. 80/2018)
9	ПРАВИЛНИК О ДОЗВОЛИ ЗА РАД НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005)
10	ПРАВИЛНИК О ДОЗВОЛИ ЗА ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА - ЛИЦЕНЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 6/2010)
11	ПРАВИЛНИК О ИСПИТУ И СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ПРОСВЕТНИХ САВЕТНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 78/2013 и 86/2013 - испр.)
12	ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019)
13	ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У ОБРАЗОВАЊУ ДЕЦЕ, УЧЕНИКА И ОДРАСЛИХ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ, ОДНОСНО ДРУГОЈ ШКОЛИ И ПОРОДИЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 70/2018)
14	ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ КОЈА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016)
15	ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ МАЂЕГ, ОДНОСНО ВЕЋЕГ БРОЈА ДЕЦЕ ОД БРОЈА КОЈИ СЕ УПИСУЈЕ У ВАСПИТНУ ГРУПУ ("Сл. гласник РС", бр. 44/2011)

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

16	ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 66/2018)
17	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
18	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2005)
19	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2003)
20	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001)
21	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 20/2004)
22	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2003)
23	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2008)
24	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
25	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2007)
26	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)
27	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ - факултативни предмет - (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)
28	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008)
29	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)
30	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001)
31	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008)
32	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)
33	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. Правилник)
34	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
35	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
36	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 и 10/2019)
37	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018 и 3/2019)
38	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018)
39	ПРАВИЛНИК О НОРМИ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)
40	ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА ("Сл. гласник РС", бр. 68/2018)
41	ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА ЗА КРАЈ ПРВОГ ЦИКЛУСА ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПРЕДМЕТЕ СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА И ПРИРОДА И ДРУШТВО ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
42	ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019)
43	ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2006)
44	ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2004)
45	ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ СТАНДАРДИМА ПОСТИГЊА - ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ ЗА КРАЈ ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2010)
46	ПРАВИЛНИК О ОПШТИНСКОМ САВЕТУ РОДИТЕЉА ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018)
47	ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 30/2019)
	ПРАВИЛНИК О ОСНОВАМА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018)
48	ПРАВИЛНИК О ОСНОВАМА ВАСПИТНОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2015)
49	ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018 и 3/2019)
50	ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018 и 1/2019)
51	ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС -

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

	Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018 и 1/2019)
52	ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 18/2018)
53	ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ УЧБЕНИКА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016 - испр. и 10/2017)
54	ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018)
55	ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018 и 3/2019)
56	ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018 и 3/2019)
57	ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019) - почетак примене 1.9.2020.
58	ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019) – почетак примене 1.9.2020.
59	ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012)
60	ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018)
61	ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊУ ЈАВНИХ ИСПРАВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019 и 56/2019)
62	ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 48/2018)
63	ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 38/2013)
64	ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ НАСТАВНИКА И ЊИХОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
65	ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ ВАСПИТАЧА И ЊЕГОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018)
66	ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)
67	ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА УЧБЕНИКА И УПУТСТВО О ЊИХОВОЈ УПОТРЕБИ ("Сл. гласник РС", бр. 42/2016 и 45/2018)
68	ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017 и 13/2018)
69	ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА КОЈИ ИЗВОДЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017)
71	ПРАВИЛНИК О СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ ("Сл. гласник РС", бр. 34/2012)
72	ПРАВИЛНИК О УЧЕНИЧКИМ ЗАДРУГАМА ("Сл. гласник РС", бр. 31/2018)
73	ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС", бр. 47/94)
74	ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 10/2019) почетак примене 1.9.2019.
75	ПРАВИЛНИК О ВРСТИ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА КОЈИ ПОХАЂА ВЕРСКУ НАСТАВУ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. правилник)
76	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊУ ЈАВНИХ ИСПРАВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 56/2019)
77	ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019)
78	ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019)
79	ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 10/2019)
80	ЗАКОН О УЧБЕНИЦИМА ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018)
81	УРЕДБА О ОРГАНИЗОВАЊУ И ОСТВАРИВАЊУ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И НАСТАВЕ АЛТЕРНАТИВНОГ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 46/2001)
82	КАТАЛОГ УЧБЕНИКА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2016, 5/2018 и 4/2019)
83	КАТАЛОГ УЧБЕНИКА ЗА ДРУГИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2019)
84	КАТАЛОГ УЧБЕНИКА ЗА ПРВИ И ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2019 и 9/2019)
85	УРЕДБА О ОРГАНИЗОВАЊУ И ОСТВАРИВАЊУ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И НАСТАВЕ АЛТЕРНАТИВНОГ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ (Сл.глас.РС 46/2001)
86	УРЕДБА О ПОСЕБНОМ НАЧИНУ ПРИЗНАВАЊА ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА УНИВЕРЗИТЕТА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ КОСОВО И МЕТОХИЈА КОЈИ НЕ ОБАВЉАЈУ ДЕЛАТНОСТ ПО ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (Сл.глас.РС 16/2012)

- и Развојног плана основне школе „IV краљевачки батаљон“.

ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ ПЛАНИРАЊА

Активност	Смернице
Инклузивно образовање	Закон о основама система образовања и васпитања налаже увођење инклузивног образовања у редовне школе. У члану 6. овог Закона стоји да лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовањаи васпитања, у редовном систему уз појединачну односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или школи у складу са овим и посебним законом. Члан 3. „...систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу...2) квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање...прилагођено узрасним и личним образовним потребама. За децу и ученике који имају посебне образовне потребе тим за инклузивно образовање наше школе ће радити на доношењу индивидуалних образовних планова. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и детета у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.
Измена плана и програма	1. Укључити све наставнике у израду школског програма и оперативних планова. 2. Организовати стручна усавршавања наставника у установи у циљу побољшања квалитета наставе и учења.
Евалуација наставног рада	У циљу унапређивања васпитно образовног рада утврђује се посебан програм вредновања рада у школи. Самовредновање је усклађено са циљем и задацима школског развојног плана.
Савремена образовна технологија	Интензивирати употребу савремених наставних средстава као и припремање за наставу. Примена различитих метода у раду (диференцирана, индивидуализована настава, активно учење).
Постигнућа ученика	Побољшати квалитет знања применом неформалних тестова знања. Развијање мотивације за постигнућем код ученика.
Допунска настава	Организацији и планирању допунске наставе посветити већу пажњу како би се овим корективним видовима рада помогло ученицима да достигну позитиван успех.
Додатна настава	У складу са школским програмом и школским развојним планом, ради стварања мотивације за даље учење и напредовање за ученике који напредују изнад просека, организовати додатну наставу са циљем развијања креативних способности независно од мишљења и самосвести код ученика.
Стручно усавршавање	У циљу побољшања квалитета наставе организовати стручно усавршавање наставника у установи, као и потребне обуке, на основу израђених програма усавршавања а стечена знања примењивати у раду.
Педангошка документација	Утврдити профил педагошке документације и прописати упутство за њено вођење (књига утисака и запажања, регистар планова и припрема рада, евиденција стручног усавршавања, књига награђених и похваљених ученика, евиденција додељених признања школи, евиденционе листе за праћење увођења новина у васпитно образовни процес, сарадња са родитељима, упитник-извештај о раду школе и сл.), у циљу спровођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада.
Уређење школе	Зависно од услова финансирања, организовати акције за уређење у сарадњи са родитељима и локалном заједницом.
Припремни предшколски програм	Школа је донела и усвојила припремни предшколски програм који се остварује у три васпитне групе.

УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

Распоред учioniчког простора

Други спрат

21 Музичка култура	22 Информа- тика	22а Информа- тика	23 Страни језик	24 Српски језик	Припрема	26 Страни језик	27 Српски језик
--------------------------	------------------------	-------------------------	--------------------	--------------------	----------	--------------------	--------------------

Први спрат

20 Други страни језик	19 Биологија	18 Математика	17 Математика	Припрема	15 Географија	14 Историја
-----------------------------	-----------------	------------------	------------------	----------	------------------	----------------

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Приземље

8 Разредна настава	9 Разредна настава	10 Разредна настава.	11 Припрема	12 Разредна настава.	13 Разредна настава
-----------------------	-----------------------	-------------------------	----------------	-------------------------	------------------------

Сутерен

7 Техничко	Припрема	Припрема	6 Хемија	Припрема	3 Физика	2 Техничко	1 Ликовно	Припрема
---------------	----------	----------	-------------	----------	-------------	---------------	--------------	----------

Распоред просторија намењених млађим разредима(I и II) и П.П.П.

40 Разредна настава	39 Разредна настава	38 Разредна настава	37 Разредна настава
Зубна амбуланта	Хол		Припрема
Припремни предшколски програм	Степениште	Санитарни чвор	35 Разредна настава
		женски	
		мушки	

Читаоница, библиотека и учионица за креативну наставу

Библиотека		
Продужени боравак		
	Степениште	
Продужени боравак		

Простор за реализацију социјалне и здравствене функције школе

Ред.бр.	Назив просторије	Број прос.	Ниво опремљености				
			А	Б	В	Г	Д
1	Кухиња са пратећим просторијама	1					*
2	Трпезарија	1					*
3	Зубна амбуланта	1					*

Распоред коришћења наставних просторија

Одељење	бр. спец. уч.
I ₂ II ₁	35
I ₃ II ₂	37
I ₁ II ₂	38
I ₄ II ₃	39
II ₄	40
Прип.пр.пр.	

Одељење	бр. спец. уч.
III ₄ IV ₅	8
III ₁ IV ₁	9
III ₃ IV ₃	10
III ₂ IV ₂	12
III ₅ IV ₄	13

Помоћни простор, магацин и ходници

Ред.бр.	Назив просторије	Број прос.	Ниво опремљености				
			А	Б	В	Г	Д
1	Хол- главни улаз	1					*
2	Хол (испред сале)	1				*	
3	Хол (у боравку)	1					*
4	Ходници (сутерен, приземље, 1 спрат, 2 спрат)	4					*
5	Степеништа	3+3+1+1+1					*
6	Магацини	1					*
7	Портирница	1					*
8	Школска копирица (умножавање материјала)	1					*
9	Санитарне просторије	14+1					*
10	Радионица за домара	1				*	

А- не постоји

Б-нема одговарајуће спортске опреме

В-терени нису уређени нити су опремљени

Г-сем терена нема никакве друге опреме

Д-постоји одговарајућа опрема

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ, КАДРОВСКИ, ЕСТЕТСКИ И ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ РАДА

Подаци о укупном простору и његовој адекватности

Површина школског објекта

ПРОСТОР	Површина изражена у м ²
Учионички блок(основа сутерена,приземља,првог и другог спрата)	2683,15
Фискултурна сала	931,81
Дограђени део	647,95
Продужени боравак- основа и спрат	1309,23
Школско двориште	2035,90
Укупна - бруто површина школе	5572,14

Редни број	Намена
1.	24 специјализоване учионице за предметну и разредну наставу
2.	2 кабинета за информатику
3.	1 специјализована учионица за припремни предшколски програм
4.	Амфитеатар
5.	Библиотека
6.	Учионице за продужени боравак
7.	Канцеларије стручних сарадника психолога и логопеда
8.	Архива
9.	Помоћна архива
10.	Канцеларија стручног сарадника педагога и помоћника директора
11.	Наставничка канцеларија
12.	Канцеларија директора
13.	Канцеларија секретара
14.	Канцеларија рачуноводства
15.	Канцеларија административног радника
16.	Сала за физичко васпитање
17.	Пратеће просторије за салу за физичко васпитање
18.	Припремна просторија за ликовно
19.	6 просторија за припреме

Синтетички приказ наставног и другог простора

Ред. Бр.	Намена
1.	Учионички простор
2.	Амфитеатар
3.	Библиотека и продужени боравак
4.	Фискултурна сала са пратећим просторијама
5.	Канцеларије
6.	Припремне просторије
7.	Ходници и холови
8.	Остало (штампарија, магацин, кухиња, остава, санитарне просторије, светларници)
	Д в о р и ш т е
9.	Слободан дворишни простор
10.	Зелене површине
11.	Мало двориште

Дидактичко-технички услови рада

Ред. Бр.	Назив апарата, другог наставног средства или комплета	Школа има
1.	Зидне карте ИСТОРИЈСКЕ	25
2.	Зидна карте ГЕОГРАФСКЕ	26
3.	Монитор за видео надзор	2
4.	Видео надзор – мрежни део	1
5.	Радио (касетофон) и касетофон са ЦД-ом	17+10
6.	ТВ у боји	28
7.	Фотографски апарат	1
8.	Концертни клавир	1
9.	Пианино	1
10.	Електрични клавир са пратећом опремом	1
11.	Графоскоп	25
12.	Диктафон	2
13.	Звучна табла	1
14.	Акваријум	1
15.	Микроскоп са монитором	1
16.	Лап топ	9
17.	Историјски и географски глобуси- светлећи	2
18.	Корпе у дворишту	10 (8 металних са дрвеном облогом + 2 бетонске са металним уметком)
19.	Клуpe у дворишту	17+ 1 кружна(деветоделна)
20.	Жардињере у дворишту	24(20 бетонских + 4 пластичне)
21.	Школски разглас- миксета за озвучење + комплетан разглас у школи за 2 спољна звучника	2
22.	Фотокопирни апарат Canon 6317, Canon 2016J, Canon	3
23.	Видео бим	17
24.	Интерактивна табла	11
25.	Интернет мрежа са пратећом опремом	10
26.	Рачунара у администрацији	9
27.	Дигитални кабинет(2наставничка централна рачунара, 3 рачунара за ученике,31 монитор)	1
28.	Рачунара у настави	13

		Бр. Места	Бр. Књига	Педагошка	Стручна	Остало
1	Библиотека	4	12350	1500	1000	9850

2	Читаоница	36	-	-	-	-
---	-----------	----	---	---	---	---

СТВАРАЊЕ ПОВОЉНИЈИХ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА

Процењена опремљеност у процентима по предметима

Ред. Бр.	Предмет	Проценат (%)
1.	Српски језик	85
2.	Енглески језик	85
3.	Ликовна култура	85
4.	Музичка култура	80
5.	Природа и друштво	80
6.	Историја	85
7.	Географија	80
8.	Физика	75
9.	Математика	80
10.	Биологија	95
11.	Хемија	90
12.	Техничко образовање	60
13.	Физичко васпитање	70
14.	Разредна настава	95
	Просек нивоа Школе	82

Ред. Бр.	Опис средстава/инвестиција
1.	Адаптација учионица за историју и географију
2.	Формирање једне учионице за ППП од дела трпезарије
3.	Кречење учионица и холова
4.	Набавка намештаја

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

	Стручна спрема						Радно ангажовање		Радни статус		
	VII-2	Висока	Средња	Средња ст.	Средња	НКВ	Пуно	Непуно	Неодр.	Одређено	Приправници/или без положеног стручног испита а пријављени за полагање
Руководећи радници	/	1	/	/	/	/	1	/	1	/	/
Припремни предшколски програм	/	4	/	/	/	/	4	/	2	2	2
Наставници разредне наставе	/	21	2	/	/	/	23	/	20	3	0
Наставници предметне наставе	/	54	/	/	/	/	27	27	42	12	9
Стручни сарадници	2	3	/	/	/	/	3	2	4	1	/
Радници у кухињи	/	/	/	1	1	/	2	/	2	/	/
Административни радници (секретар, шеф рачуноводства, административни радник)	/	2	/	/	1	/	3	/	3	/	/
Радници хигијенско техничке службе	/	/	/	2	/	12	14	/	13	1	/

Ван наставе

Врста кадрова	Број финансиранх извршилаца	Број потевних извршилаца	Број стручно заступљених извршилаца	Број нестручно заступљених
Директор школе	1	1	1	/
Помоћник директора школе	0,5	0,5	2	/
Школски педагог	1	1	1	/
Школски психолог	1	1	1	/
Логопед	0,5	0,5	1	/
Библиотекар	1,5	1,5	1,5	/
Секретар	1	1	1	/
Шеф рачуноводства	1	1	1	/
Административни радник	1	1	1	/
Кувар	1	1	1	/

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Сервирка	1	1	1	/
Домар	2	2	2	/
Хигијеничар	12	12	12	/

У настави

Врста кадрова	Број финансиранх извршилаца	Број потребних извршилаца	Број стручно заступљених извршилаца	Број нестручно заступљених
Проф. српског језика	5,17	5,17	5,17	/
Проф. еглеског језика	4,42	4,42	4,42	/
Проф. немачког језик	2,22	2,22	2,22	/
Проф. француског језика	0,33	0,33	0,33	/
Проф. италијанског језика	0,11	0,11	0,11	/
Проф./ наставник ликовне културе	1,35	1,35	1,35	/
Проф./ наставник музичке културе	1,35	1,35	1,35	/
Проф. историје	1,95	1,95	1,95	/
Проф. географије	1,95	1,95	1,95	/
Професор математике	4,89	4,89	4,89	/
Проф. физике	1,70	1,70	1,70	/
Проф. биологије	2,20	2,20	2,20	/
Професор хемије	1,10	1,10	1,10	/
Проф. физ. васпитања и изаб. спорта	3,35	3,35	3,35	/
Проф.информатике и рачунарства	1,55	1,55	1,55	/
Проф. техничког и инфор.образовања/технике и технологије	3,20	3,20	3,20	/
Проф. грађанског васпитања	0,90	0,90	0,90	/
Проф. верске насатве	0,90	0,90	0,90	/
Проф. / наставник разредне наставе	23	23	23	/
Васпитачи у ППП	4	4	4	/

Одељенске старешине

Разредна настава		Предметна настава	
I-1	Биљана Симоновић	V-1	Мирослав Марковић
I-2	Ивана Милашиновић	V-2	Јасмина Тонић
I-3	Иван Павловић	V-3	Ана Јеремић
I-4	Станка Гуњић	V-4	Сандра Радетић Вучетић
I-5	Ана Николић	V-5	Тања Радовић
II-1	Вјекослав Петришко	VI-1	Олгица Матовић
II-2	Михаела Пангић	VI-2	Наталија Балтић
II-3	Оливера Стевановић	VI-3	Љубомир Ђуровић
II-4	Мирјана Станковић	VI-4	Јелена Ристовић
II-5	Снежана Шашић	VI-5	Зоран Дугалић
III-1	Бојана Докнић	VI-6	Данијела Петрић
III-2	Мира Вујовић	VII-1	Весна Томић Бечки
III-3	Мира Милићевић	VII-2	Милена Савићевић
III-4	Надица Вукадиновић Алемпијевић	VII-3	Александар Мирковић
III-5	Драгана Бошњаковић	VII-4	Нада Тијанић

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

IV-1	Оливера Петришко	VII-5	Никола Радовић
IV-2	Марија Вукосављевић	VII-6	Марија Томић Гољић
IV-3	Снежана Стојановић	VIII-1	Ана Пешовић
IV-4	Цана Ракић	VIII-2	Јелена Николић
IV-5	Милица Крунић	VIII-3	Јелена Секулић
		VIII-4	Живан Бањанац
		VIII-5	Ана Павловић

Продужени боравак	Име и презиме
Прва група	Биљана Миљковић
Друга група	Јована Ђуровић
Трећа група	Слободанка Опачић

Припремни предшколски програм	Име и презиме
Прва група	Љиљана Веселиновић
Друга група	Данијела Нешковић
Трећа група	Невена Чубрић
Четврта Група	Љиљана Живковић

Руководиоци разредних већа

Разред	Наставник	Разред	Наставник
I	Ана Николић	V	Сандра Вучетић Радетић
II	Снежана Шашић	VI	Олгица Матовић
III	Бојана Бајровић	VII	Никола Радовић
IV	Марија Вукосављевић	VIII	Јелена Секулић

Стручна већа и руководиоци

Ред. бр.	Назив стручног већа	Број наставника	Руководилац
1.	Стручно веће учитеља	23	Мира Станковић
2.	Стручно веће наставника језика и комуникације (српског и страних језика)	16	Нада Тијанић
3.	Стручно веће наставника Природних наука (математика, физика, хемија, биологија, техничко и информатико образовање/техника и технологија, информатика и рачунарство)	16	Светлана Керечки
4.	Стручно веће наставника Друштвених наука (историја, географија, грађанско васпитање, веронаука)	7	Александар Мировић
5.	Стручно веће наставника ликовне и музичке културе и физичког васпитања	7	Јасмина Тонић
6.	Стручно веће васпитача припремног предшколског програма	4	Љиљана Веселиновић

СТРУЧНИ АКТИВИ И РУКОВОДИОЦИ

Ред. Број	Назив стручних већа	Број наставника	Руководилац
1.	Стручни актив за школско развојно планирање	12	Марина Вучинић
2.	Стручни актив за развој Школског програма	7	Драгана Миловић

ПОИМЕНИЧНИ ПРЕГЛЕД НАСТАВНОГ И ОСТАЛОГ КАДРА ПРЕМА ЗВАЊУ, РАДНОМ СТАЖУ, ГОДИНАМА СТАРОСТИ И ПРОЦЕНТУ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Р. Бр.	Презиме и име	Врста школске спреме	Датум полагања стручног испита односно испита за лиценцу	Радни стаж *1.09.2019. увећан за годину дана			Године старости 1.09.2019. увећане за годину дана			Ангажовање у процентима
				Гд	Мс	Да	Гд	Мс	Да	
	Марина Вучинић	директор школе проф. биологије	03.02.2001.	20	08	27	49	10	7	100
1.	Сандра Радетић Вучетић	проф. биологије, пом. директора	04. 04.2019	06	00	01	44	05	11	100
2.	Миљевић Драгана	школ. педагог	06.12.2001.	19	00	02	48	7	25	100
3.	Оцокољић Марина	школ. психолог	26.03.1992.	28	02	03	55	8	16	100
4.	Шилковић Мирјана	логопед	10.05.1999.	25	10	11	55	6	7	50
5.	Петришко Оливера	проф.раз. наставе	12.02.2009.	16	3	12	44	8	8	100
6.	Вукосављевић Марија	проф.раз. наставе	10.10.2014.	11	02	13	37	8	1	100
7.	Снежана Стојановић	проф.раз. наставе	31.10.2012.	06	10	26	36	07	10	100
8.	Ракић Цана	наст.раз. наставе	23.12.1983.	39	09	03	66	8	24	100
9.	Крунић Милица	проф.раз. наставе	12.02.2009	14	03	23	42	8	17	100
10.	Симоновић Биљана	проф.раз. наставе	13.11.1992.	27	00	10	51	7	16	100
11.	Ивана Милашиновић	проф.раз. наставе	30.05.2009.	15	09	12	40	9	28	100
12.	Павловић Иван	проф.раз. наставе	04.04.2012.	13	08	18	41	6	14	100
13.	Гуњић Станка	проф.раз. наставе	17.04.1990.	31	03	12	54	6	5	100
14.	Николић Ана	проф.раз. наставе	12.05.2004.	16	08	20	44	9	20	100
15.	Петришко Вјекослав	проф.раз. наставе	21.05.2003.	18	09	17	44	2	2	100
16.	Пантић Михаела	проф.раз. наставе	09.05.1997.	16	06	15	47	03	26	100
17.	Станковић Мира	проф.раз. наставе	14.12.1998.	22	00	05	47	03	18	100
18.	Стевановић Оливера	наст.раз. наставе	28.11.1997.	22	03	08	49	7	5	100
19.	Шашић Снежана	проф.раз. наставе	13.04.1990.	29	00	00	53	07	25	100
20.	Докнић Бојана	проф.раз. наставе	20.03.2017.	07	09	16	33	11	20	100
21.	Вујовић Мира	проф.раз. наставе	25.04.1991.	29	10	22	52	11	02	100
22.	Павловић Славица	проф.раз. наставе	13.11.1996.	23	10	0	47	11	03	100
23.	Вукадиновић Алемпијевић Надица	проф.раз. наставе	24.04.1991.	30	06	18	51	07	04	100
24.	Бошњакковић Драгана	проф.раз. наставе	04.04.1996.	25	02	28	46	08	22	100
25.	Миљевић Биљана	проф.раз. наставе	27.05.1999.	21	09	26	47	12	05	100
26.	Јована Ђуровић	проф.раз. наставе	06.04.2016.	06	01	12	32	06	03	100
27.	Слободанка Опачић	проф.раз. наставе	25.4.2019.	06	1	25	32	04	06	100
28.	Невена Чубрић	васпитач	-----	30	1	15	2	1	0	100
29.	Љиљана Веселиновић	васпитач	24.11.1997.	20	06	13	48	00	21	100
30.	Данијела Нешковић	васпитач	15.11.1999.	19	08	18	49	06	26	100
31.	Љиљана Живковић	васпитач	-----	30	7	23	2	4	1	100
32.	Данијела Петрић	проф.српског јез.	05.02.2007.	17	00	06	44	05	17	100
33.	Наташа Митровић	проф.српског јез.	26.11.1999.	23	00	0	48	01	02	100
34.	Нада Тијанић	проф.српског јез.	19.11.2002.	18	07	24	44	07	16	100
35.	Марина Лончаревић	проф.српског јез.	-----	03	11	04	33	00	15	40
36.	Наталија Балтић	проф.српског јез.	17.11.2016.	07	06	07	32	05	14	100
37.	Аница Вучинић	проф.српског јез.	28.11.2003.	16	9	0	44	/	27	55
38.	Наталија Деспотовић	проф.српског јез.	-----	28	8	3	2	1	0	22,22
39.	Олгица Матовић	проф. енгл.јез.	28.11.1996.	25	00	20	50	11	05	100
40.	Тања Радовић	проф. енгл.јез.	23.11.1994.	27	10	14	52	08	11	100
41.	Јелена Николић	проф. енгл.јез.	05.04.2001.	16	11	08	43	04	27	100
42.	Весна Томић Бечки	проф. енгл.јез.	16.04.2003.	16	01	19	47	03	07	100
43.	Маријана Драговић	проф. енгл.јез.	25.10.2013	14	0	0	38	0	26	10

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

44.	Кристина Девецић	проф. немачког и грађанског	-----	2	6	24	25	11	10	67
45.	Јелена Секулић	проф. немачког	01.04.2015.	10	00	18	35	05	14	100
46.	Даница Петровић	проф. немачког	11.4.2013.	12	06	18	40	02	12	100
47.	Александра Ћировић	проф. фр. јез.	10.10.2013.	13	05	00	45	11	11	33,33
48.	Бојана Ђуричић	проф. итал.јез.	19.03. 2012	13	00	09	43	00	23	11
49.	Јасмина Тонић	проф. лик.кул.	14.10.2010.	13	02	00	45	07	27	100
50.	Душица Радосављевић – Јованчевић	проф.лик.кул.	30.04.2004.	18	03	00	44	00	22	60
51.	Јелена Димитријевић	проф.муз.кул.	4.4.2001.	18	6	04	43	04	00	100
52.	Марко Чорбић	проф.муз.кул.	-----	4	3	29	33	9	6	5
53.	Александра Поповић	проф.муз.кул.	08.12.2009.	13	08	24	41	09	02	30
54.	Марија Томић Гољић	проф. физике	23.02.2014.	16	08	22	44	02	06	100
55.	Милош Дедеић	проф.физике и информатике	25. 10. 2019	08	03	08	38	08	19	100
56.	Марта Мамула	проф. историје	30.09.2009.	13	01	23	40	0	13	45
57.	Милан Вучетић	проф. историје	17.05.2010	13	08	12	37	0	29	40
58.	Александар Мирковић	проф. историје	4.10.2010.	14	09	11	42	09	03	100
59.	Биљана Мандић	проф. историје	17.4.2019.	6	3	0	32	8	12	5
60.	Јасминка Мијатовић-Поповић	проф.географије	14.11.1988	32	03	18	62	11	03	40
61.	Љубомир Ђуровић	проф.географије	23.11.1989.	30	05	29	58	02	06	100
62.	Мила Вукомановић	проф.географије	21.03.2008.	12	11	03	43	04	05	55
63.	Милена Савићевић	проф.математике	18.12.2000.	20	11	16	46	08	11	100
64.	Ана Павловић	проф.математике	30.03.2001.	21	07	13	47	11	21	100
65.	Никола Радовић	проф.математике	18.05.2009.	15	00	24	45	08	19	100
66.	Биљана Митић Вучић	проф.математике	-----	5	02	14	46	11	26	60
67.	Зоран Дугалић	проф.математике	03.12.2002.	21	03	00	45	04	02	100
68.	Ивана Вукотић	проф.математике	-----	2	6	0	28	1	23	29
69.	Светлана Керечки	проф. хемије	20.03.2001.	21	00	01	46	10	19	100
70.	Ана Јеремић	проф. биологије	27.09.2010.	12	03	11	38	00	00	50
71.	Ана Пешовић	проф. биологије	-----	09	07	14	37	5	26	100
72.	Душица Вукомановић	проф. биологије	21.02.2013.	11	07	02	41	09	26	30
73.	Марија Весковић	проф. биологије	02.03.2016.	06.	00	12	40	00	03	45
74.	Живан Баћанац	проф. ТИО, ТИТ	21.04.1988.	33	00	00	60	07	20	100
75.	Наташа Вуковић	проф. тех.и технол.	23.04.2003.	19	00	01	48	00	06	100
76.	Марија Радосављевић	проф. ТИО, ТИТ	-----	39	2	1	2	0	10	95
77.	Радисав Рачић	проф. инф.и рач.	02.12.2004.	17	08	01	53	10	03	100
78.	Александар Милутиновић	проф. тех.и технол.	10.05.2019	10	01	03	37	07	13	25
79.	Дејан Марковић	проф. физичког	-----	02	08	00	31	04	28	90
80.	Јелена Ристовић	проф. физичког	10.11.2001.	21	02	07	47	08	26	100
81.	Мирослав Марковић	проф. физичког	.2001	18	06	03	51	08	00	50
82.	Срећко Костић	проф. физичког	25.11.2004	41	3	5	15	11	00	30
83.	Никица Андрић	вероучитељ	-----	12	03	15	44	07	10	70
84.	Милутин Балтић	вероучитељ	-----	08	04	28	37	00	00	20
85.	Марија Данчетовић	библиотекар	09.11.2010.	15	11	04	43	08	23	100
86.	Сандра Петровић	Педагошки асист.	-----	1	8	28	32	4	7	100
87.	Оља Радосављевић	библиотекар, проф.грађанског васпитања	-----	5	8	24	34	11	16	95
88.	Марија Жарчанин Станишић	секретар	17.11.2005	13	00	14	41	07	19	100
89.	Софија Дебељак	шеф рачуновод.	-----	29	07	23	57	08	11	100
90.	Јасмина Илић	администр.рад.	-----	30	06	06	60	05	24	100
91.	Бобан Антонијевић	домар	-----	17	02	23	47	09	03	100
92.	Обрад Бачевић	домар	-----	13	09	05	61	04	26	100
93.	Даница Лазаревић	ВК кувар	-----	17	11	02	55	06	25	100
94.	Гордана Јанковић	сервирка	-----	19	11	06	59	06	06	100

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

95.	Славица Марковић	сервирка	-----	17	7	22	42	6	17	100
96.	Надица Миливојевић	хигијеничар	-----	33	03	12	62	08	18	100
97.	Весна Терзић	хигијеничар	-----	15	03	00	52	08	20	100
98.	Горица Митровић	хигијеничар	-----	31	07	01	56	05	18	100
99.	Дивна Стојиљковић	хигијеничар	-----	45	02	08	66	08	18	100
100.	Гордана Богдановић	хигијеничар	-----	15	00	00	50	09	09	100
101.	Душица Илић	хигијеничар	-----	24	00	00	66	11	01	100
102.	Јасмина Петровић	хигијеничар	-----	25	01	14	56	08	27	100
103.	Милка Радовић	хигијеничар	-----	23	04	14	57	04	09	100
104.	Гордана Миловановић	хигијеничар	-----	4	0	13	49	09	15	100
105.	Јелена Танкосић	хигијеничар	-----	16	02	21	47	08	25	100
106.	Милка Николић	хигијеничар	-----	13	00	00	57	01	01	100
107.	Ковиљка Кнежевић	хигијеничар	-----	06	01	00	60	07	25	100

ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ

Приправници	Ментори
Марина Лончаревић, проф .српског језика	Нада Тијанић, проф. српског језика
Наталија Деспотовић, проф .српског језика	Наталија Балтић, проф .српског језика
Кристина Деведић, проф немачког језика	Јелена Секулић, проф.немачког језика
Оља Радосављевић, библиотекар	Марија Данчетовић, библиотекар
Дејан Марковић, професор физичког васпитања	Јелена Ристовић, професор физичког васпитања
Биљана Митић Вучић, проф.математике	Ана Павловић, проф.математике
Ивана Вукотић, проф.математике	Зоран Дугалић, проф.математике
Ана Пешовић, проф.биологије	Ана Јеремић, проф.биологије
Јована Ђуровић, проф. разредне наставе	Славица Павловић, проф. разредне наставе
Љиљана Живковић	Љиљана Веселиновић, васпитач у ППП
Невена Чубрић, васпитач у ППП	Данијела Нешковић, васпитач у ППП

ПЛАН РАДА У ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ

Активности	Реализација по месецима												Начин реализације	Начин праћења/ Докази	Реализатори
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Језичке активности	Играње именима	Јесења прича	Приче о животињама	Новогодишње честитке	Зимске новост	Растем и сазнајем	Купија лепих речи	Априлове шаге	Мрав доброт срца	Детињство сећања	вреди	/	Развој способности комуницирања, весела слова, приче, стихови, вежбање ситне моторике. Обрада и читање прича, драматизација, препричавање догађаја, позоришних представа.	Посетом активностима, увидом у свеске и продукте рада, присуство вање приредбама/деч је свеске, цртежи фотографије	Васпитачи у ППП

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Математичке активности	Веће – мање, више – ниже	Испред, између, иза	Правац кретања	Дан – ноћ, јутро, подне, вече	Геометријска тела и облици	Скупови	Придруживање	Бројеви	Знаци (>,<=)	Новчићи, вежбање	/	/	Употреба бројева, разликовање геометријских тела и облика, просторне релације, разликовање целине и дела, појам скупа и члана скупа, откривање,ређање,класификовање.	Посетом активностима, увидом у свеске и продукте рада, /дечје свеске, цртежи фотографије	Васпитачи у ППП
Ликовне активности	Ово сам ја	Лист до листа	Петлић, вајање	Новогодишња честитка	Свако има свој траг	Где све јуди	Цвет за маму	Честитка за Ускрсе	Маслачак	Како расту деца	/	/	Упознавање и разликовање боја, отисци боја, цртање и вајање, аутопортрет, осликавање, бојење,цртање, колаж папир, креде.	Посетом активностима, увидом у свеске и продукте рада,посматрањем, / цртежи фотографије	Васпитачи у ППП
Активности физичке културе	Елементарне игре	Деца су украс света	Хватање, додавање, вођење	Зимске активности	Игре на снету	Политон препрека	Штафетне игре	Саобраћајне активности	Покажи шта знаш	Игре са ношењем	/	/	Покретне игре, игре у играоници, вежбе обликовања, ходање,трчање, бацање и хватање лопте, вођење ишугирање, дечје народне игре, штафетне игре, зимске активности	Посетом активностима у сали, заједничком шетња, посматрањем/фотографије	Васпитачи у ППП
Музичке активности	Обрада бројалица	Јесењи дарови	Слушање музике	Песма "Срећна Нова"	Зимске новости	Игре с певањем	Моја мама	У сусрет Ускрсу	Пролећно коло	Право пријатељство	/	/	Слушање музике, обрада бројалица, обрада песама, игре с певањем, израда инструмената, импровизација покрета, ритмичке игре, игре за препознавање гласова	Посетом активностима, посматрањем, дечији продукти/фотографије	Васпитачи у ППП
Упознавање околине	Ја и други	Упознајемо децу света	У сеоском дворишту	Наше радости	У свету бајки	Шта може моје тело	Породично благо	Ускршњи празници	На ливади у мају	Уз друга је лепше	/	/	Самопоштовање, упознајемо децу света, упознавање себе и других, воће и поврће, где све живе животиње?, упознавање са данима у недељи, сат, годишња доба, моје тело, чувари природе, сађење биљака, кретање у саобраћају, становници ливаде, израда споменара	Посетом активностима, увидом у свеске и продукте рада,присуствовање приредбама/дечје свеске, цртежи фотографије	Васпитачи у ППП

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења/ Докази	Носиои активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Језичко-комуникацијско	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Разговор, читање, писање, интерпретација, илустровање...	Посетом активностима, увидом у свеске и продукте рада, разговор са учитељима, праћење успеха/ свеске, цртежи фотографије	Васпитачи у ПБ
Математичко-логичко	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализација, скицирање, рачунање, мерење; употреба речи, бројева, симбола; употреба рачунара...	Посетом активностима, увидом у свеске и продукте рада, разговор са учитељима, праћење успеха/ свеске, цртежи фотографије	Васпитачи у ПБ
Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Усвајање правила понашања, игре према правилима, култура опхођења, сарадња на истом	Посматрање/продукти групног рада, фотографија	Васпитачи у ПБ

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

													здатку...		
Културно-уметничко	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Литерарно, ликовно, музичко стваралаштво, глума, игре	Посетом активностима, увидом у свеске и продукте рада, посматрање/дечје свеске, цртежи фотографије	Васпитачи у ПБ
Игре, спорт, рекреација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Гимнастичке вежбе, плес, спорт	Посетом активностима у сали и приликом боравка у дворишту посматрање/фотографије	Васпитачи у ПБ
Активности у складу са потребама ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Прилагођене потребама ученика	Извештаји, продукти рада, записници	Васпитачи у ПБ

ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ПРВОМ И ДРУГОМ РАЗРЕДУ

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ Бр. одељења 5 ; Бр. недеља 36	ПРВИ РАЗРЕД 5 одељења			Укупно	ДРУГИ РАЗРЕД 5 одељења			Укупно
		нед.	год.	блок настава		нед.	год.	блок настава	
1.	Српски језик	5	180		900	5	180		900
2.	Страни језик	2	72		360	2	72		360
3.	Математика	5	180		900	5	180		900
4.	Свет око нас	2	72		360	2	72		360
5.	Ликовна култура	1	36		180	1	36		180
6.	Музичка култура	1	36		180	1	36		180
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108		540	3	108		540
УКУПНО: А		19	684		3420	19	684		3420
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Бр часова/број				Бр часова/број			
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36		360	1	36		360
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72		720	2	72		720
3.									
УКУПНО: Б		3	108		1080	3	108		1080
УКУПНО: А + Б		21	792		4500	21	792		4500

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22*	720-792*	20-22*	720-792*
2.	Пројектна настава	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатни рад	1	36	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње			7-10 дана годишње

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ТРЕЋЕМ И ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

Разред	III			IV			Укуп.
Бр. Одељења	5			5			10
Бр. Недеља	36			36			
Бр. часова	Н		Г	Н		Г	
А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ							
Српски језик	5		180	5		180	1800
Енглески језик	2		72	2		72	720
Математика	5		180	5		180	1800
Свет око нас	-		-	-		-	-
Природа и друштво	2		72	2		72	720
Ликовна култура	2		72	2		72	720
Музичка култура	1		36	1		36	360
Физичко васпитање	3		108	3		108	1080
Укупно А	20		720	20		720	7200
Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	гр			гр			
Верска настава	2	1	36	2	1	36	144
Грађанско васпитање	4	1	36	3	1	36	540
Чувари природе	5	1	36	4	1	36	324
Народна традиција	/	/	/	1	1	36	36
Укупно Б	2	2	72	2	2	72	1044
Свега:	22	3	792	22	4	792	8244

ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ПЕТОМ И ШЕСТОМ РАЗРЕДУ

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ Бр. одељења 5 ; Бр. недеља 36	ПЕТИ РАЗРЕД 5 одељења			ШЕСТИ РАЗРЕД 6 одељења			Укупно
		нед.	год.	блок настава	нед.	год.	блок настава	
1.	Српски језик	5	180		4	144		1764
3.	Страни језик	2	72		2	72		792
4.	Ликовна култура	2	72	+	1	36		576
5.	Музичка култура	2	72		1	36		576
6.	Историја	1	36		2	72		612
7.	Географија	1	36		2	72		612
8.	Физика	/	/		2	72		432
9.	Математика	4	144		4	144		1584
10.	Биологија	2	72		2	72		792
11.	Хемија	/	/	/	/	/	/	/

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

12.	Техника и технологија	2	72	+	2	72	+	792
13.	Информатика и рачунарство	1	36		1	36		396
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 +54		2	72+54		1386
УКУПНО: А		24	918		25	954		9828
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Бр часов а/број						
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36		1	36		396
2.	Други страни језик(немачки 5 група, италијански 1 група)	2	72		2	72		792
3.								
УКУПНО: Б		3	108		3	108		1152
УКУПНО: А + Б		27	1026		28	1062		10908

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	28-31*	1008-1116*	28-31	1062-1170*
2	Слободне наставне активности	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатни рад	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности				
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Слободне наставне активности које се реализују у петом и шестом разреду су : Цртање, сликање и вајање, чувари природе.

ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У СЕДМОМ И ОСМОМ И РАЗРЕДУ

Разред	VII		VIII		Свега
Бр. Одељења	6		5		11
Бр. Недеља	36		34		
А- Број часова образовних предмета	Н	Г	Н	Г	
Српски језик	4	144	4	136	1544
Енглески језик	2	72	2	68	772
Ликовна култура	1	36	1	34	386
Музичка култура	1	36	1	34	386
Историја	2	72	2	68	772
Географија	2	72	2	68	772
Физика	2	72	2	68	772
Математика	4	144	4	136	1544

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Биологија	2	72	2	68	772
Хемија	2	72	2	68	772
Техничко и информатичко образовање	2	72	2	68	772
Информатика и рачунарство	1	36	/	/	216
Физичко васпитање	3	108	2	68	988
Укупно А:	28	1008	26	884	10468

Б-Обавезни изборни предмет	VII			VIII			Укупно
	<i>Број група</i>			<i>Број група</i>			Укупно
<i>Немачки Језик</i>	5	2	72	5	2	68	700
<i>Француски језик</i>	/	/	/	1	2	68	68
<i>Италијански Језик</i>	1	2	72	/	/	/	72
<i>Физичко васпитање- изабрани спорт</i>	/	/	/	5	1	34	170
<i>Грађанско Васпитање</i>	5	1	36	4	1	34	316
<i>Верска Настава</i>	1	1	36	3	1	34	138
Укупно Б	12	7	216	18	8	238	764

Разред	VII			VIII			Укупно
Изборни предмети							
Информатика и рачунарство	/	/	/	10	1	34	700
Домаћинство	4	1	36	/	/	/	144

ПРЕГЛЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ КАО ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Разред	Број одељења	Број часова по одељењима		Укупно часова	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
I	5	1	36	5	180
II	5	1	36	5	180
III	5	1	36	5	180
IV	5	1	36	5	180
V	5	1	36	5	180
VI	6	1	36	6	216
VII	6	1	36	6	216
VIII	5	1	34	5	170
I-VIII	42	8	286	42	1502

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНОГ ФОНДА ЧАСОВА ДОДАТНОГ РАДА

Активност	Начин реализације	Наставни предмет	Разред	Извршилац	Планирано		Време реализације	Место реализације (број учионице)
					Недељно	Годишње		
Додатна настава	Рад у малим групама, индивидуал	Српски језик	4	5 учитеља 4-тог разреда	0,5	90	Током године	8,9,10,12,13

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

	ни рад, проблемска настава							
---	//	---	6,8	Н. Балтић	1	36	---	21,26
---	//	---	6,8	Д.Петрић	2	72	---	21,26
---	//	---	5,6	А. Вучинић	2	72	---	21,26
---	//	---	5,6	Н.Митровић	2	72	---	21,26
---	//	---	5,7	Н. Тијанић	2	72	---	21,26
---	//	---	7	М.Лончаревић	1	36	---	21,26
---	//	---		Н. Деспотовић	0,5	18	---	
---	//	---	2,6	О.Матовић	1	36	---	23,24
---	//	---	4,8	Ј. Николић	1	36	---	---
---	//	---	3,7	В.Т.Бечки	0,5	18	---	---
---	//	---	1,5	Т.Радовић	1	36	---	---
---	//	---	6,7	К.Девеџић	0,5	18	---	20
---	//	---	5,7	Д.Петровић	2,5	90	---	20
---	//	---	6,8	Ј.Секулић	2	72	---	20
---	//	---	5,6,8	А. Ћировић	0,5	18	---	20
---	//	---	7	Б. Ђуричић	0,5	18	---	20
---	//	---	5,6,8	М.Мамула	1	36	---	14
---	//	---	7,8	М. Вучетић	0,5	18	---	14
---	//	---	5,6,7	А.Мировић	1,5	54	---	14
---	//	---	6,8	Ј.Ђурић	1	36	---	15
---	//	---	7	Ј.Мијатовић	1	36	---	---
---	//	---	5,6,7	М. Вукомановић	1	36	---	---
---	//	---	6,7,8	М.Т.Гољић	1	36	---	3
---	//	---	6,7	М.Дедић	1	36	---	---
---	//	---	7,8	С.Керечки	0,5	18	---	6
---	//	---	6,7	Д. Вукомановић	1	36	---	19
---	//	---	6,8	А. Пешовић	1	36	---	---
---	//	---	5,7	Сандра Радетић Вучетић	0,5	18	---	---
---	//	---	5,7	А.Јеремић	1	36	---	---
---	//	---		5 учитеља 4-тог разреда	1	180	---	8,9,10,12,13
---	//	---	5,7	М.Савићевић	2	72	---	17,18
---	//	---	5,7	Н.Радовић	1	36	---	---
---	//	---	6,7,8	Б.Митић-Вучић	1	36	---	---
---	//	---	6,8	З.Дугалић	1	36	---	---
---	//	---	6,8	А.Павловић	2	72	---	---
---	//	---	5,6,7, 8	Р. Рачић	2	72	---	22
---	//	---		Ж.Бањанац	2	72	---	2
---	//	---		Н.Вуковић	1	36	---	---
---	//	---		М.Радосављевић	2	72	---	---
---	//	---		А. Милутиновић	0,5	18	---	---

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНОГ ФОНДА ЧАСОВА ДОПУНСКОГ РАДА

Активност	Начин реализације	Наставни предмет	Разред	Извршилац	Планирано		Време реализације	Место реализације (број учионице)
					Недељно	Годишње		
Допунска настава	Рад у малим групама, индивидуални рад, диференцирана	Српски језик	1	5 учитеља	1	180	Током године	36,37,38,39,40

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

	настава							
--- // ---	--- // ---	--- // ---	2	2-1В.Петришко 2-2 М. Пантић	0,5 0,5	18 18	--- // ---	--- // ---
--- // ---	--- // ---	--- // ---	2	2-3 О.Стевановић 2-4 М.Станковић 2-5С.Шашић	1 1 1	36 36 36	--- // ---	--- // ---
--- // ---	--- // ---	--- // ---	3	3-1Б.Докнић 3-2М.Вујовић 3-3С.Павловић 3-4Н.В.Алимпјевић	0,5 0,5 0,5 0,5	18 18 18 18	--- // ---	8,9,10,12,13
--- // ---	--- // ---	--- // ---	3	3-5Д.Бошњаковић	1	36		
--- // ---	--- // ---	--- // ---	4	---	1	18	---//---	--- // ---
--- // ---	---//---	--- // ---	6,8	Н.Балтић	1	36	--- // ---	21,26
--- // ---	---//---	--- // ---	6,8	Д. Петрић	2	72	--- // ---	21,26
--- // ---	---//---	--- // ---	5,6	А. Вучинић	1	36	--- // ---	21,26
--- // ---	---//---	--- // ---	7	М. Лончаревић	1	36	---//---	21,26
--- // ---	---//---	--- // ---	5,6	Н.Митровић	2	72	--- // ---	21,26
--- // ---	---//---	--- // ---	5,7	Н.Тијанић	2	72	--- // ---	21,26
--- // ---	---//---	--- // ---		Н.Деспотовић	0,5	18		
--- // ---	---//---	Енглески језик	2,6	О.Матовић	0,5	18	--- // ---	23,24
--- // ---	---//---	---	1,5	Т.Радовић	1	36	--- // ---	--- // ---
--- // ---	---//---	---	3,7	В.Т.Бечки	0,5	18	--- // ---	--- // ---
--- // ---	---//---	---	4,8	Ј. Николић	1	36	--- // ---	--- // ---
--- // ---	---//---	Немачки језик	6,7	К.Девецић	0,5	18	--- // ---	--- // ---
--- // ---	---//---	---	6,8	Ј.Секулић	2	72	--- // ---	--- // ---
--- // ---	--- // ---	Немачки језик	5,7	Д.Петровић	2,5	90	--- // ---	20
--- // ---	--- // ---	Француски језик	5,6,8	А.Тировић	0,5	18	--- // ---	--- // ---
--- // ---	--- // ---	Италијански језик	7	Б. Ђуричић	0,5	18	--- // ---	--- // ---
--- // ---	--- // ---	Историја	5,6,7	А. Мировић	0,5	18	--- // ---	14
--- // ---	---	Географија	6,8	Љ.Ђуровић	1	36	---//---	15
--- // ---	--- // ---	Географија	7	Ј.Мијатовић Поповић	1	36	--- // ---	15
		Географија	5,6,7	М. Вукомановић	1	36	---//---	15
--- // ---	--- // ---	Физика	6,7,8	М.Т.Гољић	1	36	--- // ---	3
--- // ---	--- // ---	---	6,7	М.Дедеић	1	36	--- // ---	--- // ---
--- // ---	--- // ---	Хемија	7,8	С. Керечки	0,5	18	--- // ---	6
--- // ---	--- // ---	Биологија	5,7	С. Радетић Вучетић	0,5	18	--- // ---	19
--- // ---	--- // ---	Биологија	6,8	А.Пешовић	1	36	--- // ---	19
---//---	---//---	---//---	6,7	Д.Вукомановић	1	36		---//---
/--- // ---	--- // ---	Математика	1	5 учитеља	0,5	90	--- // ---	35,37,38,39,40
--- // ---	--- // ---	---	2	2-1В. Петришко 2-2 М. Пантић	0,5 0,5	18 18	--- // ---	35,37,38,39,40
--- // ---	--- // ---	---	2	2-3 О.Стевановић 2-4 М.Станковић 2-5С.Шашић	1 1 1	36 36 36	--- // ---	35,37,38,39,40
--- // ---	--- // ---	---	3	3-1 Б.Докнић 3-2М.Вујовић 3-3С.Павловић 3-4Н.В.Алимпјевић	0,5 0,5 0,5 0,5	18 18, 18 18	--- // ---	8,9,10,12,13
--- // ---	--- // ---	---	3	3-5Д.Бошњаковић	1	36	--- // ---	8,9,10,12,13
--- // ---	--- // ---	---	4	5 учитеља	0,5	90	--- // ---	8,9,10,12,13
--- // ---	--- // ---	---	5,7	М.Савићевић	1	36	--- // ---	17,18
--- // ---	--- // ---	---	5,7	Н.Радовић	1	36	--- // ---	--- // ---
--- // ---	--- // ---	---	6,7,8	Б.Митић-Вучић	2	72	--- // ---	--- // ---
--- // ---	--- // ---	---	6,8	А.Павловић	2	72	--- // ---	--- // ---
--- // ---	--- // ---	---	6,8	З.Дугалић	1	36	--- // ---	--- // ---

ПРЕГЛЕД СЕКЦИЈА У ШКОЛИ

Ред. Бр.	Планирани број ученика	Назив секције	Број часова		Задужени наставници
			Недељно	Годишње	
1.	15-18 15-20	Рецитаторска	1 1 2 1	36 18 72 36	Нада Тијанић Оливера Петришко Мира Вујовић Аница Вучинић
2.	15 15	Драмска	1 2 1 1	36 36 36 36	Данијела Петрић Вјеслав Петришко Нада Тијанић Марина Лончаревић
3.	15	Литерарна	2	72	Славица Павловић
4.	15	Новинарска	1	36	Наташа Митровић
5.	9	Енглески	1	36	Јелена Николић
6.	30 5-8 раз.	Немачки језик „Немачки кутак“	1 1	36 36	Јелена Секулић Даница Петровић
7.	5,6,8	Француски језик	1	36	Александра Ћирић
8.	20 20 20 20	Ликовна	3 2 2 2	108 72 72 36	Јасмина Тонић Душица Радосављевић Јованчевић Оливера Стевановић Докнић Бојана
9..	16	Географска	1	36	Јасминка Мијатовић Поповић
10.	15 20	Еколошка	2 2 2 2	72 72 72 72	Снежана Стојановић Снежана Шашић Цана Ракић Надица Вукадиновић Алимпијевић
11.	25	Млади биолози	1	36	Ана Пешовић
12.	15 по групи	Млади математичари	1 1 2 1 2 2 1 2	36 36 72 36 72 72 36 72	Ана Павловић Никола Радовић Биља Митић Вучић Милица Крунић Михасла Пантић Бошњакковић Драгана Марија Вукосављевић Мира Станковић
13.	15	Електротехника и електроника	1	36	Живан Бањанац
14.	15	Архитектонско-грађевинска	2	72	Наташа Вуковић
15.	20	Машинско-техничка	1	36	Наташа Вуковић
16.	15	Машинско-техничка	1	36	Марија Радосављевић
17.	15-20	Моделарство	1	36	Марија Радосављевић
18.	15	Информатичка	2	72	Радисав Рачић
19.	15	Стони тенис	1	36	Мирослав Марковић
20.	20	Кошарка	1	36	Дејан Марковић
21.	20	Иконописање	2	72	Никица Андрић
22.	50	Хор	4	144	Јелена Димитријевић
23.	20	Ваннаставне активности	3 3 3 2 2	108 108 108 72 72	Биљана Симоновић Иван Павловић Ана Николић Станка Гуњић Ивана Милашиновић

ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Ред. Бр.	Планирани број ученика	Број часова		Задужени наставници
		Недељно	Годишње	
1.	Ученици од 5-8 разреда према задужењу	1	36	Мирослав Марковић
2.	-//-	1	36	Јелена Ристовић
3.	-//-	2	72	Марина Јевремовић
4.	-//-	1	36	Дејан Марковић
5.	-//-	1	36	Срећко Костић

У активности које се односе на спортске активности, без обзира на задужења, по потреби укључиваће се и остали учитељи и наставници са ученицима својих одељења а у оквиру међупредметне компетенције које се односе на бригу за здравље, решавање проблема.

БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ КОЈИ ИЗУЧАВАЈУ

Разред	Енглески језик	Немачки језик	Француски језик	Руски језик	Италијански језик
I	121	/	/	/	/
II	124	/	/	/	/
III	120	/	/	/	/
IV	123	/	/	/	/
V	136	120	16	/	/
VI	130	114	16	/	/
VII	123	102	/	/	21
VIII	128	117	11	/	/

БРОЈ УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

Разред	Сметње са говором	Сметње са слухом	Остале сметње	Укупно ученика
ППП	/	/	2	2
I	/	/	1	1
II	/	/	/	/
III	/	/	1	1
IV	/	/	4	4
V	/	1	1	2
VI	/	/	2	2
VII	/	/	2	2
VIII	/	/	2	2
Укупно	/	1	15	16

БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА ИЗУЧАВАЊУ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

Разред	Чувари природе	Народна традиција	Руке у тесту	Информатика и рачунарство	Домаћинство	Цртање, сликање вајање	Верска настава	Грађанско васпитање
I	/	/	/	/	/	/	64	57
II	/	/	/	/	/	/	66	58
III	120	/	/	/	/	/	32	88
IV	101	22	/	/	/	/	56	67
V	85	/	/	/	/	51	50	86
VI	97	/	/	/	/	33	21	109
VII	/	/	/	/	86	37	24	99
VIII	/	/	/	128	/	/	61	67

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ПРИПРЕМНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

Одељење	Женски	Мушки	Свега	Одељење	Женски	Мушки	Свега
I-1	12	11	23	V-1	11	16	27
I-2	12	9	21	V-2	9	15	24
I-3	13	9	22	V-3	14	15	29
I-4	12	13	25	V-4	13	16	29
I-5	20	10	30	V-5	13	14	27
СВЕГА I	69	52	121	СВЕГА V	60	76	136
II-1	9	15	24	VI-1	12	10	22
II-2	8	16	24	VI-2	15	14	29
II-3	13	13	26	VI-3	10	6	16
II-4	17	7	24	VI-4	12	10	22
II-5	13	13	26	VI-5	9	16	25
				VI-6	7	9	16
СВЕГА II	60	64	124	СВЕГА VI	65	65	130
III-1	14	7	21	VII-1	11	6	17
III-2	15	14	29	VII-2	8	16	24
III-3	7	13	20	VII-3	15	9	24
III-4	16	14	30	VII-4	7	14	21
III-5	9	11	20	VII-5	8	12	20
				VII-6	6	11	17
СВЕГА III	61	59	120	СВЕГА VII	55	68	123
IV-1	6	16	22	VIII-1	10	15	25
IV-2	16	14	30	VIII-2	16	13	29
IV-3	10	15	25	VIII-3	9	19	28
IV-4	10	9	19	VIII-4	7	14	21
IV-5	15	12	27	VIII-5	12	13	25
СВЕГА IV	57	66	123	СВЕГА VIII	54	74	128
СВЕГА I-IV	247	241	488	СВЕГА V-VIII	234	283	517

Укупно ученика 1005 и 103 полазника у ПППје 1108 укупно

Припремни предшколски програм

Група	Женски	Мушки	Свега		
0/1	15	12	27	СВЕГА I-IV	488
0/2	10	18	28	СВЕГА V-VIII	517
0/3	9	15	24	СВЕГА I-VIII	1005
0/4	11	13	24	УКУПНО ППП- VIII	1108
УКУПНО ППП	45	58	103		
Просек по групи ППП	25,75			Просек по одељењу I-VIII	23,93

ПРЕГЛЕД СЕДМИЧНЕ ОПТЕРЕЂЕНОСТИ УЧЕНИКА

Разред	Редовна настава	Изборни програм/пројектна настава(први и други разред)	Додатни рад	Допунска настава	ОС	Домаћи задаци	Остало	Свега
I	19	1+1		1	1	1		24
II	20	1+1		1	1	4		28
III	20	2		1	1	5	1	30
IV	20	2	1	1	1	6	1	32
V	23	4	1	1	1	8	1	40
VI	24	4	1	1	1	8	2	39
VII	27	2	1	1	1	8	1	41
VIII	27	2	1	1	1	8	1	40

РАСПОРЕДИ И ДЕЖУРСТВА

Распоред разреда и одељења по сменама у септембру (смена се мења месечно)

Прва смена	Друга смена
II разред	I разред
IV разред	III разред
VI разред	V разред
VIII разред	VII разред

Дневни распоред рада

	Прва смена	Друга смена
1. час	7.50, 8.00 – 8.45	13.30 -14.15
2. час	8.50 – 9.35	14.20- 15.05
3. час	9.55, 10.00 – 10.45	15.25, 15.35 -16.20
4. час	10.50 - 11.35	16.25 -17.10
5. час	11.40 – 12.25	17.15 -18.00
6. час	12.30 – 13.15	18.05 -18.50

Дежурство наставника

Дан	Активности	Време	Начин реализације	Носиоци активности
Понедељак	Обезбеђења реда при улазу ученика у школску зграду,праћење понашања у школском дворишту, интервенција по протребѣ, евидентирање евентуалних закашњења или изостајања наставника и других поремећаја у раду, обезбеђење да ученици за време великог одмора буду у дворишту и да одреде који ће ученици покупити отпатке у дворишту и на ходницима, праћење да се по ходницима школе и дворишту не крећу непозвана лица и да не ометају рад, пријављивање директору или помоћнику директора,реаговање у случају повреде или других здравствених тегоба некога од ученика или наставника, позивање хитне помоћи, друге обавезе које наметне дневна ситуација. Главни дежурни наставник има обавезу да редовно води књигу дежурства.	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Посматрање, обилазак, надзорисање, праћење, бележење	Милица Крунић, Михаела Пантић,Цана Ракић, Данијела Петрић, Љубомир Ђуровић,Александра Ћирић,Милан Вучетић
		13 ⁰⁰ -19 ⁰⁰		Мира Вујовић, Ивана Милашиновић, Иван Павловић, Наташа Митровић, Мила Вукомановић, Даница Петровић, Аница Вучинић, Дејан Марковић
Уторак		7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰		Марија Вукосављевић, Вјекослав Петришко, Снежана Стојановић, Зоран Дугалић, Радисав Рачић, Душица Радосављевић Јованчевић, Биља МитићВучић, Светлана Керечки
		13 ⁰⁰ -19 ⁰⁰		Надица Вукадиновић Алимпијевић,Станка Гуњић, Биљана Симоновић, Александар Милутиновић, Дејан Марковић, Јелена Димитријевић; Марта Мамула,Душица Вукомановић
Среда		7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰		Снежа Стојановић, Мира Станковић, Оливера Стевановић, Јелена Николић, Наташа Вуковић, Биљана Митић Вучић, Јелена Димитријевић
		13 ⁰⁰ -19 ⁰⁰		Бојана Докнић, Иван Павловић, Станка Гуњић, Живан Бањанац, Марија Радосављевић, Наташа Митровић,Милена Савићевић,Мила Вукомановић
Четвртак		7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰		Цана Ракић, Снежана Шашић, Михаела Пантић, Љубомир Ђуровић, Марта Мамула, Марија Радосављевић, Живан Бањанац
		13 ⁰⁰ -19 ⁰⁰		Славица Павловић,Биљана Симоновић, Драгана Бошњаковић, Душица Вукомановић, Јелена Димитријевић, Весна Томић Бечки,Јасминка Мијатовић Поповић
Петак		7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰		Оливера Петришко, Оливера Стевановић, Вјекослав Петришко, Ана Пешовић, Марина Јевремовић, Живан Бањанац, Светлана Керечки, Наталија Балтић
		13 ⁰⁰ -19 ⁰⁰		Драгана Бошњаковић,Ана Николић, Мира Вујовић, Дејан Марковић, Јасмина Тонић, Марина Лончаревић, Радисав Рачић, Милан Вучетић

У распореду за дежурство може доћи до промена дана када наставници предметне наставе дежурају због евентуалних промена у распореду.

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ У ОШ „IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН“

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1	Фебруар							1	2
	1.	2	3	4	5	6	7	8			3	4	5	6	7	8	9
	2.	9	10	11	12	13	14	15			10	11	12	13	14	15	16
	3.	16	17	18	19	20	21	22		23.	17	18	19	20	21	22	23
	4.	23	24	25	26	27	28	29		24.	24	25	26	27	28	29	
	5.	30															
Октобар			1	2	3	4	5	6	Март								1
	6.	7	8	9*	10	11	12	13		25.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	14	15	16	17	18	19	20		26.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	21	22	23	24	25	26	27		27.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	28	29	30	31					28.	23	24	25	26	27	28	29
Новембар						1	2	3	Април				1	2	3	4	5
	10.	4	5	6	7	8	9	10		30.	6	7	8	9	10*	11*	12*
	11.	11	12	13	14	15	16	17		31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*
	12.	18	19	20	21	22	23	24		32.	20*	21	22	23	24	25	26
	13.	25	26	27	28	29	30			33.	27	28	29	30			
Децембар								1	Мај						1	2	3
	14.	2	3	4	5	6	7	8		34.	4	5	6	7	8	9	10
	15.	9	10	11	12	13	14	15		35.	11	12	13	14	15	16	17
	16.	16	17	18	19	20	21	22		36.	18	19	20	21	22	23	24*
	17.	23	24	25*	26	27	28	29		37.	25	26	27	28	29	30	31
Јануар	18.	30	31						Јун	38.	1	2	3	4	5	6	7
	19.	6	7*	8	9	10	11	12		39.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	13	14	15	16	17	18	19		40.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	20	21	22	23	24	25	26			22	23	24	25	26	27	28
	22.	27	28	29	30	31					29	30					

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

Укупно наставних дана: 101



Државни празници

* – Верски празници



Наставни дани



Празници који се обележавају радно (наставни дани)



Број наставних дана у месецу



Школски распуст, ненаставни или нерадни дани



Промена смена



Радни дани (Свети Сава и Видовдан)



Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта



Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", број 88/2017 и 27/2018- аутентично тумачење) Министар просвете науке и технолошког развоја

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

доноси правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2019/20. годину.

Правилником о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2019/20. годину ("Сл. гласник РС-Просветни гласник ", број 5/2019), и Годишњим планом рада ОШ "IV краљевачки батаљон" за школску 2019/20. годину настава и други облици образовно-васпитног рада оствариваће се у два полугодишта.

Наставна година почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у уторак, 2. јуна 2020. године за ученике VIII разреда, а 16. јуна 2019. године (уторак) за ученике од I-VII разреда.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године и траје до уторка 2. јуна 2020. године за ученике VIII разреда, а 16. јуна 2020. године (уторак) за ученике од I-VII разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике од I-VII разреда оствариваће се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана, а за ученике VIII разреда у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Распусти:

У току школске године ученици имају **зимски, пролећни и летњи распуст.**

Зимски распуст има два дела - први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део почиње у понедељак 3. фебруара 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 13. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

Први класификациони период биће 13. новембра 2019. године, а **трећи класификациони период** биће 08. априла 2020. године.

Саопштавање успеха на крају првог полугодишта обавиће се у четвртак, 6. фебруара 2020. године, за друго полугодиште за ученике VIII разреда у петак, 12. јуна 2020. године, а за ученике од I-VII разреда у недељу, 28. јуна 2020. године.

Због неједнаког броја наставних дана у првом полугодишту по распореду од понедељка радиће се у уторак, 12. новембра 2019. године и у среду, 8. јануара 2019. године. У другом полугодишту по распореду од понедељка радиће се у четвртак, 20. фебруара 2020. године.

Празници:

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Сл. гласник РС" бр. 43/01, 101/07 и 92/11.)

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату у 21. октобар 2019. године, понедељак-наставни дан

- Дан просветних радника, петак, 8. новембар 2019. године, - наставни дан обележиће се пригодним активностима.

- Дан примирења у Првом светском рату, недеља 11. новембар 2019. године, нерадни дан.

- Дан школе прославиће се свечано у суботу, 21. децембра 2019. године,

- Свети Сава, Дан духовности у понедељак, 27. јануара 2019. године, радно- ненаставни дан

- Срећење, Дан државности, 15. и 16. фебруар (субота и недеља) 2020. године-нерадни дани

-Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату уторак, 22. априла 2020. године, радно

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

- Први мај –Празник рада ,петак и субота 1. и 2. мај 2020. године, нерадни дан
- Дан победе, субота , 9. мај 2020. године,
 - Видовдан, спомен на Косовску битку у недеља, 28. јуна 2020. године, радно
 - Дан успешних ученика и наставника обележиће се свечано у уторак, 26. маја 2020. године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

- на први дан крсне славе
- на први дан Божића 7. јануар и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка 17. априла до 20. априла 2020. године
- или у складу са Законом у дане верских празника за остале вероисповести

Екскурзије се изводе:

- за **VIII разред** тродневна , 11.-13.октобра 2019. године
- за ученике **V, VI и VII** разреда дводневна, маја и јуна 2020. године
- за ученике од **I- IV** разреда и полазнике **припремног предшколског програма** у другој половини маја и првој половини јуна 2020. године.

Надокнада за дане екскурзија и остале дане по потреби школе:

- **8 разред:** У зависности од дана када се екскурзија буде реализовала изгубљени дан ће се надокнадити у октобру 2019.године (суботе).
- **За остале разреде** у току маја и јуна 2020. године, такође као наставне суботе по распореду дана који недостају

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2020. године и у суботу, 28. марта 2020. године, а завршни испит у среду, 17. јуна 2020. године, у четвртак, 18. јуна 2020. године и у петак, 19. јуна 2020. године.

Припремна настава за полагање завршног испита почеће 3. јуна и трајаће до 16. јуна 2020. године

Припремна настава за полагање поправних испита почеће за ученике VIII разреда 03. јуна и трајаће до 09. јуна 2020. године, а за остале ученике 17. августа и трајаће до 21. августа 2020. године.

Поправни испити ће бити 10. до 15. јуна за ученике VIII разреда, а за остале 24. до 28. августа 2020. године.

Р.бр.	Садржај	Трајање	
1.	Образовно васпитни рад у I полугодишту	02.09.2019.	31.01.2020.
3.	Зимски распуст	Први део	30.12.2019.
		Други део	03.02.2020.
4.	Образовно васпитни рад у II полугодишту	18.02.2020.	02.06.2020.
5.	Пролећни распуст	13.04.2020.	20.04.2020.
6. 7.	Летњи распуст	Осми разред	Од завршетка завршног испита
		1.-7. разреда	17.06.2020.
8.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - наставни дан	21.10.2019.	
9.	Дан просветних радника –наставни дан	08.11.2019.	
10.	Дан примирја у Првом светском рату	11. 11.2019.	
11.	Дан школе, ненаставни дан	21.12.2019.	
12.	Свети Сава – Дан духовности (радно)	27.01.2020.	
13.	Сретење, Дан државности, нерадни дани	15.и16.02.2020.	
14.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату-наставни дан	22.04.2020.	
15.	Први мај –Празник рада , нерадни дан	1.и2.05.2020.	
16.	Дан победе – наставни дан	09.05.2020.	
17.	Дан успешних ученика и наставника	26.05.2020.	
	Саопштавање успеха на крају периода:		
	- Први класификациони период	14.11.2019.	
	- Прво полугодиште	06.02.2020.	
	- Трећи класификациони период	09.04.2020.	
	- Друго полугодиште		
	За ученике VIII разреда	12.06.2020.	
	За ученике од I-VII разреда	28.06.2020.	

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Планирање образовања и васпитања

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења/ Докази	Носиоци
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
Редовна настава од 1.-4. разреда	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Реализација часова редовне наставе према задужењима у оквиру 40 часовне недеље	Посете часовима увид у Е дневник, распоред часова/ Е дневник	Учитељи и наставници енглеског језика и верске наставе/помоћник директора, стручни сарадници
Редовна настава од 5.-8. разреда	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Реализација часова редовне наставе према задужењима у оквиру 40 часовне недеље	Посете часовима увид у Е дневник, распоред/ Е дневник	Предметни наставници/помоћник директора, стручни сарадници
Двојезична настава у 6. и 7.разреду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Реализација часова из предвиђених предмета редовне наставе према задужењима у оквиру 40 часовне недеље	Посете часовима, увид у оперативне планове рада, распоред/ планови рада, извештаји записници	Предметни наставници, педагог, директор Руководилац Тима/помоћник директора, стручни сарадници
Додатна настава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			1 час недељно по предмету за ученике који брже напредују	Увид у планове посете часовима, распоред /Извештаји записници	Учитељи 4-ог разреда Предметни наставници/помоћник директора, стручни сарадници
Допунска настава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			1 час недељно по предмету за ученике који спорије напредују	Увид у планове, посете часовима, распоред часова /Извештаји записници	Учитељи Предметни наставници/помоћник директора, стручни сарадници
Слободне наставне активности у 5. и 6. разреду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			1 час недељно у комбинованим групама ученика 5.и 6.разреда у складу са организационим могућностима школе, а према исказаним интересовањима ученика	Увид у планове, посете часовима, посматрањем /Извештаји записници	Наставници према задужењима/помоћник директора, стручни сарадници
Секције (списак на 16 страни)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			1 час недељно у комбинованим групама ученика од 1.-4. и 5.-8. разреда	Посетом часовима, увидом у планове, увид у распоред/ Евиденција и дневнику, продукти извештаји наставника	Учитељи и предметни наставници према задужењима/помоћник директора, стручни сарадници
Екскурзије	*								*	*			За ученике од 1.-4. разреда – 1 дан ; За ученике 5,6. и 7. разреда – 2 дана; За ученике 8. разреда – 3 дана	Увид у годишњи план рад / Извештаји фотографије	Непосредни- Стручни вођа пута, одељенске старешине, Посредни предметни наставници(припрема за одлазак кроз садржаје које ће посетити/директор,помоћник директора, тим за организацију екскурзија и школа у природи

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

[illegible]

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

													и годишњем пану рада), у осталим разредима кроз садржаје предмета и теме обрађене на часу одељењског старешине у сарадњи са стручним сарадницима.		
Пројекат „Основи безбедности деце“	*	*	*	*	*	*	*	*	*				На часовима одељењског старешине у првом, четвртм и шестом разреду, по утврђеном распореду реализују се различите теме везане за безбедност деце	Сачињавање евиденције о реализованим предавањима, присуствовањ е предавањима / извештаји, фотографије са предавања, записници одељењских већа	Пројекат се реализује на основу протокола о сарадњи Министарства просвете науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова, реализатори су припадници Полициске управе Краљево посебно обучени за адекватно извођење наставе.
Спортска недеља		*							*				Спортске активности у недељи предвиђеној за то(одељњска такмичења, међуодељњска такмичења у индивидуалним и колективним спортовима; могућа сарадња са спортским клубовима или другим школама- утакмице; такмичења између тимова родитеља и ученика; наставника и ученика , родитеља и наставника)	Посете организованим такмичењима, /Извештаји задужених за реализацију, фотографије	Учитељи, наставници физичког васпитања и грађанског васпитања
Зимовање					*								Прикупљање понуда, одабир извођача, реализација зимовања	Посете/ извештај фотографија	Савет родитеља и тим за екскурзије и школу у природи
Новогодишња продајна изложба			*	*									Израда предмета за изложбу, организација изложбе, информисање медија, сарадња са Саветом родитеља у вези организационих питања и пружања подршке	Присуство на састанцима на којима се договара припрема, Посете часовима који се користе за припрему експоната и употребних предмета, посматрање на изложби/ извештаји, фотографије, финансијски извештај.прот околи са посећених часова	Директор школе,Свает родитеља, учитељи предметни наставници ликовне културе и техничког (израда предмета од дрвета- шперплоче), учитељи у продуженом боравку, васпитачи у припремном предшколском програму, Бачки прламент, ученици
Ускршња продајна изложба							*	*					Израда предмета за изложбу, организација изложбе, информисање медија, сарадња са Саветом родитеља у	Присуство на састанцима на којима се договара припрема, Посете часовима који	Директор школе,Свает родитеља, учитељи предметни наставници ликовне културе

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

													вези организационих питања и пружања подршке	се користе за припрему експоната и употребних предмета, посматрање на изложби/ извештаји, фотографије, финансиски извештај	и техничког (израда предмета од дрвета-шперплоче), учитељи у продуженом боравку, васпитачи у припремном предшколском програму, Ђачки парламент, ученици
Хуманитарне активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Организација и учешће у хуманитарним активностима како у организацији школе тако и узимање учешћа у онима које се већ реализују	Праћење прикупљања новца, гардеробе, уџбеника средстава за личну хигијену / извештаји, захвалнице, фотографије	Директор школе, Савет родитеља, ученици, наставници, Ђачки парламент
Предузетништво	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Кроз наставни предмет техника и технологија, информатика и рачунарство, ликовну културу, секције, организације и припремом новогодишње и ускршње изложбе,....	Праћење израде пројеката, Посета часовима, увид у планове наставника/ записници, производи рада, реализација пројеката	Предметни наставници, ученици, спољни сарадници, родитељи
Студијска путовања		*											Одлазак у Шпанију— Валенсија-Алманса Посета школи	Извештај, организација, родитељски састанци	Директор школе, представници Савета родитеља, ученици 7. разреда наставници задужени за рад у двојезичним одељењима

ДВОЈЕЗИЧНА НАСТАВА

На идеју да уведе двојезичну нашу школа је дошла током школске 2016/17. године. Школска 2017-18. искоришћена је за припрему увођења овог облика наставе у шести разред. Након урађеног елабората и добијања одобрења од Министарства просвете науке и технолошког развоја, обављене су припреме за тестирање ученика, спроведен је испит и након добијених резултата формиране су нове групе у 6. разреду од ученика опредељених за овај вид наставе.

Сагледавајући искуства школа које реализују двојезичну наставу, закључили смо да би увођењем двојезичне наставе наша школа постала још успешнија, тј. постала би установа у којој се интересовања ученика максимално подјачавају. Како се води рачуна о ученицима уједно су подржана интересовања наставника за унапређивање и модернизацију наставе и стално стручно усавршавање подржавајући на тај начин концепт целоживотног учења. У складу са тим смо се определили да двојезичну наставу уведемо за ученике 6. разреда у школској 2018/19. години.

Увођење двојезичне наставе на српско - енглеском језику пружиће прилику ученицима да усаврше знање енглеског језика, што ће им олакшати даљи наставак образовања у земљама енглеског говорног подручја или пак у школама, а касније и на универзитетима који своје програме реализују на овом језику. Поред свега наведеног ученицима ће бити знатно олакшано коришћење дигиталних библиотека, и осталих извора знања која су посредством савремених технологија доступна. Увођењем овог вида наставе развијаће се додатно кључне компетенције за целоживотно учење комуникација на страном језику, друштвене и грађанске

компетенције, осећај за предузетништво и опште међупредметне компетенције: компетенција за учење, комуникацију, сарадњу, дигитална компетенција.

Разлози и оправданост увођења огледа се у следећем:

Школа је једина у граду и Рашком округу која реализује овај вид наставе. У школи постоје материјално технички услови за реализацију овог облика рада, као и потребни кадровски услови. Битно је навести и да постоји интересовање код наставника који за сада нису укључени у реализацију овог вида наставе за стручним усавршавањем, добијањем уверења о знању страног језика а затим и прикључивања тиму који реализује овај пројекат. Поред тога што код ученика додатно развија одређене вештине и компетенције, подржава и концепт целоживотног учења код наставника. Постојећа наставна средства у највећој мери задовољавају садашње потребе.

За организацију реализације двојезичне наставе задужени су

Директор школе: Марина Вучинић

Координатор: Тања Радовић, проф. енглеског језика

Помоћник директора: Сандра Радетић Вучетић

Наставу ће реализовати у току ове школске године:

Александар Мировић, проф. историје

Јелена Ристовић, проф. физичког и здравственог васпитања

Милош Дедић, проф. физике и проф. информатике и рачунарства

Кристина Деведић, проф. грађанског васпитања

Модел наставе за који се школа определила је српско- енглески језик, а у складу са одобрењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Језик на коме се настава изводи је енглески. Разред у коме се настава уводи је шести, а са реализацијом се наставља у седмом разреду. Број одељења у шестом разреду је укупно шест, а двојезична настава се реализује у четири одељења шестог разреда. У седмом разреду број одељења је такође шест а двојезична настава се реализује у три одељења седмог разреда.

Циљ двојезичне наставе

Циљеви двојезичне наставе су следећи:

- развој и популација модела двојезичне наставе примереног потребама и условима рада основног образовања у Републици Србији.
- унапређивање квалитета и осавремењавања образовно - васпитног рада кроз:
- увођење у свакодневну наставу, савремене и ефикасне метода рада на енглеском језику,
- реорганизацију наставног плана кроз хоризонтално и вертикално повезивање наставних тема и садржаја у циљу остваривања исхода образовања и васпитања,
- израда критеријума, стандарда и инструмената за проверу постигнућа ученика,
- развијање сарадње са двојезичним школама у земљама из окружења, европским и другим земљама

Подизање нивоа и квалитета језичке компетенције ученика у енглеском језику.

Увођење организационих новина: реорганизација наставног плана у оквиру годишњег фонда часова и установљивање његове оптималне унутрашње структуре ради остваривања постављених исхода образовања и васпитања без додатног оптерећења ученика.

Као посебне школске циљеве наводимо:

1. Оспособљавање ученика за праћење двојезичне наставе појединих предмета у шестом и седмом разреду.

2. Проширивање двојезичне наставе из појединих предмета у двојезичну наставу из свих предмета.
3. Досадашње доминантно пасивно коришћење знања енглеског језика трансформисати у активно коришћење.

Оспособљавање ученика и наставника за коришћење стручне литературе на енглеском језику у циљу: проширења знања, осавремењивања наставе и личног усавршавања и напредовања како ученика тако и наставника.

Очекивани исходи:

1. Утврђен модел двојезичне наставе прилагођен потребама и условима рада основног образовања и васпитања у Републици Србији
2. Унапређен квалитет у складу са утврђеним стандардима:
 - у свакодневну наставну праксу Школе уведене савремене и ефикасне методе рада на српском и енглеском језику
 - наставни програм повезан је вертикално и хоризонтално на основу тематског приступа, израђени критеријуми и стандарди за проверу постигнућа ученика
 - развијена сарадња са другим двојезичним школама
3. Остварени исходи образовања и васпитања и подигнут квалитет језичких компетенције ученика у енглеском језику до нивоа који омогућује наставак образовања у двојезичном одељењу у средњој школи.
4. Уведене организационе новине и установљена оптимална унутрашња структура без додатног оптерећења ученика.
5. Мултикултуралност, мултиперспективност и толеранција као основни ставови код ученика.

Посебни школски исходи

1. Оспособљавање наставника појединих предмета за реализацију двојезичне наставе
2. Оспособљавање ученика за стицање језичке компетентности у коришћењу знања енглеског језика у различитим областима

Предмети и фонд часова у шестом и седмом разреду

Предмет	ФОНД ЧАСОВА		
	Број часова недељно	Годишњи фонд	Билингвална настава (часови на енглеском)
Историја	2	72	25
Информатика и рачунарство	1	36	18
Физика	2	72	25
Физичко и здравствено васпитање	3	108	40
Грађанско васпитање	1	36	18
Укупно часова	9	324	126

Визија развоја двојезичне наставе:

- Двојезичном наставом би убудуће био обухваћен све већи број наставних предмета у циљу подизања степена вештина, језичких компетенција и знања наших ученика, као и све већи број ученика
- Биће омогућена боља међународна сарадња школе са другим институцијама, као и размена ученика,
- Двојезичном наставом било би обухваћено све више ученика
- Подигнут ниво знања и квалитета рада у школи, како ученика тако и наставника

Праћење и вредновање двојезичне наставе:

Тим ће радити у циљу унапређења квалитета наставе, праћења и остваривања програма, у сврху остваривања циљева и стандарда постигнућа. Вредноваће се и рад наставника и свих чланова тима. Пратиће се и утврђивати резултат рада ученика и наставника, прилагођаваће се рад ученицима у сврху што бољих резултата и решавати питања везана за стручни рад у овим одељењима.

Календар тематских часова

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Дан државности- Срећењу (15. фебруар 1835. године)	15. фебруар 2020. године	Стручна предавања на првом школском часу дан уочи празника	Предметни наставници и учитељи
Дан примирја у Првом светском рату (11. новембар 1918. године)	11. новембар 2019. године	Стручна предавања разговори радионице на првом школском часу дан уочи празника	Предметни наставници и учитељи
Дан победе (9. мај 1945. године)	9. мај 2020. године	Стручна предавања, разговори, радионице на дан обележавања	Предметни наставници и учитељи
Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6. април 1941. године)	6. април 2020. године	Стручна предавања, разговори, радионице на дан обележавања	Предметни наставници и учитељи
Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004. године)	17. март 2020. године	Стручна предавања, разговори, радионице на дан обележавања	Предметни наставници и учитељи
Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999. године)	24. март 2020. године	Стручна предавања, разговори, радионице на дан обележавања	Предметни наставници и учитељи
Други српски устанак (23. април 1815. године)	23. април 2020. године	Стручна предавања, разговори, радионице на дан обележавања	Предметни наставници и учитељи
Пробој Сремског фронта (12. април 1945. године)	12. април 2020. године	Стручна предавања, разговори, радионице на дан обележавања	Предметни наставници и учитељи
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945. године)	22. април 2020. године	Стручна предавања, разговори, радионице на дан обележавања	Предметни наставници и учитељи
Пробој Солунског фронта (15. септембар 1918. године)	15. септембар 2019. године	Стручна предавања, разговори, радионице на дан обележавања	Предметни наставници и учитељи
Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинуцу код Лознице (14. октобра 1941. године)	14. октобра 2019. године	Стручна предавања, разговори, радионице на дан обележавања	Предметни наставници и учитељи
Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобра 1944. године)	20. октобра 2019. године	Стручна предавања, разговори, радионице на дан обележавања	Предметни наставници и учитељи
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1941. године)	21. октобар 2019. године	Стручна предавања, разговори, радионице на дан обележавања	Предметни наставници и учитељи
Кумановска битка (од 23.-24. октобра 1912.	23.-24. октобра 2019.	Стручна предавања,	Предметни

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

године)	године	разговори, радионице на дан обележавања	наставници и учитељи
Битка на Кадиначи (29. новембар 1941. године)	29. новембар 2019. године	Стручна предавања, разговори, радионице на дан обележавања	Предметни наставници и учитељи
Колубарска битка (15. децембар 1914. године)	15. децембар 2019. године	Стручна предавања, разговори, радионице на дан обележавања	Предметни наставници и учитељи

План рада Школског одбора

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Усвајање ГП рада за школску 2019/20, Припремљеност школе за почетак школске године Решавање питања из делокруга рада и живота школе Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада	*													Усвајање и анализа ГП рада школе за 2019/20. Решавање актуелних проблема	Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници	Чланови ШО и директор
Решавање и разматрање питања на основу указаних потреба Усвајање извештаја екскурзија	*													Решавање актуелних проблема	Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници	Чланови ШО и директор
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода Договор у вези пописа школске имовине (одређивање комисија) Остала питања			*											Организовање комисија за попис школске имовине, актуелна питања	Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници	Чланови ШО, директор и педагог
Реализација ГП рада за прво полугодиште Извештај о успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту Усвајање извештаја о пословању и годишњи обрачун					*									Извештај о реализацији ГП за први период, анализа успеха и дисциплине	Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници	Чланови ШО, директор и педагог
Анализа друштвених и слободних активности Извештај и усвајање завршног рачуна Текућа питања						*								Извештај, презентација	Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници	Чланови ШО, директор и рачуновођа
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода Остала питања (екскурзије, школски лист)								*						Решавање текућих проблема у раду школе (израда и издавање школског листа, излети и екскурзије), табеларни преглед и тумачење успеха и дисциплине на	Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници	Чланови ШО и директор

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

														крају периода		
Анализа реализације планова редовне наставе, друштвених слободних активности и професионалне оријентације ученика Утврђивање предлога финансијског плана Остала питања										*				Састанак школског одбора, анализа и извештај	Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници	Чланови ШО директор и педагог
Разматрање предлога рада школе за наредну школску годину, усвајање школског програма за наредну школску годину Доношење финансијског плана установе										*			*	Израда и анализа плана рада школе за наредну школску годину	Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници	Чланови ШО и директор
Разматрање извештаја о успеху, дисципли. ученика и извештај о реализацији ГП школе													*	Презентација извештаја о успеху и дисциплини ученика, извештај о реализацији ГП рад школе	Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници	Чланови ШО, директор и педагог
Доношење анекса докумената, усаглашавање правилника и осталих аката у складу са потребама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Усвајање анекса докумената, правилника и осталих аката	Заказане седнице школског одбора, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници	Чланови ШО, директор, секретар и остала лица по задужењу

План рада директора школе

Активност	Време реализације активности													Начин реализације
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
ПРОГРАМИРАЊЕ														
Израда сопственог плана рада (директора)	*													Израда писаног плана рада директора
Учесће у изради програма вредновања рада школе		*	*	*	*	*	*	*	*	*				Састанак и консултације са школским тимом
Учесће у изради финансијског плана	*				*	*								Састанак и консултације са школским тимом, општином, инвеститорима
Учесће у изради програма истраживања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Састанак и консултације са школским тимом, стручним сарадницима, наставницима и учитељима, локалном средином
Учесће у изради ГП										*				Предлог за израду и израда скице програмске структуре рада
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА														
Организација рада на почетку школске године (организациона шема рада школе), (органи, секције, службе, слободне активности)	*													Организовање рада на почетку школске године
Дефинисање међусобних односа и дужности (службе, органи, активи, секције)	*													Подела обавеза и задужења
Иницирање израде наставног и ваннаставног рада	*				*									Израда распореда наставног и ваннаставног рада
Израда распореда за рад помоћне и техничке службе и „Дан отворених врата“	*	*												Израда плана рада помоћне и техничке службе
Давање овлашћења сарадницима у циљу што ефикасније организације рада	*	*												Организовање рада, подела задатака
Пријем странака и комуникација са окружењем	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Сарадња са окружењем
Увид у оперативне планове рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Анализа оперативних планова рада

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Анализа резултата рада школе у протеклој наставној години	*									*			Анализа резултата рада школе
Припрема за прославу дана школе: програм, штампање материјала, простор, израда списка званица...		*	*	*									Организовање прославе Дана школе
Прослава Дана школе – присуство и организација				*									Организовање природе за дан школе и прослава
Остали организациони послови (подела уџбеника, контрола уплата за кухињу, уџбенике, осигурање)	*	*								*			Организациони послови
Организовање издавања школског листа (задужење, редакција, скупљање материјала, донатори)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Издавање школског листа
Организација припреме и прославе Дана Светог Саве					*								Припрема и прослава Дана Светог Саве
РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА													
Упознавање прописа на којима се заснива руковођење (закон о основној школи, правилници, упутства и други прописи)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Презентација и упознавање прописа о руковођењу
Дневни ритам рада у школи	*				*								Рад у школи
Иницирање израде нових правилника у складу са новим прописима	*	*											Израда кућног реда школе и презентација запосленима и ученицима
Упознавање карактеристика наставника и других радника, индивидуалних особина, ситуационих криза и тешкоћа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Карактеристике особља школе
Израда инструмената за праћење интеракције са наставницима	*												Праћење интеракције с наставницима кроз израду инструмената за праћење
Упознавање стилова руковођења и заснивање одговарајућег стила зависно од личности радника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Увођење стилова руковођења
Седмична процена ефикасности руковођења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Недељна самопроцена ефикасности руковођења
Оцена стилова руковођења са становишта прихваћености од појединца (повремено, ненаметљиво сагледавање)			*		*		*		*				Оцена стилова руковођења, анкета, извештаја
Припрема седница стручних органа, комисија – пословних договора...	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			План рада седница
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА													
Израда документације за праћење програма рада школе (свакодневно праћење, осавремењавање васпитно образовног рада)			*	*	*								Документација за праћење документације рада школе (свакодневно праћење, осавремењавање васпитно-образовног рада)
Израда документације за праћење и вредновање припреме наставника за васпитно образовни рад	*												Документација за праћење и вредновање припреме наставника за васпитно образовни рад, мерни инструменти
Учешће у процени и вредновању организације васпитно образовног рада	*	*					*						Процена и вредновање организације васпитнообразовног рада
Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима (израда инструмената, анализа и сл.)				*	*				*	*			Праћење рада и вредновање сарадње наставника са родитељима, анализа извештаја
Праћење и вредновање усавршавања наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Вредновање стручног усавршавања наставника
Организација израде инструмената за објективније вредновање ученика у настави	*	*											Израда инструмената за вредновање ученика у настави
Праћење и вредновање активности ученика у слободном времену (инструменти, анализе)				*				*					Праћење рада и вредновање активности ученика кроз израду инструмената за праћење и вредновање
Праћење и вредновање рада појединих служби школе		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Праћење рада и вредновање рада појединих служби у школи

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

(административне, рачуноводствене, техничке и друго)														
Праћење саветодавног рада разредног старешине, педагога, психолога, логопеда и др. Стручњака са родитељима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Праћење рада и вредновање рада разредних старешина, стручних служби, стручних сарадника и других стручњака
Организовање израде педагошке документације за праћење нсапраћење рада радника у школи			*											Израда педагошке документације
Иницирање израде адекватног профила документације за праћење и самопраћење рада дитректора, педагога, психолога, логопеда, секретара и других радника школе (план директора, месечни и дневни рад директора, хронолошки дневник рада, преглед повремених задужења, дневник рада осталих служби)		*	*	*										Евалуација рада и праћење рада стручних сарадника
Организација праћења нивоа организације наставе (иновације у школи) путем кумулативних евидеционих листа и друго	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Иновације у настави, анализа
Анализа извештаја наставника о оствареним резултатима на крају тромесечја			*		*			*		*				Анализа резултата рада
ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА														
Указивање педагошко инструктивне помоћи на етапи припремања васпитно образовног рад (избор адекватних облика, израда дидактичких материјала за поједине врсте наставе, инструмената за евалуацију рада ученика и друго)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Педагошко инструктивна помоћ
Указивање педагошко инструктивне помоћи на етапи извођења наставног процеса:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Педагошко инструктивна помоћ
евалуација наставног часа применом скала процене (припрема ученика, климе на часу, организација часа и сл.)		*	*	*	*	*	*	*	*	*				Примена нових техника за снимање часа
Примена Фландерсових категорија за посматрање часова			*	*	*	*	*	*	*					Примена нових техника за снимање часа
Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Прављење бележака за снимање часа
Посете часовима наставника са мањим радним искуством (приправници и сл.)		*	*	*										Помоћ приправницима у раду
Посета часовима у циљу сагледавања праћења и вредновања рада ученика у настави				*	*	*	*							Посета часовима уз консултације
ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА														
Учествовање у реализацији истраживачких пројеката														Реализација истраживачких пројеката
Истраживање интересовања ученика за ваннаставне активности	*	*	*	*	*	*	*	*						Израда анкета за упознавање ставова ученика према организацији рада у школи
Професионална орјентација ученика					*	*	*	*						Испитивање ПО ученика
Које особине ученици основне школе цене а које не код својих наставника			*	*	*	*								Анкета, анализа

План рада савета родитеља

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Избор и конституисање новог Савета родитеља(избор у стручне и друге органе школе избор комисија и одбора савета)	*												Састанак, дискусија	Заказане седнице савета родитеља, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници у Едневнику записници са седнице	Директор школе ,председник савета родитељаЧланови савета Родитеља
Извештај о успеху и дисциплини ученика у претходној школској години • предузимање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада • разматрање услова за рад у школи • упознавање са програмом и календаром активности упознавање и укључивање у реализацију инвестиционих пројеката	*												Састанак, дискусија, подношење извештаја	Заказане седнице савета родитеља, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства записници	Директор школе, стручни сарадник по задужењу, председник Савета родитеља
Учешће у раду комисије за јавне набавке (спровођење поступка и избор понуђача) екскурзија, школа у природи, зимовање, летовање... • ђачка ужина • осигурање ученика • набавка учбеника • фотографске услуге • избор агенција за реализовање екскурзија и школе у природи • избор агенција за реализовање зимовања	*								*				Састанак, избор чланова за комисије и формирање комисија, извештаји комисија	Заказане седнице савета родитеља, присуство на седници, праћење плана рада/евиденција присуства, записници,	Чланови комисија именованих испред савета родитеља, секретар школе, председник Савета родитеља
Припрема и учешће у реализацији излета, екскурзија, школа у природи, летовања, зимовања и камповања.	*								*				Састанак, дискусија,	Посматрање /извештаји	Чланови именовани од стране савета родитеља,предметн и наставници ОС и учитељи

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Учешће у спровођењу акција и програма спортских и других такмичења; јавне трибине и предавања; учешће у медијским презентацијама и пројектима које подржавају акције договорене са Директором школе (Безбедност, Октобар месец правилне исхране, Еколошке акције...); родитељски састанци; трибине и предавања; индивидуални контакти; 3. програми за развој толеранције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Такмичења, трибине, родитељски састанци, радионице	Присуствовање такмичењима, трибинама, посматрање/ снимци медијских презентација, записници, извештаји о реализацији планираних акција	Стручни сарадници, Чланови савета родитеља, сарадници школе испред других институција
Учешће у програмима за спровођење безбедности и сигурности деце	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Праћење рада дежурног полицајца; унапређење видео надзора у школи; обезбеђење постављање расвете у дворишту; постављање још једног „лежећег полицајца“	Посматрање, присуствовање састанцима/ записници, извештаји	Чланови савета, директор школе, представници МУП-а, представници електро-дистрибуције, путева...
Ангажовање у обезбеђењу финансијских средстава за рад школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Спонзорства, донације, аукције радова из дечијих радионица -уређење школског простора - стварање додатних услова за бављење спортом и рекреацијом - стварање фонда за награђивање најбољих ученика, учитеља и наставника	Финансијски извештаји, записници	Чланови савета родитеља
Увид у рад продуженог боравка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Обилазак продуженог боравка	Евидентирани посете чланова савета родитеља/ извештај о раду учитеља у продуженом боравку	Чланови савета родитеља
Организација прославе Дана школе 22. децембар; Активно учешће у активностима сарадње са осталим школама; Учешће	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Анимирање свих родитеља, субјекта локалне самоуправе и радних организација за учешће у поменутих акцијама	Записници фотографије	Чланови савета родитеља

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

е у организовању школске славе – Свети Сава ,Новогодишње продајне изложбе, Ускршње продајне изложбе, у спровођењу акције „ Дан успешних“																	
Спровођење програма професионалне оријентације ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Припрема предавања,посет а реалних сусрета у сарадњи са особом у школи задуженом за ПО и предавања и презентација појединих занимања	Присуствовање предавањима/фотографије, извештаји,	Стручни сарадници, родитељи, спољни сарадници, лице задужено за ПО у школи		
Извештај о успеху и дисциплини ученика у току школске године		*			*		*			*		Презентовање извештаја стручне службе и директора школе	Присуство на седници/записник са седнице, извештаји педагога и психолога	Директор школе педагог, психолог			
Учешће у свим осталим активностима који су од значаја за унапређивање квалитета образовно васпитног рада, а у интересу су Школе, наставног и ваннаставног кадра, а пре свега ученика Школе	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е	Анимирање свих родитеља, субјекта локалне самоуправе и радних организација за учешће у поменутим акцијама	Присуствовање/записници, извештаји	Стручни сарадници, родитељи, спољни сарадници Педагог, директор школе			

СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручни актив за школско развојно планирање:

Овај актив чине наставници, васпитачи и стручни сарадници. Он предлаже Школском одбору развојни план школе. Чланови су:

- Марина Вучинић, директор школе
- Сандра Радетић Вучетић, помоћник директора школе и професор биологије
- Весна Томић Бечки, професор енглеског језика
- Јасмина Тонић, професор ликовне кulture
- Ана Николић, професор разредне наставе
- Данијела Нешковић, васпитач у припремном предшколском програму
- Марина Оцокољић, психолог
- Драгана Миловић, педагог
- Ана Гвозденовић, родитељ

План рада актива за школско развојно планирање

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда акционог плана ШРП-а	*										*	*	Састанак тима	Присуство на састанку/записници	Сви чланови тима
Доношење плана активности које ће се реализовати у току 2019/20-дефинисање теме за истраживање	*												Заједничка израда плана	Присуство на састанку/записници	Сви чланови тим
Презентација акционог плана на Наставничком већу и планираног истраживања„Примена дигиталних дидактичких средстава у настави историје и географије“ са поделом задужења	*												Издавање на седници Наставничког већа	ПП презентација /записник	Педагог, психолог и задужени члан актива по договору
Договор о спровођењу истраживања „Примена дигиталних дидактичких средстава у настави историје и географије“ Израда инструмената за предстојеће активности Сарадња са тимом за самовредновање , дефинисање заједничких активности	*	*											Сви чланови тима са члановима под тимова за самовредновање сачињавају инструменте и прилагођавају нашим условима постојеће из приручника за самовредновање рада школе	Присуство на радним састанцима на којима се израђују инструменти/ израђени упитници ,записник	Педагог, психолог и задужени чланови актива
Упознавање Савета родитеља и ШО са планираним активностима		*											Презентација на Савету родитеља и Школском одбору	Присуство на седницама када се презентују активности/ ПП презентација и или извештај, записник	Члан актива одабран на састанку актива
Остваривање плана- Праћење реализације активности из акционог плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Подела упитника, обрада података, израда извештаја , презентација обрађених података,....	Посматрање, бележење/ извештај о реализацији плана, таписници са састанака	Сви чланови укључени у процес
Сарадња са педагошким колегијумом	*		*		*		*			*		*	Заједнички састанак педагошког колегијума и актива за ШРП	Записници	Директор школе , чланови педагошког колегијума
Сарадња са Школском управом и просветним саветницима у циљу побољшања ШРП-а Истраживање психолога: „Сарадња родитеља и наставника као фактор развоја социјалних компетенција“	*	*	*				*		*	*	*		Састанак са просветним саветницима у циљу добијања стручне помоћи, смерница и сугестија у реализацији планираних активности	Присуство састанку, белешке/ извештај	Педагог, психолог и просветни саветник задужен за школу (или В. Сеизовић, Д. Крсмановић)
Израда извештаја о реализацији ШРПа и презентација на Н. већу										*		*	Анализа одрађених задатак и активности предвиђених акционим планом	Бележење активности чланова током реализације/ извештаји о реализацији и записници са састанака	Психолог и чланови актива према договору

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

														развојног плана за текућу годину израда извештаја		
Израда пројеката планираних ШРП-ом			*	*	*	*	*	*	*	*	*			Планирање и подела задужења и укључивање спољних сарадња по потреби за одређене делове пројекта	Бележење активности чланова током реализације/ извештаји о реализацији и записници са састанака	Чланови актива

Стручни актив за развој школског програма

Чланови актива за развој школског програма:

- Марина Вучинић
- Сандра Радетић Вучетић
- Драгана Миловић
- Марина Оцокољић
- Јелена Ристовић
- Снежана Шашић

План рада актива за развој школског програма

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
-Усвајање плана рада -ИОП као саставни део Школског програма -Избор иновација предвиђених за реализацију у оперативним плановима	*												Састанак актива, увид у планове рада наставника, предавање ИОП	Присуствовање састанку /записник	Тим ШП, педагог и психолог, и члан тима за инклузију
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Реализација школског програма у 1.,2., 5. и 6.разреду	/	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Увид у разредне књиге, књигу дежурства	Обилазак наставе, бележење, посматрање/ извештај	Тим ШП и педагог
Извештавање о реализацији Школског програма у 1. Полугодишту					*								Израда и извештаја и презентација на седници Наставничког веча	Извештај /записник	Педагог
-Реализација наставних јединица предвиђених за превенцију насиља	т	о	к	о	м	г	о	д	и	н	е		Психолог на часовима ОС	Бележење, посете планраним часовима/записник извештај	Психолог
-Праћење увођења иновација -Прикупљање предлога за израду корекција и допуна Школског програма							*	*	*				Посете часовима и увид у припреме	Бележењем и посматрањем, план посете часовима/ извештаји,	Педагог и чланови тима
-Извештај о реализацији Школског програма -Припреме и усвајање евентуалних корекција Школског програма									*	*	*		Чланови тима пишу извештај, презентација на седници Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента и	Бележењем на састанцима, посматрање активности током израде/ израђен документ који је у складу са законом	Тим ШП

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

													Наставничког већа		
Праћење активност наставника и ученика у наставном процесу		*	*	*	*			*	*				Посета часовима	Посматрањем, бележењем израда извештаја/ извештаји	Директор, помоћник директора педагог психолог

Педагошки колегијум

Чланови педагошког колегијума:

- Марина Вучинић
- Сандра Радетић Вучетић
- Мирјана Станковић
- Нада Тијанић
- Светлана Керечки
- Александар Мирковић
- Јасмина Тонић
- Љиљана Веселиновић
- Драгана Миловић
- Марина Оцокољић

План рада педагошког колегијума

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
- Договор о организацији рада -Разматрање питања и идеје којима ће се бавити Педагошки колегијум -Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе -Усвајање ИОП-а -Представљање акционог плана (развојни план) -Упознавање са новоформираним тимовима и планом рада	*												Састанак педагошког колегијума, израда плана, анализа извештаја о наставним и техничким средствима	Присуствовање састанку/записник и прилози записнику	-чланови Педагошког колегијума Педагог, по потреби руководиоца тима за инклузију
-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода -Извештавање о ефектима ИОП-а -Функционисање електронског дневника			*										Увид у разредне књиге,извештаји одељенских старешина и члан тима за инклузију	Присуствовање састанку/записник и прилози записнику	- члан Педагошког колегијума руководиоца тима за инклузију, педагог и психолог
-Остваривање Развојног плана школе -Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта -Реализација угледних часова -Извештавање о ефектима ИОП-а -Извештавање о раду новоформираних тимова						*							Анализа извештаја Актива за развој школског програма. Извештаја инклузивног тима	Присуствовање састанку/записник и прилози записнику	-члан Педагошког колегијума, руководиоца тима за инклузију психолог , педагог
-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода -Професионална оријентација ученика -Самовредновање рада школе област: Школски програм и годишњи план рада и Подршка ученицима- сарадња са тимом за квалитет								*					Увид у разредне књиге,извештаји одељенских старешина, извештај актива за школско развојно планирање и тима за самовредновање	Присуствовање састанку/записник и прилози записнику	- педагог и психолог, руководиоца тима за самовредновање
-Израда смерница ГПРШ за наредну школску годину										*			Рад по активима и тимовима :	Присуствовање састанку/записник	-члан Педагошког

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

-Израда школских програма -Успех и дисциплина ученика осмог разреда Успех и дисциплина ученика од 1.-7. разреда -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе -Извештавање о ефектима ИОП -Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усавршавање														Анализа извештаја педагога и психолога након седница ОВ и НВ; Састанци са ОС 8.разреда и упућивање у поступак уписа и завршног испита: Анализа извештаја стручних већа и актива	к и прилози записнику	колегијума педагог директор школе помоћник директора школе педагог, председници стручних већа и актива руководилац тима за инклузију
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----------------------	--

План рада наставничког већа

	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Оцена припремљености за рад у новој школској години и запажања о благовремености свих облика образовно-васпитног рада Унапређивање наставе и усвајање плана иновације Самовредновање школе -Избор области Текуће информације, нацртгодишњег плана рада и осталих докумената												*	Извештаји, анализе, дискусија	Присуствовање састанку/записник и прилози записнику	- директор - школски педагог - психолог
Оцена степена остварености фонда часова појединих облика образовно-васпитног рада и програмских садржаја на крају првог тромесечја Главни показатељ о успеху, понашању и изостајању ученика на крају првог класификационог периода, Анализа дежурства наставника Реализација прве теме из програма усавршавања наставника на седницама Наставничког већа Припреме за обележавање Дана школе Извештај са екскурзије осмог разреда и реализованих школа у природи (3. и 4. разред)			*										Извештаји, анализе, дискусија	Присуствовање састанку/записник и прилози записнику	- директор -школски педагог - према задужењу
Оцена степена остварености фонда часова појединих облика образовно-васпитног рада и програмских садржаја на крају полугодишта Верификација успеха и владања на крају првог полугодишта и мере за унапређивање рада у другом полугодишту Избор ученика за Светосавску награду Извештај о раду ОС и реализације његових планова Реализација друге теме из програма усавршавања наставника на седницама Наставничког већа План семинара у току зимског распуста Припрема за обележавање Дана Светог Саве						*							Извештаји, анализе, дискусија	Присуствовање састанку/записник и прилози записнику	Председници одељенских већа -директор -према задужењу -директор
Оцена припремљености школе за рад у другом полугодишту Анализа стручног усавршавања наставника Организација питања и анализа рада стручних актива, већа и тимова						*							Извештаји, анализе, дискусија	Присуствовање састанку/записник и прилози записнику	-директор -педагог -руководиоци Актива

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Оцена степена остварености планираног фонда часова и програмских садржаја и задатака закључно са трећим класификационим периодом Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода Анализа успешности сарадње родитеља и школе Остваривање треће теме из програма усавршавања наставника на седницама Наставничког већа Афирмација школе								*					Извештаји, анализе, дискусија	Присуствовање састанку/записник и прилози записнику	- стручни сарадници - директор (према задужењу)
Припреме за полагање завршног испита и упис ученика осмог разреда у средње школе Припрема за обележавање Дана успешних Ефикасност додатне и допунске наставе-анализа Организација разредних испита								*					Извештаји, анализе, дискусија	Присуствовање састанку/записник и прилози записнику	Стручна већа наставника математике, српског језика и ликовне и музичке културе, стручни сарадници директор школе
Верификација степена остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака у одељењима осмог разреда на крају наставне године Верификација успеха и владања ученика осмог разреда Доношење одлука о додели Диплома „Вук Караџић“, посебних диплома, избор ученика генерације и спортисте генерације Доношење одлуке о организацији разредних и других испита у јунском испитном року									*				Извештаји, анализе, дискусија	Присуствовање састанку/записник и прилози записнику	- стручни сарадници - директор (Марина Вучинић) - директор (Марина Вучинић) и одељенске старешине - директор (Марина Вучинић)
Верификација остварености фонда часова свих облика образовно-васпитног рада, програмских садржаја, циљева и задатака, у свим разредима осим осмог (верификација и провера података) Верификација успеха и владања ученика на крају наставне године Усвајање коначног плана екскурзија, Реализација четврте теме по програму усавршавања наставника Резултати самовредновања за ШГ									*				Извештаји, анализе, дискусија	Присуствовање састанку/записник и прилози записнику	- школски педагог и школски психолог - директор (Марина Вучинић) и одељенске старе. И председници одељенских већа - по задужењу
Представљање нацрта ГП рада Школе, Подела предмета и задужења наставника										*			Извештаји, анализе, дискусија	Присуствовање састанку/записник и прилози записнику	- директор (Марина Вучинић)
Организација припремне наставе, поправних испита и састав испитних комисија Коначна подела предмета и одељења на наставнике, одређивање одељенских старешина, руководиоца разредних већа, стручних већа актива, тимова и секција Представљање постојећих и предлог о набавци најнеопходнијих наст. средстава, организациона питања за почетак нове школске г.											*		Извештаји, анализе, дискусија	Присуствовање састанку/записник и прилози записнику	- директор (Марина Вучинић)
Извештај о раду Ученичког парламента Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана рада Извештај о реализацији стручног усавршавања Усвајање плана стручног усавршавања											*		Извештаји, анализе, дискусија	Присуствовање састанку/записник и прилози записнику	- директор (Марина Вучинић) - предметни наставници и стручни сарадници по задужењима

План рада стручних већа - општи

Активности	Време реализације											Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Доношење оперативног плана рада стручних већа и актива Усклађивање планова рада са примедбама школског педагога, директора или саветника Предлог о набавци најнеопходнијих учила или потрошног материјала Израда анкете за ученике о начину обраде теме и облика рада за наставне и ваннаставне активности Организација додатног рада и допунске наставе Израда формулара за извештавање		*	*									Дискусија на нивоу већа изношење предлога	Присуствовање састанку/записник и прилози записнику	руководиоци и чланова стручног већа и актива
Организовање и оцена угледног предавања Договор о реализацији сарадничких часова Корисна литература за све чланове стручног већа и актива Организовање стручног усавршавања унутар стручног већа и актива			*	*								Дискусија на нивоу већа, анализа	Припреме за часове, Анализа часа презентација програма стручног усавршавања извештаји	Стручни сарадници и чланови стручног већа и актива
Организовање и оцена угледног предавања План учешћа у стручном усавршавању и самоусавршавању за време зимског распуста Оцена рада у додатном раду и припремању ученика за такмичења Евалуација допунске наставе и планирање даље додатне подршке ученицима у раду и учењу			*			*		*				Дискусија на нивоу већа, избор тема за угледно предавање, предлог семинара по плану тима за професионални развој, анализа	Бележење, посматрање /записник, извештај	Стручни сарадници и чланови стручног већа и актива
Нови и интересантни текстови у стручним часописима Избор ученика и приручника за ученике у наредној школској години Организовање и оцена угледног предавања члана стручног већа и актива Спровођење школских такмичења						*	*					Проучавање стручне литературе и периодике, посете презентацијама издавачких кућа, активности везане за реализовање такмичења(припрема материјала, простора, организовање дежурства наставника, формирање комисија), дискусија на нивоу већа, анализа	Присуство састанку стручног већа, такмичењу, предавању/извештаји записници	Председник стручног већа и актива, стручни сарадници, директор
Учешће у организовању и спровођењу општинског такмичења ученика (или окружног такмичења) Анализа угледног предавања посећеног код члана стручног већа и актива Оцена доприноса стручног већа и актива остваривању								*	*			Дискусија на нивоу већа, анализа, активности везане за реализовање такмичења(припрема материјала, простора,	Присуство састанку стручног већа, такмичењу, анализ и предавања/извештаји, записници	Председник стручног већа и актива, стручни сарадници, директор

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

програма проф. орјентације Евалуација коришћених иновативних метода и савремених приступа у раду и могуће иновације у раду у наредној школској години												организовање дежурства наставника,форм -ирање комисија), сарадња са стручним друштвима, стручним активима на нивоу града, округа и тд,		
Учешће у организовању и спровођењу учешћа на републичком такмичења за ученике који су се пласирали на овај нивота такмичења Анализа резултата ученика на такмичењима Учешће у подели предмета и одељења на наставнике Могуће иновације у раду у наредној школској години										*	*	Дискусија на нивоу већа, анализа постигнућа на такмичењима, израда предлога поделе предмета Сарадња са стручним друштвима	Присуствовање састанку/ записник	Председник стручног већа и актива, стручни сарадници, директор
Конституисање стручног већа и актива Израда плана рада стручног већа и актива Рад на сачињавању планова рада за наредну школску годину	*											Договарање, дискусија на нивоу већа, анализа реализације прошлогодишњи х и израда новог плана рада, и тд.	Присуствовање састанку/ записник	Председник стручног већа и актива, стручни сарадници, директор

План рада стручног већа васпитача у припремном предшколском програму

Активности	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Конституисање стручног већа Израда плана рада стручног већа Израда плана набавке наставних средстава Израда плана усавршавања васпитача и договор у вези одржавања родитељских састанака		*											Израда предлога плана, плана набавке наставних средстава у сарадњи са тимом за наставна средства, одабир програма стручног усавршавања из каталога и израда плана личног стручног усавршавања, динамика одржавања родитељских састанака	Присуствовање састанку/ записници	Руководилац и сви чанови Већа, педагог
Анализа реализованих активности на крају 1. класификационог периода Договор поводом прославе Дана школе и разговор и размена идеја за предстојеће Новогодишње празнике Осврт на адаптацију и социјализацију деце, договор око зимовања и активности у току зимског распуста				*									Разговор о реализованим активностима, прилагођавање полазника, предлог за учешће у активностима реализације Дана школе, утврђивање активности за реализацију обележавања Новогодишњих празника празнике, план активности на припреми зимовања	Присуствовање састанку/ записници	Руководилац и сви чанови Већа
Анализа напредовања полазника ППП и свих облика рада на крају 1. полугодишта Предлози у циљу побољшања квалитета активности Планирање учешћа на ликовним конкурсима					*								Разговор о напредовању у односу на полазак, и реализацији предвиђених активности, предлози за подизање квалитета рада, начин праћења и одабир конкурса	Присуствовање састанку/ записници	Руководилац и сви чанови Већа, педагог

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Анализа реализације плана рада у претходним месецима Организација спортских активности у школи,у спортекој сали као и на снегу Избор уџбеника и приручника за школску 2020/2021.годину													Разговор о реализованим активностима, разматрање могућих спортских активности, посете презентацијама уџбеника, анализа каталога издавачких кућа, дискусија, предлози, договор	Присуствовање састанку/ записници	Руководилац и сви чанови Већа
Анализа учешћа у еколошким и културно уметничким активностима нашега града Договор око једнодневне екскурзије,посета једном школском часу и договор око организовања и начина прославе Завршне приредбе Спортски дан и усаглашавање око простора и детаља за организовање и извођење Завршне приредбе													Разговор и израда извештаја о реализованим акцијама, припрема екскурзије(организација родитељског, састанак са представником агенције), договор са учитељима четвртог разреда о посети часу(транзиција са једног нивоа на други), Одабир облика реализације завршне приредбе	Присуствовање састанку/ записници	Руководилац и сви чанови Већа
Анализа плана рада и активности на крају 2. полугодишта Анализа и договор око начина рада у току летњег распуста Извештај о раду стручног већа Подела дужности и обавеза за наредни период													Дискусија о раду у другом полугодишту, израда предлога активности у току распуста, израда извештаја о раду стручног већа ; Договор	Присуствовање састанку/ записници	Руководилац и сви чанови Већа

План рада стручног већа разредне наставе

Активности	Времереализације											Начинреализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
	V III	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Доношењеоперативногплана рада стручног већа Усклађивањеплановарада са примедбамашколскогпедагога, директораилисаветника Израда формулара за извештавање Избор и коришћење иновативних метода и приступа у раду Израда анкете за ученике о начину обраде теме и облика рада за наставне и ваннаставне активности Организација додатног рада и допунскенаставе Активности поводом Дечије недеље и промоција врлина		*	*									Дискусијанани воувећа, Вођење евиденције о додатној и допунској настави, Измене у складу са примедбама, учествовање у активностима поводом Дечије недеље	Писање извештаја, записници, Писање плана активности поводом Дечије недеље, Фотографије, Летопис, анкете за ученике панои	Мирјана Станковић и чланова стручног већа , наставници ликовне и музичке културе, руководиоци драмске и рецитаторске секције, тим за сарадњу са локалном заједницом, Тим за израду и праћење пројеката, Тим за инклузивно образовање и подршку ученицима, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за стручно усавршавање и вођење евиденције о стручном усавршавању,Тим за НЗЗЗ
Размена информација и			*	*				*				Дискусијанани	Присуствова	Мирјана

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

договор о реализацији сарадничких часова, угледних предавања и тематских дана Организовање и евалуација одржаних угледних предавања, сарадничких часова и тематских дана Корисна литература за све чланове стручног већа Организовање стручног усавршавања унутар стручног већа Спортска недеља Обележавање Дана просветних радника Активности поводом Дана школе Припреме за Новогодишњу изложбу											воувећа, анализа, давање предлога о корисној литератури и сајтовима, Учествовање у Спортској недељи, сарадња	ње угледним предавањима, вођење евиденције, фотографисање, записници Панони Презентација Сајт школе	Станковић, стручни сарадници и чланови стручног већа, чланови тима за културне и спортске активности, Тим за стручно усавршавање и вођење евиденције о стручном усавршавању, Тим за естетско уређење школе, Тим за израду и праћење пројеката, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Организовање и оцена угледног предавања Планура сајта у стручном усавршавању и самоусавршавању за време зимског распуста Евалуација допунске наставе и планирање даље додатне подршке ученицима у раду и учењу Оцена рада у додатној раду и припремају ученика за такмичења Активности поводом прославе Дана Светог Саве					*						Дискусијани воувећа, анализа рада, Предавање на седници НВ, припрема ученика	Извештаји са угледних предавања, записници у дневник, фотографије, летопис Школе панони	Мирјана Станковић, стручни сарадници и чланови стручног већа, тим за стручно усавршавање, Тим за естетско уређење школе, Тим за развој предузетништва, Тим за инклузивно образовање и подршку ученицима
Избор уџбеника и приручника за ученике у народној школској години Организовање и оцена угледног предавања члана стручног већа Спровођење школског такмичења Припреме за Дан ружичастих мајки (дан против насиља) Недеља лепих речи						*	*		*		Проучавање стручне литературе и периодике, дискусијани воувећа, анализа рада, укључивање ученика у борбу против насиља	Извештаји са такмичења, записници у дневнику, Летопис, припремљени материјал за такмичења, фотографије, израда идеја за извођење Дана ружичастих мајки панони	Мирјана Станковић, стручни сарадници, директор чланови већа према задужењима, Тим за превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за израду годишњег плана рада школе, школског програма и припремног школског програма
Учесће у организовању и спровођењу општинског такмичења ученика (или окружног такмичења) Анализа угледног предавања посећеног од члана стручног већа Припреме за Ускршњу изложбу Оцена доприноса стручног већа остваривању програма здравственог васпитања								*	*		Дискусијани воувећа, анализа, сарадња са стручним удруштвима, стручним активним грађанима, округа и тд,	Извештаји са такмичења, записници у дневнику, фотографије, Летопис, панони	Мирјана Станковић, стручни сарадници, директор, чланови већа према задужењима, Тим за сарадњу са локалном заједницом,

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Анализа резултата ученика на такмичењима и конкурсима и промовисање истих Евалуација коришћених иновативних метода и савремених приступа раду и могуће иновације у раду у наредној школској години Припрема приредбе за пријем предшколаца и првака				*	*					*	*	*	Дискусијанани воувећа, анализа, Сарадња са стручним друштвима	Извештаји са такмичења, Списак иновација, фотографије Презентације панони	Мирјана Станковић, стручни сарадници, директор, чланови већа према задужењима, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за стручно усавршавање и вођење евиденције о стручном усавршавању, Тим за избор наставних средстава, Тим за естетско уређење школе
Конституисање стручног већа Предлог о набавци најнеопходнијих учила или потрошног материјала Израда плана рада стручног већа Рад на сачињавању планова рада за наредну школску годину	*												Договарање, дискусијанани воувећа, анализа, предлог зиколлега итд.	Списак неопходних учила и потрошног материјала, план рада за наредну школску годину	Мирјана Станковић, стручни сарадници, директор, Тим за избор наставних средстава, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

План рада стручног већа језика и комуникације за школску 2019/20. годину

Активности	Време реализације												Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
	VI II	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII			
Доношење плана рада већа. Договор о распореду писмених и контролних задатака. Договор о предстојећим приредбама	*												Састанак, договор о распореду писмених и контролних задатака, подизање задужења за предстојеће приредбе	Присуство састанку/ записник	Руководилац и сви чланови Већа
Договор око организовања стручног усавршавања и угледних часова. Договор око прославе Дана школе и Дана просветних радника. Договор и задужења за почетке припрема поводом читалачког maratона. Посета Сајму књига.		*											Договор, дискусија око предстојећих активности у школи и ван ње	Присуство састанку, / записник, извештај са посете сајму књига, фотографија	Руководилац и сви чланови Већа
Одабир ученика и ангажовања поводом Дана школе. Организација секција, додатног рада, допунске наставе и оцена одзива ученика на часове додатне, допунске и слободних активности. Организовање угледних часова.			*										Састанак, организација, одабир ученика, анализа посећености часовима допунске, додатне наставе и слободним активностима	Посматрање, обилазак и присуство часовима/ Едневник, записник. Формиран списак ангажованих учитеља	Руководилац и сви чланови Већа
Финалне припреме око прославе Дана школе. Обележавање Дана школе. Договор о прослави школске славе - Светог Саве. Извештај о раду секција,				*									Састанак, проба, припрема материјала и слагање часописа организација, одабир ученика за програм обележавања Светог	Посматрање, проба, приредба, присуство састанку/ записник фотографије,	Руководилац и сви чланови Већа, директор школе, учитељи

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

посећености допунске и додатне наставе и ефекти исте													Саве, припрема извештаја о реализацији активности секција, Посећеност и ефекти додатне и допунске наставе са предлогом мера за унапређење	извештај	
Обележавање Дана Светог Саве. Договор о одласку на Републички зимски семинар из српског језика. Анализа рада на крају првог полугођа.						*							Састанак,пробе, приредба, присуство и учешће на зимским сусретима наставника српског језика,прикупљање података и зрада извештаја о раду на крају првог полугодишта	Присуство приредби,Извештај о успеху и реализацији свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта / извештај, записник фотографије	Руководилац и сви чанови Већа
Организовање школских такмичења из свих језика. Избор уџбеника за следећу школску годину. Реализација школских такмичења. Финалне припреме око одржавања Читалачког маратона						*							Припреме за такмичења(израда тестова, комисије) Припреме за такмичење читалачки маратон, Посете презентацијама издавачких кућа	Организовано такмичење, припремањени тестови, припремљена решења, одабир комисија за прегледање, извештаји, листа одабраних уџбеника	Руководилац и сви чанови Већа Чланови градске библиотеке
Општинска такмичења из језика - план реализације. Реализовање читалачког маратона „Батаљонци – књигољупци“ Договор о припреми за друго полугодиште, анализа претходно завршеног. Актуелно (план индивидуализације, Нипро такмичење из енглеског језика).						*							Присуство такмичењу у ОШ “Јово Курсула“ у Краљеву и у нашој школи Анализа постигнућа, планова индивидуализације	Листе са такмичења, извештаји, анализе успеха реализације школних и ваннаставних активности	Руководилац и сви чанови Већа Чланови градске библиотеке
Припрема око пробног завршног испита. Међуопштинско такмичење из свих језика. Актуелно							*						Присуство такмичењу и учешће у раду комисија, Припрема ученика за за пробни завршни испит, преглед тестова, израда извештаја	Учесће на такмичењу, листе са такмичења, извештаји, резултати пробног завршног испита, анализа и презентација на Н.Већу	Рководилац и сви чанови Већа
Учесће на републичком такмичењу. Анализа резултата. Финалне припреме око завршног испита. Припрема за прославу Дана успешних.								*					Договор, дискусија око претходних активности у школи и ван ње Присуство такмичењу, припрема програма за дан успешних	Учесће на такмичењу, листе са такмичења, извештаји, реализација Дана успешних,фотографије	Рководилац и сви чанови Већа
Анализа резултата постигнутих на такмичењима и Анализа успеха на конкурсима. Предлог поделе часова за наредну школску годину. Текућа дешавања									*				Договор, дискусија око претходних активности у школи и ван ње	извештаји	Рководилац и сви чанови Већа
Израда оперативних и годишњих планова. Разно										*			Израда планова и договор око истих	Планови, извештаји, забелешке,записници	Рководилац и сви чанови Већа

План рада стручног већа друштвених наука

Активности	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Конституисање стручног већа Израда плана рада стручног већа Израда плана набавке наставних средстава Израда плана усавршавања наставника Договор о спровођењу истраживања „Примена дигиталних дидактичких средстава у настави историје и географије“	*												Састанак, прикупљање потреба наставника за наставна средства, одабир програма стручног усавршавања	План рада, план набавке наставних средстава, лични планови стручног усавршавања, / записник	Руководилац и сви чанови Већа, педагог
Анализа успеха ученика из историје и географије на крају класификационог периода Договор о угледним часовима из историје и географије Планирање припреме ученика за такмичења Израда нацрта истраживања		*	*										Састанак, припрема извештаја о успеху, одабир тема за угледне часове, израда плана припреме за такмичења и одређивање задужења	Увид у план угледних часова и посета, извештај, план припреме и задужења/ записник	Руководилац и сви чанови Већа
Анализа успеха ученика и свих облика рада на крају 1. полугодишта Предлози у циљу побољшања квалитета наставе Активности поводом обележавања 800 година од проглашења аутокефалности СПЦ Планирање школских такмичења из историје и географије Израда инструмената истраживања				*	*								Састанак, припрема извештаја о успеху, договор о начину обележавања 800 година од проглашења аутокефалности СПЦ Припреме за такмичења (израда тестова, комисије)	Извештај о успеху и реализацији свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта, Постављене изложбе тематски дан-припреме наставника, Тестови/ записници, припреме, ПП презентације	Руководилац и сви чанови Већа, педагог
Анализа резултата школских такмичења Избор уџбеника и приручника за школску 2020/2021. годину Спровођење истраживања						*	*						Састанак предлози, договор, посете презентацијама издавачких кућа	Ранг листе такмичења, извештај о одабраним уџбеницима/ Записник	Руководилац и сви чанови Већа
Анализа резултата општинских, окружних и републичких такмичења Одржани угледни часови у претходном периоду Анализа пробног комбинованог завршног теста Обрада података и презентација на Наставничком већу									*	*			Састанак Дискусија	Ранг листе такмичења, извештај, извештаји, припреме наставника, евиденција посете СС, е-дневник	Руководилац и сви чанови Већа, педагог, психолог
Анализа успеха ученика из историје и географије на крају другог полугодишта Анализа завршног (комбинованог) теста Извештај о раду стручног већа Подела часова по предметима за наредну школску годину										*			Дискусија; Договор	Табеларни приказ резултата на крају године, резултати завршног испита, Писани предлог поделе часова достављен директору/ записник	Руководилац и сви чанови Већа

План рада стручног већа природних наука за школску 2019/ 20. годину

Активности	Време реализације активности												Начин реализације	Начин рађења- доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	I V	V	VI	VI I	VI II			
Конституисање стручног већа и актива Доношење плана рада стручног већа и актива Договор око организовања допунске наставе , додатног рада, припремне наставе и секција Избор и коришћење иновативних метода и приступа у раду Израда анкета за ученике о начину обраде теме и облика рада за наставне и ваннаставне активности	*												Састанак, дискусија , договор	План рада, иницијални тестови, записник, план рада додатне и допунске наставе, припремне и секције	Руководилац стручног већа, стручни сарадници и чланови стручног већа, чланови тима за културне и спортске активности , Тим за стручно усавршавање и вођење евиденције о стручном усавршавању, Тим за израду и праћење пројеката, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа успеха ученика из природних наука на крају класификационог периода Планирање припреме ученика за такмичење Организовање стручног усавршавања унутар стручног већа и актива евалуација одржаних угледних предавања, сарадничких часова и тематских дана Корисна литература за све чланове стручног већа			*										Састанак, припрема извештаја о успеху, анализа посећености допунске и додатне наставе, анализа плана припреме ученика за такмичење	Записник, план припреме за додатну наставу, сертификати са усавршавања	
Договор о угледним часовима План учешћа у стручном усавршавању и самоусавршавању за време зимског распуста Планирање школских такмичења				*									Најава теме за угледни час, коришћење каталога семинара стручног усавршавања, упознавање са календаром такмичења и усаглашавање	Увид у план угледних часова и посета, извештај, планприпреме , записник, тестови	

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Анализа успеха ученика и свих облика рада на крају првог полугодишта Предлози у циљу побољшања квалитета наставе Организација и спровођење школских такмичења Организовање и оцена угледног предавања члана стручног већа и актива Припрема за завршни испит					*							Састанак, дискусија извештаја о успеху, анализа посећености допунске и додатне наставе, извештај о одржаним школским такмичењима, дискусија о одржаном угледном предавању, као и о посећености припремне наставе	Извештај о успеху и реализацији свих облика образовно – васпитног рада на крају 1. полугодишта, ранг листе такмичења, увид у план угледног часа, евиденција ПП службе, е-дневник записници, дневници рада	
Учешће у организовању и спровођењу општинског (окружног) такмичења Анализа угледног предавања посећеног код члана стручног већа или актива Нови и интересантни текстови у стручним часописима Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину						*						Извештај о одржаним школским такмичењима, дискусија о одржаном угледном предавању, разговор, излагање, дискусија	Записници, ранг листе ученика, припреме наставника, евиденција ПП службе, е-дневник	Руководилац и сви чланови већа, по потреби педагог
Анализа успеха ученика из природних наука на крају 2. полугодишта Учешће у организовању и спровођењу републичког такмичења ученика Анализа резултата ученика на такмичењима Анализа завршног теста за ученике 8. разреда Извештај о учешћу наставника на стручним скуповима, конгресима, конференцијама ...								*				Састанак, дискусија извештаја о успеху, анализа посећености допунске и додатне наставе, извештај о одржаним републичким такмичењима, дискусија о одржаном завршном испиту, разговор о посећеним стручним скуповима	Извештај о успеху и реализацији свих облика образовно – васпитног рада на крају 2. полугодишта, ранг листе такмичења, резултати завршног испита, извештаји о учешћу на стручним скуповима	
Рад на сачињавању плана рада стручног већа за наредну школску годину Подела часова по предметима за наредну школску годину Анализа годишњих планова рада чланова стручног већа Израда плана одржавања угледних часова Израда плана личног											*	Састанак, дискусија и договор о планова рада за наредну школску годину, одабир програма личног усавршавања, упознавање са потребама наставника за одређеним наставним средствима	План рада – радна верзија, лични планови стручног усавршавања, записник, план набавке наставних средстава	

усавршавања Израда плана набавке наставних средстава																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

План рада стручног већа музичке и ликовне културе и физичког и здравственог васпитања

Активности	Времереализације активности												Начин реализације	Начин праћења-докази	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Конституисање стручног већа Израда плана рада стручног већа Израда плаката за изложбу поводом пријема првака и предшколаца. Припрема сценских елемената за пријем првака и предшколаца. Припрема, проба школског хора за приредбу у сали школе. Припрема ученика ликовне и музичке секције за изложбу и наступ хора школе.		*											Изјашњавање свих чланова тима о иновацијама за нови план већа, предлози, договор, израда сцене, проба.	Редовно састајање, договор око активности у већу, Усвојен садржај и плана рада Стручног већа, предлози за даљу сарадњу. Израђени сценски елементи. Записници о усвојеном садржају и плану рада стручног већа,	Руководилац већа-Јасмина Тонић, и сви чанови Већа-Јелена Ристовић, Лидија Спаски, педагог-Драгана Миловић, одабрани ученици.
Анализа успеха ученика у припреми ликовних радова поводом Дечије недеље, и проба школског хора. Договор о употреби реквизита за физичко и здравствено васпитање. Планирање припреме ученика за такмичења из области спорта. Припрема и учешће на ликовни конкурс.Октобар-месец здраве хране.				*	*								Договор, Дискусија око предстојећих активности у школи и ван ње.	Писање извештаја, записници, Писање о активностима поводом Дечије недеље, Фотографије, Летопис, анкете за ученике анони	Руководилац већа Јасмина Тонић и сви чанови Већа, педагог школе, домари.
Анализа способности ученика за предстојећа такмичења из области спорта и физичких активности. Припрема ученика за ликовне конкурсе. Проба и вежбања хора за предстојеће манифестације и увежбавање нових композиција.				*									Тестирање физичких предиспозиција, увежбавање музичких композиција, пдабир ликовних радова.	Писање извештаја, аписници, присуство робама,фотографија, етопис и панони	Руководилац Стручног већа и сви чанови Већа, педагог, домари.
Анализа резултата школских такмичења из области спорта Организација Општинског и Окружног такмичења из физичког и здравственог васпитања. Избор најбољег ликовног решења за корице школског часописа. Проба и вежба хора за предстојећи наступ поводом Дана школе 22.12.2019 Израда и декорација школског простора поводом Новогодишњих празника. Поставка изложбе у холу школе поводом Дана школе, одабир награђених ликовних радова.							*						Дискусија,анализа постигнутих резултата, припреме за одржавање такмичења,одржавање проба, сценско извођење, рад на изради декоративних украса, опремање изабраних радова и постављање изложби предлози, договор свих чланова већа у интересу бољег тимског рада.	Вођење евиденције и припрема за активности стручног већа, фотографије презентоване у Летопису.	Руководилац Стручног већа Јасмина Тонић и сви чанови Већа, педагог школе, домари.
Анализа резултата општинских, окружних такмичења из									*				Анализа постигнућа на	Писани извештаји свих данова стручног већа,	Руководилац и сви чанови

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

области спорта, наступа школског хора, ликовних конкурса у школи и ван ње. Одржани угледни часови у претходном периоду Припреме за школску славу Свети Сава, проба хора за наступ, израда ликовних радова и опремање изложбе овим поводом у оквиру школе. Поставка сценографије у сали школе за приредбу поводом Светог Саве.												такмичењима, одржавање проба, сценско извођење, израда сценских елемената, опремање изабраних радова и постављање изложби Дискусија, предлози свих чланова већа.	записници са посета, изјављивања, институцијама.	Већа
Анализа успеха ученика на спортским такмичењима, ликовним конкурсима и из области музичких активности на крају другог полугодишта Припрема за спортска такмичења у школи и ван ње. Извештај о раду стручног већа Припрема и израда ликовних радова за изложбу поводом Дана жена-8.март. Поставка изложбе у холу школе поводом Дана жена. Анализа рада музичке и ликовне секције, као и часова физичког и здравственог васпитања Израда ликовних радова и учешће на ликовном конкурс- Крв живот значи Припрема и проба хора за наступ поводом обележавања добровољног давања крви- Црвени крст-Краљево Припрема ученика за Дечији мајски ликовни салон-Народни музеј Краљево. Анализа постигнутих резултата на утакмицама из малог фудбала и одбојке. Селекција и сумирање резултата такмичења из области ликовне и музичке културе и физичког и здравственог васпитања. Припрема најбољих ликовних радова за школску изложбу поводом Дана успешних. Проба хора у оквиру школе за наступ поводом Дана успешних.												Договор за предстојећа такмичења из области физичког и здравственог васпитања. Дискусија; Договор око учешћа обележавања добровољног давања крви. Заједничка припрема поводом активности за Дан успешних у оквиру школе.	Састанак стручног већа, анализа и преглед документације свих чланова већа. Провера транспарентности објаве постигнутих успеха и награда у оквиру стручног већа.	Руководилац Стручног већа Јасмина Тонић и сви чланови већа, педагог и домари Руководилац Стручног већа, чланови тима, педагог, домари и одабрани ученици..

План рада разредног већа

Активности	Време реализације активности										Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Доношење годишњег плана и програма разредног већа Оцена припремљености за рад у новој школској години (припрема за седницу Наставничког већа) Усвајање плана и програма у свих образовно-васпитних активности одељења (допунска, додатна настава, слободне активности, распоред писмених радова, (писмених задатака и писмених вежби), програм ДКР, програм одељенске заједнице и одељенског старешине)	*										Договарање, Консултовање, Разматрање, Упоредивање	Записник, извештај, распоред часова	- председници одељења и од. Старешине - стручни сарадници директор - директор и разредна већа

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Усвајање распореда часова одељења Организација екскурзије за ученике 8.													
Утврђивање главних чиниоца о реализацији фонда часова и програмских садржаја у првом тромесечју Успех ученика сваког одељења на крају првог тромесечја и мере за побољшавање рада и успеха Број изостанака од почетка школске године			*								Упоређивање, Извештавање, Анализа, Дискусија	Записници у Е дневнику, Анализа успеха и дисциплине стручних сарадника	- одељенске старешине, предметни наставници стручни сарадници и председници одељенских већа
Утврђивање чињеница о реализацији фонда часова свих облика образовно-васпитног рада закључно са крајем првог полугодишта Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Аналитички преглед рада стручних актива Анализа рада одељенских старешина и реализација њиховог програма Формирање предлога Наставничком већу Анализ остварености школског програма				*	*						Упоређивање, извештавање, Дискусија договарање	Извештаји, записници, Анализа успеха и дисциплине стручних сарадника, извештаи ОС	- одељенске старешине и председници одељенских већа - председници стручних већа
Оцена реализације фонда часова, програмских садржаја и задатака до краја трећег класификационог периода Показатељи о успеху на крају другог тромесечја Формирање предлога Наставничком већу							*				Извештавање, разматрање, анализа	Извештаји, записници, Анализа успеха и дисциплине стручних сарадника	- одељенске старешине и председници одељенских већа
Оцена о степену остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године за 8. разред Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда и на крају наставне године Формирање предлога Наставничком већу о додељивању диплома за изузетан успех најбољим ученицима 8. разреда								*			Извештавање, разматрање, Анализа Упоређивање	Извештаји, записници, Анализа успеха и дисциплине стручних сарадника	- одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председници одељенских већа
Разматрање чињеница о остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године Утврђивање успеха и владања ученика 1,2,3,4,5,6. и 7. разреда на крају другог полугодишта Доношење одлуке о похваљивању најбољих ученика (предлог Нас. већу) Информација о припремној настави и поправним испитима									*	*	Извештавање, разматрање, Анализа Упоређивање	Извештаји, записници, Анализа успеха и дисциплине стручних сарадника	- одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председници одељенских већа
Друштвене, техничке, културне, спортске и слободне активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Договарање, припрема у зависности од активности, одабир садржаја у сарадњи са ученицима	Планови, посматрање, бележење/ Записници извештаји, фотографије	Чланови већа по задужењу
Стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Предавање, рад у групи, Присуствовање семинарима	Приложени сертификати, пппрезентација, извештај, записник	Ст. Сарадници или други предавачи и тренери

План рада одељенског старешине I разреда за школску 2019/2020. годину

Место	Месец	Р.б.	Активност	Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
учионица	Септ.	1.	Да се представимо	Разговори и радионице	Записници са часова ОС, забелешке са посете часовима одељењског старешине, донета одељењска правила јасно истакнута у учионици различити плакати, продукти ученичког рада, фотографије, Извештаји ОС на класификационим периодима	Одељењски старешина и ученици
учионица		2.	Правила понашања у учионици – одељењска правила	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		3.	Упознавање са школском средином	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		4.	Врлина –стрпљење	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица	Октоб.	5.	Међународни дан музике	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		6.	Пријем у Дечји савез	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		7.	Буквар дечјих права – права и обавезе	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		8.	Правила понашања у саобраћају	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		9.	Лепопонашањена приредбама и јавним местима	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица	Новем.	10.	Моја породица	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		11.	16.11. Међународни дан толеранције – врлина(психолог)	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		12.	Другарство у школи	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		13.	Моје активности у току дана	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица	Децем.	14.	Уређујемо учионицу	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		15.	Најбоље учим када-педагог	Разговори и радионице		Одељењски старешина, педагог и ученици
учионица		16.	Размишљај о свом поступку	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		17.	Израда новогодишњих украса	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица	Јану.	18.	Спорт који ме занима	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		19.	Врлина - уважавање	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		20.	Свети Сава	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица	Фебр.	21.	Исти а различити (психолог)	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		22.	Мој први распуст	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица	март	23.	Врлина - радозналост	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		24.	Израда честитки за маме и баке	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		25.	21. Дан шума	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

учионица		26.	Здрава исхрана	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица	Април	27.	Помажемо једни другима-педагог	Разговори и радионице		Одељењски старешина, педагог и ученици
учионица		28.	Израда украсних предмета-у сусрет Ускресу	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		29.	22.04. Дан планете Земље	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица	мај	30.	Научио сам да читам – посета школској библиотеци	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици, библиотекар
учионица		31.	Врлина - мудрост	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		32.	Занимања чланова моје породице	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		33.	Штафетне игре	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		34.	5.06. Дан заштите животне средине	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица	Јун	35.	Како смо се дружили и шта смо научили	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
учионица		36.	Приредба за крај наставне године	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици

Теме у оквиру пројекта безбедности које ће сerealизовати у првом разредусу:

1. Шта ради полиција
2. Безбедност деце у саобраћају
3. Заштита од пожара и хаварија

План рада одељењског старешине II разреда за школску 2019/2020. годину

Место	Месец	Р.б.	Активност	Начин реализације	Начин праћења	Носиоци
Учионица	Септ.	1.	Избор руководства ОЗ2-1,2-2, 2-3,2-4; Моје одељење-моја школа2-5;	Разговори и радионице	Записници са часова ОС, забелешке са посете часовима одељењског старешине, донета одељењска правила јасно истакнута у учионици различити плакати, продукти ученичког рада, фотографије, Извештаји ОС на класификационим периодима	Одељењски старешина и ученици
Учионица		2.	Правила понашања у учионици – одељењска правила2-1,2-2,2-3,2-4,2-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		3.	8.09. Дан писмености 2-1,2-2, 2-4,2-3; "Заробимо речи и реченице"2-5;	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици, библиотекар
Учионица		4.	Врлина - стрпљење 2-1,2-2,2-4,2-3; "Цвет врлина"2-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица	Октоб.	5.	Међународни дан музике 2-1,2-2,2-3,2-4; "Немој ми се ругати"2-5;	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици,наставница музичке културе
Учионица		6.	Буквар дејих права – права и обавезе2-1,2-3,2-4;" Моја и твоја права "2-5;	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		7.	Како да учим 2-1,2-2 2-3,2-4;-педагог „Ухвати-додај“ 2-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици, педагог
Учионица		8.	Шта и како читати 2-1, 2-2 2-3,2-4,Како да учим-„Ја сам брижно биће“ 2-5;	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		9.	Понашање према другу из одељења /психолог2-1,2-2,2-3,2-4,2-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Учионица	Новем.	10.	Хуманост на делу 2-1,2-2,2-3; Тужакање добре и лоше стране-24; Јесмо ли другари,пријатељи 2-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		11.	16.11. Међународни дан толеранције- врлина2-1, 2-2, 2-3,2-4; "пружи ми руку"2-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		12.	Разговор са психологом2-1, 2-2, 2-3,2-4; Разумевање потреба и осећања других"2-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		13.	Моја осећања 2-1, 2-2, 2-3; Понашање на јавном месту-бонтон 2-4Рецепт за пријатељство "Сандучић поверења"2-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица	Децем.	14.	Правилна комуникација-школа без насиља2-1, 2-2, 2-3; Шта ми прија у школи а шта не 2-4; Одговорност за понашање 2-4;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		15.	Добар поступак према другу 2-1,2-2,2- 3,2-4,2-5	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		16.	Здраво одрастање –разумевање потреба и осећања других2-1, 2-2, 2-3,2-4,2-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		17.	Шта слушам, читам, гледам? 2-1,2-2, 2- 3; Припрема и прослава Нове године2- 4; Оно што стварно желим 2-5	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица	Јану.	18.	Слободна тема по избору ученика2-1, 2-2, 2-3; Моја осећања 2-4; Навика 2-5	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		19.	Врлина – уважавање2-1 2-3,2-4; "Добро у нама и око нас" 2-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		20.	Сумирање резултата и предлози оцена из владања2-1, 2-2, 2-3; Свети Сава школска слава 2-3; Различити а исти"Поштујмо разлике међу нама"2-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица	Фебр.	21.	Професионална оријентација – шта желим и шта могу2-1, 2-2, 2-3; Наш успех на крају првог полугодишта 2-4; Различитости и сукоби "Похваљујем те" 2-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		22.	Занимања људи 2-1, 2-2, 2-3,2-4; Мирно решавање сукоба:"Може ли се сукоб спречити"2-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица	март	23.	Врлина – радозналост 2-1, 2-2, 2-3,2-4; Занимања људи 2-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		24.	Пушење и алкохол су штетни за здравље2-1, 2-2, 2-3; Школа у природи- припрема за одлазак-ако буде2- 4;Врлина Радозналост „Тишина гласно звони“ 2-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		25.	21. Дан шума2-1, 2-2, 2-3,2-4,2-5	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		26.	Разговор са психологом – тема по договору са ученицима и ОС 2-1, 2-2, 2- 3,2-4; "Проблеми са којима се срећемо"2-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица	Април	27.	Здрава исхрана 2-1, 2-2, 2-3,2-4,2-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		28.	Лична и општа хигијена 2-1, 2-2, 2-3,2- 4; "Ја у мом одељењу"- "Ја сам важан/на"2-5	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		29.	22.04. Дан планете Земље2-1, 2-2,2-3,2- 4,2-5	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица	мај	30.	Екологија и њен значај2-1, 2-2,2-3; Слободно време-како га активно и квалитетно провести2-4; Мрежом пријатељства до спаса земље 2-5	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		31.	Врлина – мудрост 2-1, 2-2, 2-3,2-4; „Мој свет“ 2-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		32.	Понашање на јавном месту 2-1,2-2, 2-3; Шта волим да читам, слушам, гледам 2- 4; -педагог Међусобно поверење 2-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина, педагог и ученици	
Учионица		33.	Слободна тема по избору ученика 2- 1,2-2, 2-3; Болести зависности 2-4; Поштовање правила и ауторитета2-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина ученици	и
Учионица		34.	5.06. Дан заштите животне средине2-1,	Разговори	и	Одељењски	

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

			2-2,2-3,2-4,2-5;	радионице	старешина ученици и
Учионица	Јун	35.	Како смо се дружили и шта смо научили 2-1, 2-2, 2-3,2-4,2-5,;	Разговори и радионице	Одељењски старешина ученици и
Учионица		36.	Сумирање резултата и предлози оцена из владања 2-1, 2-2, 2-3; На крају другог разреда 2-4; Поздрављање 2-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина ученици и

План рада одељенског старешине III разреда за школску 2019/2020. годину

Место	Месец	Р.Б.	Активност	Начин реализације	Начин праћења	Носиоци
Учионица	Септ.	1.	Избор руководства ОЗ 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице	записници са часова ОС, забелешке са посете часовима одељењског старешине, донета одељењска правила јасно истакнута у учионици различити плакати, продукти ученичког рада, фотографије, Извештаји ОС на класификационим периодима	Одељењски старешина ученици и
Учионица		2.	Правила понашања у учионици – одељењска правила 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и
Учионица		3.	8.09. Дан писмености 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и
Учионица		4.	Врлина - стрпљење 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и
Учионица	Октоб.	5.	Међународни дан музике 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и
Учионица		6.	Активности у оквиру Дечје недеље; 16. октобар - Светски дан хране 3-2,3-4,3-5; Октобар-месец правилне исхране 3-3; Мој радни дан 3-1	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и
Учионица		7.	Права и обавезе деце 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и
Учионица		8.	Радионице на тему „Здрава храна” 3-2; У здравом телу здрав дух 3-4; Родитељи и деца 3-1; Добар друг је...3-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и
Учионица		9.	Понашање у групи вршњака 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и
Учионица	Новем.	10.	Дан учитеља 3-4; Хајде да се договоримо 3-2; Светски дан учитеља 3-3; Кућни ред школе 3-1; Зашто се тужимо и тужакамо 3-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и
Учионица		11.	16.11. Међународни дан толеранције - врлина	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и
Учионица		12.	Технике успешног учења 3-4; Мора да може другачије - реци не насиљу 3-2; Чиниоци који неповољно делују на успех ученика 3-3; Поштујемо различитости 3-1; Ја-поруке, Ти-поруке 3-5- педагог	Разговори и радионице		Одељењски старешина, педагог и ученици
Учионица		13.	Колико се познајемо (психолог) 3-1, 3-2, 3-3,3-4,3-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и
Учионица	Децем.	14.	Променио бих у школи 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и
Учионица		15.	Уређујемо учионицу 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и
Учионица		16.	Рециклажа – правимо украсе од рециклираног Материјала-Изложба радова	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и
Учионица		17.	Прављење украса за Нову годину 3-4; Рециклирај не фолирај- новогодишња изложба 3-2; Новогодишње посело 3-3; Увредљиви надимци и исмејавање 3-1; Солидарност на делу- новогодишња изложба 3-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и
Учионица	Јану.	18.	Најчешћи проблеми одељења 4-4; Божић 3-2; Како помоћи ученицима којима је потребна подршка у учењу 3-3; Стицање основних хигијенских навика 3-1; Организујемо свој радни дан 3-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и
Учионица		19.	Врлина – уважавање 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина ученици и

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Учионица		20.	Анализа успеха и дисциплине на полугодишту3-4; 3-3Свети Сава - правимо пано3-2; Како се учи3-1; Помоћ другу који слабије напредује3-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Фебр.	21.	Разговор са психологом – тема по договору са ученицима и ОС 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица		22.	Толеранција 3-4; Еколошке заповести - стичемо основна знања из екологије 3-2; Однос: родитељ-дете 3-3; Бонтон 3-1;Појединачни успех је и заједнички успех 3-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	март	23.	Врлина – радозналост 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица		24.	Еколошке радионице у природи 3-4; Честитка за маму , баку поводом 8. Марта 3-2; Ненасилна комуникација4-3; Таленат и успех 3-1;Акција-засадимо дрво 3-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина, педагог и ученици
Учионица		25.	21. Дан шума 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица		26.	Правилна исхрана 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Април	27.	Лична и општа хигијена 3-4; Весели одељењски састанак - 1.април- Дан шале 3-2; Лична и општа хигијена 3-3; Сид и срамота 3-1; Кад порастем бићу..3-5.	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица		28.	Занимања чланова моје шире породице 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица		29.	22.04. Дан планете Земље 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	мај	30.	Школа без насиља 3-4; Шта треба да читам - развијамо љубав према читању 3-2; Правилна комуникација-школа без насиља4-3; Понашање на јавним местима 3-1; Погрдни надимци 3-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица		31.	Врлина – мудрост 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица		32.	Вежбамо да здраво одрастемо 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица		33.	Безбедност у саобраћају 3-4; Да ли смо безбедни у саобраћају-правила 3-2; Понашање на јавном месту 3-3; Поносим се што...3-1; Мој најбољи друг 3-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица		34.	5.06. Дан заштите животне средине	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Јун	35.	Како смо се дружили и шта смо научили 3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица		36.	Постигли смо и на то смо поносни 3-4; Желим да се представим 3-2; Појединачни успех- заједнички успех 3-3; Најлепше у трећем разреду 3-1; Весели растанак 3-5	Разговори и радионице, припрема приредбе	Одељењски старешина и ученици

План рада одељенског старешине IV разреда за школску 2019/2020. годину

Место	Месец	Р.б.	Активност	Начин реализације	Начин праћења	Носиоци
Учионица	Септ.	1.	Избор руководства ОЗ 4-1,4-2,4-3, 4-4 , 4-5	Разговори, радионице	записници са часова ОС, забелешке са посете часовима одељењског старешине, донета	Одељењски старешина и ученици;
Учионица		2.	Правила понашања у учионици – одељењска правила4-1,4-2,4-3,4-4, 4-5	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици ;
Учионица		3.	8.09. Дан писмености 4-1,4-2,4-3, 4-4, 4-5	Разговори, радионице		Одељењски старешина, библиотекар,
Учионица		4.	Врлина –стрпљење 4-1,4-2,4-3, 4-4, 4-5	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица	Октоб.	5.	Међународни дан музике 4-1,4-2,4-3,4-4, 4-5	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици;наставница музичке културе

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Учионица		6.	Како пронаћи мотивацију за рад4-1; Пирамида здраве исхране 4-2;Здрава исхрана4-5;Дечја недеља"да право свако-дете ужива лако"4-3;	Разговори, радионице	одељењска правила јасно истакнута у учионици различити плакати, продукти ученичког рада, фотографије, Извештаји ОС на класификационим периодима	Одељењски старешина и ученици, педагог
Учионица		7.	Моја права и права друга из одељења4-1,4-2 4-3,4-5	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		8.	Дискриминација4-1; Како помоћи другу кад му је најпотребније4-2,4-4; Дечја недеља Да право свако дете ужива лако4-5; Здрава исхрана 4-3;	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици;
Учионица		9.	Колико и како смо одговорни за своје поступке (психолог);4-1,4-3,4-5 Колико смо одговорни за своје поступке4-2,4-4;	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици, психолог
Учионица	Новем.	10.	Сузбијање насиља4-1;Поштујући себе, поштујем и друге 4-2,4-4;Методe и технике учења4-5;Сличности и разлике међу нама 4-3	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици,
Учионица		11.	16.11. Међународни дан толеранције – врлина 4-1,4-2,4-3,4-4, 4-5	Разговори, радионице и ликовни радови		Одељењски старешина и ученици,
Учионица		12.	Сузбијање агресивног понашања4-1; дечја права-конвенција о правима детета4-2, 4-4; мој план рада и одмора4-5; Развијање културе понашања(правилник понашања)4-3;	Разговори, радионице		Одељењски старешина, педагог и ученици,
Учионица		13.	Доношење одлука у групи4-1; понашање на јавном месту 4-2,4-4; Мој план рада и одмора4-3;Култура понашања4-5;	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици,
Учионица	Децем.	14.	Бонтон – лепо понашање4-1,4-2, 4-3, 4-4;Развијање културе понашања4-5	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици,
Учионица		15.	Грађење односа поверења међу ученицима4-1; Како оплеменили школски простор4-2,4-3, 4-4, 4-5;	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици,
Учионица		16.	Украси од рециклираног материјала4-1,4-2,4-3, 4-4, 4-5	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици,
Учионица		17.	Смислено учење4-1; У сусрет Новој години4-2,4-5; Припрема и прослава Нове године4-3;	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици,
Учионица	Јану.	18.	Преузимање одговорности за учињену штету4-1; Мој радни успех је4-2,4-4; Мој план рада и одмора4-5; Анализа успеха појединца и одељења 4-3;	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици,
Учионица		19.	Врлина –уважавање 4-1,4-2,4-3, 4-5	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици,
Учионица		20.	Злоупотреба психоактивних супстанци4-1; Анализа успеха одељења4-2,4-4;Мој рад, мој успех4-5; Како помоћи другу кад му је најпотребније 4-3;	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици,
Учионица	Фебр.	21.	Кашњење на часове4-1; врсте и облици насиља4-2,4-4;Наше понашање је одраз наше личности4-5; Методе и технике учења 4-3;	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици,
Учионица		22.	Проблем са организацијом времена4-1; Вршњачко насиље4-2,4-4;Врсте и облици насиља4-5;Правилна комуникација-школа без насиља4-3;	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици,
Учионица	март	23.	Врлина –радозналост 4-1,4-2,4-3, 4-4, 4-5	Разговори, радионице		Одељењски старешина и ученици,
Учионица		24.	Значај вежбања за	Разговори,		Одељењски старешина и ученици,

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

			одрастање4-1,4-2,4-3, 4-4, 4-5	радионице	
Учионица		25.	21. Дан шума4-1,4-2,4-3, 4-4, 4-5,	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици,
Учионица		26.	Разговор са психологом – тема по договору са ученицима и ОС 4-1,4-2,4-4; 4-3; Разговор са психологом Колико смо одговорни за своје поступке4-5	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици,
Учионица	Април	27.	Проблем разједињености у одељењу4-1; Мој план рада и одмора4-2,4-4; Лична и општа хигијена4-5;Слободно време- како га активно и квалитетно провести 4-3;	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици,
Учионица		28.	Правилна исхрана 4-1,4-2,4-3,4-4, 4-5	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици,
Учионица		29.	22.04. Дан планете Земље4-1,4-2, 4-4 4-3, 4-5	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици,
Учионица	мај	30.	Наше понашање је одраз наше личности4-1,4-2,4-4; Шта слушам, гледам, читам4-5; Хуманост на делу4-3	Разговори, радионице	Одељењски старешина, педагог и ученици,
Учионица		31.	Врлина –мудрост 4-1,4-2,4-3,4-4, 4-5	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици,
Учионица		32.	Наше акције,ученичке иницијативе4-1,4-2,4-4; Сличности иразлике међу нама4-5;Врсте и облици насиља4-3;	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица		33.	Лична и општа хигијена4-1,4-2,4-4; Професионално информисање –моје будуће занимање 4-5; Наше понашање је одраз наше личности 4-3	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица		34.	5.06. Дан заштите животне средине 4-1,4-2,4-3, 4-4, 4-5	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Јун	35.	Шта смо научили о дружењу и учењу 4-1,4-2,4-3, 4-4, 4-5	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица		36.	Шта слушам,гледам,читам....4-1,4-2,4-4 ; Анализа успеха одељења4-5; Мој рад,мој успех 4-3;	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици

План рада одељењског старешине V разреда за школску 2019/2020.годину

Место	Месец	Р.б.	Активност	Начин реализације	Начин праћења	Носиоци
Учионица	Септ.	1.	Избор руководства О35-1,5-2,5-3,5-4,5-5	Разговори и радионице	Записници са часова ОС, забелешке са посете часовима одељењског старешине, донета одељењска правила јасно истакнута у учионици различити плакати, продукти ученичког рада, фотографије, Извештаји ОС на класификационим периодима	Одељењски старешина и ученици
Учионица		2.	Правила понашања у учионици – одељењска правила5-1, 5-2,5-3,5-4,5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		3.	8.09. Дан писмености5-1,5-2,5-3,5-4,5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици, библиотекар
Учионица		4.	Врлина – стрпљење5-1,5-2,5-3,5-4,5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица	Октоб.	5.	Међународни дан музике5-1,5-2,5-3,5-4, 5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици, наставница музичке културе
Учионица		6.	Упознавање са критеријумима оцењивања–педагог 5-1,5-2,5-3,5-4,5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина, педагог и ученици
Учионица		7.	Свако право има и своју обавезу – дејча права5-1, 5-2,5-3,5-4, 5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		8.	Наставници и ми 5-5; Технике учења 5-1,5-2,5-3; Како правилно учити5-4;	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		9.	Ја могу и уем (психолог) 5-1,5-2,5-3,5-4, 5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици, психолог
Учионица	Новем.	10.	Понашање на часовима и одморима5-1,5-2,5-3,5-4, 5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		11.	16.11. Међународни дан толеранције	Разговори и		Одељењски старешина и

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

			–врлина5-1,5-2,5-3,5-4, 5-5	радионице		ученици
Учионица		12.	Разговор о успеху у I класификационом периоду 5-5; Шта је све насиље5-1,5-2,5-3; Како сарађујемо5-4	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		13.	Стилови учења 5-5; Како реагујемо на насиље5-1,5-2,5-3;Како решавамо сукобе5-4	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица	Децем.	14.	Шта је све насиље 5-5; 1.12. Дан борбе против сиде 5-1,5-2,5-3,5-4	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		15.	Безбедно понашање на интернету5-1, 5-2,5-3, 5-4,5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		16.	Промене при одрастању – пубертет 5-5; 5-3,5-4; Ја могу и умет 5-2,5-1	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		17.	Моје слободно време 5-5; Физичка активност и здравље 5-3,5-2; 5-1; Дувански дим и здравље5-4;	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица	Јану.	18.	Разговор о успеху у I полугодишту 5-5; Штетност дуванског дима 5-1, 5-2,5-3; Поштујемо различитости5-4;	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		19.	Врлина – уважавање5-1, 5-2,5-3,5-4, 5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		20.	Свети Сава5-4, 5-5; Учешће у ваннаставним активностима 5-1, 5-2,5-3	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица	Фебр.	21.	Одговорност за своје поступке5-1, 5-2,5-3,5-4, 5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		22.	Штетност пушења 5-5; Ја у мом одељењу5-1, 5-2,5-3; Како до бољег успеха(сами, додатна, допунска)	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица	март	23.	Врлина – радозналост 5-1,5-2,5-3,5-4, 5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		24.	Разговор са психологом - тема подоговору са ученицима и ОС5-1,5-2,5-3,5-4, 5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици, психолог
Учионица		25.	21.03. Дан шума5-1, 5-2,5-3,5-4,5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		26.	22.03. Дан вода5-1, 5-2,5-3,5-4, 5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица	Април	27.	Здрави стилови живљења5-1,5-2,5-3,5-4, 5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		28.	Разговор о успеху у III класификационом периоду 5-5; Човек и здравље5-1, 5-2,5-3; Понашање на јавним местима 5-4;	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		29.	22.04. Дан планете Земље5-1,5-2,5-3, 5-4, 5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица	Мај	30.	Сарадња у групи5-5; Моје слободно време 5-1, 5-2,5-3; - педагогНивои насиља и превенција5-4	Разговори и радионице		Одељењски старешина, педагог и ученици
Учионица		31.	Врлина – мудрост5-1, 5-2,5-3,5-4,5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		32.	Припрема екскурзије 5-5; Пријатељство и како га неговати 5-1, 5-2,5-3; Како контролисати бес;	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		33.	Другарство у одељењу5-5, Пријатељство и како га неговати 5-1, 5-2,5-3; Неговање пријатељства5-4;	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		34.	5.06. Дан заштите животне средине5-1, 5-2,5-3, 5-4, 5-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица	Јун	35.	Утисци са екскурзије5-4,5-5;Екскурзија- утисци, добре и лоше стране5-1, 5-2,5-3	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
		36.	Мој успех на крају школске године 5-5; Анализа рада одељенске заједнице; Анализа рада одељењских старешина 5-1,5-2,5-3,5-4	Разговори и радионице		Одељенски старешина и ученици

План рада одељењског старешине VI разреда за школску 2019/2020. годину

Место	Месец	Р.бр.	Активност	Начин реализације	Начин праћења	Носиоци
Учионица	Септ.	1.	Избор руководства ОЗ, представника у вршњачки тим 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори и радионице	Записници са часова, забелешке са	Одељењски старешина и ученици

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Учионица		2.	Правила понашања у учионици – одељењска правила6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори и радионице	посете часовима одељењског старешине, донета одељењска правила јасно истакнута у учионици различити плакати, продукти ученичког рада, фотографије, Извештаји ОС на класификациони м периодима	Одељењски старешина и ученици
Учионица		3.	8.09. Дан писмености6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици, библиотекар
Учионица		4.	Врлина – стрпљење6-1,6-2, 6-3, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица	Октоб.	5.	Међународни дан музике6-1,6-3, 6-2, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици, наставница музичке културе
Учионица		6.	Упознавање са критеријумима оцењивања6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		7.	Права и обавезе ученика у школском окружењу6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		8.	Активна питања и проблеми 6-1; Учење и моје навике 6-5; Одржавање хигијене у школи и школском дворишту6-3, 6-4; Моје особине 6-6; Поштовање различитости 6-2;	Разговори и радионице		Одељењски старешина, педагог и ученици
Учионица		9.	Понашање у школи и на јавним местима6-1,6-2, 6-3, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица	Новем.	10.	Писана и неписана правила 6-1; Облици и нивои насиља – превенција 6-5; Разговори и решавање проблема у одељењу рад у групи 6-4; Анализа нашег успеха на крају првог класификационог периода 6-6; Бонтон 6-2; Сарадња у груп. Разговори и решавање проблема у одељењу 6-3	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		11.	16.11. Међународни дан толеранције-врлина6-1,6-2,6-3, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		12.	Та тешка реч "извини"6-1; алкохолизам 6-5; Понашање ученика на часу и ваннаставним активностима 6-3; дружење између дечака и девојчица 6-6;Будућност какву замишљамо и желимо 6-2	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		13.	Занимања која волимо6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица	Децем.	14.	Редефинисање одељењских правила6-1, 6-3, 6-6; Светски дан борбе против сиде 6-5; Вршњачко насиље6-2;	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		15.	Неспоразуми и како их решити 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		16.	Како ја видим друге, како други виде мене(психолог)6-1, 6-2, 6-6; 6-5, 6-4, 6-3;	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици, психолог
Учионица		17.	Безбедност предавања 6-1; Како решавамо сукобе 6-5; Хумани односи (родитељи, деца, другари, старији...) 6-3, 6-4; Организација слободног времена 6-6; Празници у мом дому 6-2	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица	Јану.	18.	Наставници и ми 6-1; Свети Сава српски просветитељ6-3.; Како бих ја пројектовао школу и учионице 6-6; Светосавље и наше доба 6-2	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Учионица		19.	Врлина – уважавање6-1,6-2, 6-3 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори радионице и		Одељењски старешина и ученици
Учионица		20.	Анализа личног и колективног успеха 6-1; Свети Сава школска слава 6-5, 6-6; Однос и сарадња са вршњацима 6-4; Болести зависности; Наставници и ми 6-3	Разговори радионице и		Одељењски старешина и ученици
Учионица	Фебр.	21.	Штетност пушења, алкохола, наркотика6-1, 6-2; 6-3,6-4, 6-5 ,6-6	Разговори радионице и		Одељењски старешина и ученици
Учионица		22.	Безбедност предавање6-1; Дан заљубљених – прва љубав 6-3, 6-5, 6-4; Анализа рада у допунској и додатној настави, сарадња са наставницима 6-6;Како организујемо своје слободно време 6-2	Разговори радионице и		Одељењски старешина, педагог и ученици
Учионица	март	23.	Врлина – радозналост6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори радионице и		Одељењски старешина и ученици
Учионица		24.	Чувајмо заједничку имовину, водимо рачуна о простору и околини 6-1; Разговор и решавање актуелних проблема 6-3, 6-5, 6-4; Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода 6-6; Моје интересовање и мој хоби 6-2	Разговори радионице и		Одељењски старешина и ученици
Учионица		25.	21. Дан шума6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори радионице и		Одељењски старешина и ученици
Учионица		26.	Безбедност у саобраћају предавање6-1; Дан вода 6-5, 6-4,6-6;6-3, Како поправљам себе и постајем бољи; 6-2	Разговори радионице и		Одељењски старешина и ученици
Учионица	Април	27.	Разговор са психологом – тема подговору са ученицима и ОС-1,6-2, 6-3, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори радионице и		Одељењски старешина и ученици, психолог
Учионица		28.	Светски дан здравља-здравље је...6-1,6-3, 6-4; Сарадња у групи6-5; Како да успешно учим6-6; Међуљудски односи 6-2;	Разговори радионице и		Одељењски старешина и ученици
Учионица		29.	22.04. Дан планете Земље; 6-1, 6-2,6-3, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори радионице и		Одељењски старешина и ученици
Учионица	мај	30.	Безбедност у саобраћају предавање6-1; Хумани односи међу половима 6-5; Разговор и решавање актуелним проблема у одељењу 6-3, 6-4; договор о екскурзији6-6; Умеће комуникације 6-2	Разговори радионице и		Одељењски старешина и ученици
Учионица		31.	Врлина – мудрост6-1,6-2,6-3, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори радионице и		Одељењски старешина и ученици
Учионица		32.	Помоћ другу у невољи-саслушајмо друга и решавамо проблем6-1; Чистоћа школе и чистоћа школског дворишта6-5; Моја омиљена књига-размена омиљених књига међу ученицима6-4; Шта да читам кад не учим 6-3; Промоција ученичких постигнућа 6-6;Анализа успеха6-2	Разговори радионице и		Одељењски старешина и ученици
Учионица		33.	Безбедност предавање 6-1; Другарство и пријатељство 6-5; Ове школске године научио сам... 6-4; Значај физичке активности за развој 6-6;Зашто сам радије на фејсбуку него напољу 6-2; Ове школске године научио сам 6-3	Разговори радионице и		Одељењски старешина и ученици
Учионица		34.	5.06. Дан заштите животне средине 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 ,6-6	Разговори радионице и		Одељењски старешина и ученици
Учионица	Јун	35.	Безбедност предавање6-1; Екскурзија 6-3, 6-5, 6-4; Шта смо научили у току ове наставне године6-6, Анализирао сам свој рад	Разговори радионице и		Одељењски старешина и ученици

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

			и одлучио бих 6-2			
Учионица		36.	Анализа успеха и владања на крају школске године 6-1, 6-3; Рад ОЗ у претходном периоду 6-5; Журка на нивоу одељења6-6; Шта смо научили на часовима ОС ове године 6-2	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици

План рада одељењског старешине VII разреда за школску 2019/2020.годину

Место	Месец	Р.бр.	Активност	Начин реализације	Начин праћења	Носиоци
Учионица	септ.	1.	Избор руководства ОЗ и чланова за парламент 7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори и радионице	Записници са часова ОС, забелешке са посете часовима одељењског старешине, донета одељењска правила јасно истакнута у учионици различити плакати, продукти ученичког рада, фотографије, Извештаји ОС на класификационим периодима	Одељењски старешина и ученици
Учионица		2.	Правила понашања у учионици – одељењска правила7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6(поштовање реда при уласку у учионицу, поштовање речи другог)7-4	Разговори и радионице		Одељењски старешина, ученици и психолог*
Учионица		3.	8.09. Дан писмености 7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		4.	Врлина –стрпљење7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина, ученици и
Учионица	октоб.	5.	Међународни дан музике 7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		6.	Упознавање са критеријумима оцењивања 7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		7.	Права и обавезе ученика у школском окружењу 7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		8.	Како изашто права проистичу из обавеза7-1; Суочавање са неуспехом и развијање одбрамбених механизма 7-3; Разговор и решавање актуелних проблема у одељењу7-5; Није тешко рећи извини 7-6 Лепа реч и гвоздена врата отвара (вербално насиље)7-4	Разговори и радионице		Одељењски старешина, ученици
Учионица		9.	Примерено понашање у школи и на јавном месту7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици и психолог*
Учионица	новем.	10.	Дечја права 7-1Колико познајем град у коме живим 7-3, Како побољшати тренутни успех у школи 7-5-, Ми и одрасли зашто постоји јаз међу генерацијама7-6; Поштовање правила понашања у школи (очување школске имовине) 7-4	Разговори и радионице		Одељењски старешина, педагог и ученици
Учионица		11.	16.11. Међународни дан толеранције-врлина7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		12.	Како спречити непријатне/ нежењене ситуације међу друговима7-4;Разговор и решавање актуелних проблема у одељењу 7-1, 7-5; Изазови одрастања (психолог)7-3; Како помоћи другима7-6; 7-1, 7-5;	Разговори и радионице		Одељењски старешина, ученици и психолог*
Учионица		13.	7-3,7-5;Изазови одрастања (психолог) 7-1,7-6;	Разговори и радионице		Одељењски старешина, психолог и ученици
Учионица	децем.	14.	Препознавање сопствених потенцијала и могућности7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина, ученици и
Учионица		15.	Како побољшати успех – помоћ вршњака7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		16.	Тимски рад – Изазови одрастања 7-4; Шта кажем и како ме разумеју(вршњаци,родитељи наставници)7-1 7-5; Проблеми у понашању, прикладно одевање 7-3,	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

			Сардња у групи 7-6;			
Учионица		17.	Вршњачко учење 7-4; Чистоћа школе и школског дворишта 7-1, 7-5; Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима 7-3, Поштовање према другачијима 7-6	Разговори радионице	и	Одељењски старешина и ученици
Учионица	јану.	18.	У здравом телу здрав дух 7-4;Разгтвор и решавање актуелних проблема у одељењу 7-1,7-5; Како спречити дискриминацију међу вршњацима 7-3;Мој хоби 7-5;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина, ученици
Учионица		19.	Врлина – уважавање7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори радионице	и	Одељењски старешина и ученици и психолог*
Учионица		20.	Болести савременог доба7-4;Свети Сава- српски просветитељ7-1, 7-3,7-5; Ризична понашања7-6;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина и ученици
Учионица	фебр.	21.	Анализа нашег успеха и дисциплине 7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори радионице	и	Одељењски старешина и ученици
Учионица		22.	Како препознати и спречити мигуће проблеме у одељењу?7-4;Поштујемо достојанство и личност другог пола 7-1,7-5; Како да поправим успех,технике и методе учења7-3; Шта ћемо учинити да побољшамо успех и понашањ7-6;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина, ученици и психолог*
Учионица	Март	23.	Врлина – радозналост 7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори радионице	и	Одељењски старешина и ученици
Учионица		24.	Разговор са психологом – исти а различити 7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори радионице	и	Одељењски старешина, ученици и
Учионица		25.	21. Дан шума 7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори радионице	и	Одељењски старешина и ученици
Учионица		26.	Како улепшати окружење (град, двориште, улицу)7-4; Разговор и решавање актуелних проблема у одељењу7-1, 7-5,Сазнали смо онајновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету7-3; Како проводим слободно време 7-6;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина, педагог и ученици
Учионица	Април	27.	Здрави стилови живљења 7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори радионице	и	Одељењски старешина и ученици
Учионица		28.	Култура живота са природом 7-4; Наркоманија7-1;Како да развијемо смисао за доживљај лепог у уметности и природи7-3; Разговор и решавање проблема у одељењу 7-5Омиљени спорт 7-6;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина, ученици
Учионица		29.	22.04. Дан планете Земље 7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори радионице	и	Одељењски старешина и ученици и психолог*
Учионица	Мај	30.	Ћутим, ахтео бих да кажем...7-4;Како сам провео/ла празник с родитељима 7-1,7-5; Договор о организовању екскурзије7-3; Мој идол 7-6;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина и ученици
Учионица		31.	Врлина – мудрост 7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори радионице	и	Одељењски старешина и ученици
Учионица		32.	Шта ми то смета у понашању другара7-4;Примерено понашање на екскурзији7-1, 7-5; Изглед и понашање ученика на јавним местима 7-3; Волим да учим 7-6;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина, ученици и психолог*
Учионица		33.	Да ли смо се променили и колико?7-4; Решавање актуелних проблема у одељењу 7-1,7-5; Изглед и понашање ученика на јавним местима 7-3, Уважавање различитих ставова 7-6;	Разговори радионице	и	Одељењски старешина и ученици
Учионица		34.	5.06. Дан заштите животне средине 7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,7-6	Разговори радионице	и	Одељењски старешина, ученици и
Учионица	Јун	35.	Ко мења себе, мења цео свет 7-4Ове школске године научио сам 7-1,7-5; Млади испорт,развијање толеранције кроз спорт7-3; Како замишљам свој	Разговори радионице	и	Одељењски старешина и ученици

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Учионица		36.	будући живот 7-6; Анализа рада7-4; Анализа успеха дисциплине на крају школске године7-1,7-5Учимо ли за оцену илизнање 7-3; Анализа рада наше одељењске заједнице7-6;	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
----------	--	-----	---	-----------------------	--	-------------------------------

План рада одељењског старешине VIII разреда за школску 2018/2019. годину

Место	Месец	Р.бр.	Активност	Начин реализације	Начин праћења	Носиоци
Учионица	септ.	1.	Избор руководства ОЗ и чланова за парламент8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице	Записници са часова ОС, забелешке са посете часовима одељењског старешине, донета одељењска правила јасно истакнута у учионици различити плакати, продукти ученичког рада, фотографије, Извештаји ОС на класификационим периодима	Одељењски старешина и ученици
Учионица		2.	Правила понашања у учионици – одељењска правила8-1,8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина, ученици и психолог*
Учионица		3.	8.09. Дан писмености8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		4.	Врлина –стрпљење8-1,8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина, ученици и
Учионица	октоб.	5.	Међународни дан музике 8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		6.	Упознавање са критеријумима оцењивања8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		7.	Права и одговорности деце 8-1,8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		8.	Однос према ауторитетима8-2; Моје ја 8-1, 8-3; Критеријуми за избор школе Бонтон8-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина, педагог и ученици
Учионица		9.	Понашање у школском окружењу8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5;	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици и психолог*
Учионица	новем.	10.	Како да поштујем себе а не повредим друге 8-2; Како се понашати на спортском терену 8-3, 8-1,Презентација ученика о толеранцији на различитостиСличности иразлике 8-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		11.	16.11. Међународни дан толеранције- врлина8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		12.	Упознајемо се са подручјима рада 8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина, ученици и психолог*
Учионица		13.	Болести зависности8-2; Односи међу половима 8-1,8-3; Открио сам свој најефикаснији стил учења 8-4Рачунар и телефон у учењу8-5;	Разговори и радионице		Одељењски старешина, психолог и ученици
Учионица	децем.	14.	Шта знам о ХИВ-у и превенцији 8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина, ученици и
Учионица		15.	Право на приватност8-2;Полно преносиве болести 8-1, 8-3Како се осећамозбог проблема у одељењу8-4Спорт и едукативне активности у циљу превенције ризичног понашања 8-5;	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		16.	Неспоразуми и какоа их решавамо (психолог) 8-1, 8-2,8-3,8-4, 8-5	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици
Учионица		17.	Шта ме брине а шта радује 8-2,Право на приватност 8-1,8-3;Врсте насиља-дигитално насиље	Разговори и радионице		Одељењски старешина и ученици

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

			8-4;Здрава исхрана и поремећаји у исхрани8-5;		
Учионица	јану.	18.	Пријатељство икако га неговати8-2;Ауторитет-како га поштовати8-1, 8-3; Толеранција истрпљење 8-4; Културне и хигијенске навике8-5;	Разговори и радионице	Одељенски старешина, ученици
Учионица		19.	Врлина – уважавање 8-2,8-3,8-4,8-5 Врлина –дарежљивост 8-1	Разговори и радионице	Одељенски старешина и ученици и психолог*
Учионица		20.	Фактори важни за избор занимања 8-1,8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице	Одељенски старешина и ученици
Учионица	фебр.	21.	Реци не ПАС 8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица		22.	Прве љубави 8-2; Психичко здравље 8-1, 8-3Јаз генерација- одрасли из мог окружења и ја 8-4; Стресне ситуације;	Разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици и психолог*
Учионица	Март	23.	Врлина – радозналост8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице	Одељенски старешина и ученици
Учионица		24.	Разговор о потешкоћама и проблемима8-2; Шта читамо икако пишемо 8-1, 8-3; Презентација ученика оправима детета8-4Однос према ауторитетима 8-5;	Разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици и
Учионица		25.	21. Дан шума8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице	Одељенски старешина и ученици
Учионица		26.	Размишљај о будућем занимању8-2; Слободно време- како га искористити8-1,8-3; Учешће одељења у хуманитарним акцијама 8-4; Упис у школе које имају посебне пријемне испите 8-5;	Разговори и радионице	Одељенски старешина и ученици
Учионица	Април	27.	Упознавање са средњим школама 8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице	Одељенски старешина и ученици
Учионица		28.	Разговор са психологом –тема по договору са ученицима и ОС8-1,8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице	Одељенски старешина, ученици
Учионица		29.	22.04. Дан планете Земље 8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице	Одељенски старешина и ученици и психолог*
Учионица	Мај	30.	Информисање о упису усредњу школу 8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице	Одељенски старешина, педагог и ученици
Учионица		31.	Врлина – мудрост 8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица		32.	Дан заштите животне средине 8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5	Разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици и психолог*
Учионица		33.	Одрасти значи преузети одговорност8-1 8-2,8-3; понашање ученика на јавном месту-разговор о организацији матурске вечери8-4; Невербална комуникација8-5;	Разговори и радионице	Одељенски старешина и ученици
Учионица		34.	Увек ћу се сећати8-2; Моје занимање8-1,8-3; Припрема ученика за упис у средњу школу 8-4; Крај основне школе, успомене 8-5;	Разговори и радионице	Одељенски старешина, ученици и

ТИМОВИ

Тим за инклузивно образовање и подршку ученицима

Чланови тима:

- Мира Шиљковић-руководилац тима
- Марина Оцокољић
- Драгана Миловић
- Станка Гуњић
- Милица Крунић
- Снежана Стојановић
- Оливера Петришко
- Јелена Секулић
- Живан Бађанац
- Наташа Митровић
- Ана Јеремић
- Тања Радовић
- Предметни наставници одељењског већа 5-3, 5-5, 8-3, 8-4 одељења по потреби

План тима за инклузивно образовање и подршку ученицима

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање и подршку ученицима												*	Степен информисања, познавање и правилно тумачење закона	Формиран тим записник	Школска управа педагог директор
Информисање Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Ученичког парламента о циљевима, садржајима предстојећим активностима	*									*			Презентација	Израђен план са циљевима и садржајима предстојећих активности	Стручни тим за инклузију Одељењска већа Педагошки колегијум
Израда годишњег плана рада стручног тима за инклузију и подршку ученицима као саставног дела ГПРШ Припрема захтева за ИРК Израда плана за транзицију ученика	*												Акциони план	Израђен годишњи план Рада стручног тима за подршку ученика Израђен план транзиције ученика	Стручни тим за инклузију Дефектолог-логопед Психолог педагог
Анализа Развојног плана школе са аспекта ИО		*											Утврдити степен усклађености плана са инклузивним образовањем, урадити евентуалне корекције	Увид у израђен акциони план са обласћу подршка ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама	Стручни тим за инклузију
Проширење Савета родитеља представником родитеља ученика са	*												Састанци СР презентација	Записници са састанка Савета родитеља	Савет родитеља Стручни тим за инклузију

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

посебним образовним потребама																
Анализа реализације плана уписа ученика у 1.разред	*													Спискови ученика	Извештаји и записници са седница Наставничког већа	педагог Педгошки колегијум
Идентификација ученика за које се пише ИОП Разговор са свим ученицима који имају тешкоће у савлађивању градива	*													Школска документација	Спискови ученика, Записници са обављених појединачних разговора	Стручни тим за инклузију наставници педагог родитељи
Организовање радних састанака и реализација интерне школске обуке запослених за унапређивање ИО и писање ИОПа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција и записници ПК, Стручног тима,	Реализоване обуке запослених ради унапређивању писања и рада по ИОПу	Стручни тим за инклузију наставници педагог, психолог
Сачињавање плана стручног усавршавања запослених за инклузивно образовање	*										*			План усавршавања, евиденција о запосленим	Урађени планови стручног усавршавања са освртом на усавршавање везано за инклузивно образовање	Стручни тим за инклузију наставници педагог директор
Осмишљавање ИО кутка у просторијама школе“Шта све можемо“	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ИО кутак (литература,радови,ко рисне адресе и линкови.....)	Радови ученика изложбе слике	
Остварити сарадњу са другим тимовима на нивоу града (и шире)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заједничке активности	Повезивање представника школе са	Стручни тим за инклузију
Остварити сарадњу са установама и удружењима (вртићи,здравствене,о бразовне и културне установе)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заједничке активности	представницим а локалне самоуправе и прикупље информација, састанци тима, разговор са директором школе	Стручни тим за инклузију Савет родитеља Школски одбор
Мапирати социјалне партнере	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заједничке активности	Списак социјалних партнера	Стручни тим за инклузију Савет родитеља Школски одбор
Самовредновање људских, материјално-техничких ресурса, као и ресурса локалне заједнице		*									*			Утврдити постојеће ресурсе	Увид у самовредновањ е рађено у школи Извештаји презентације	директор Педгошки колегијум Наствничко веће
Израда пројеката чији је циљ унапређење ИО	Т	о	к	о	м	г	о	д	и	н	е			Праћење објављивања конкурса за пројекте Конкурисање и евентуална реализација пројеката	Урађен пројекат са циљем унепређивања ИО	Стручни тим за израду пројеката са члановима тима за инклузивно образовање и подршку ученицима Наствничко веће
Информисање, сензитивизација и остваривање потребних облика сарадње са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе (већа партиципација родитеља)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Већа партиципација родитеља у заједничким активностима (акције, приредбе, презентације....)	Урађене презентације о инклузивном образовању ради сензитивизациј е родитеља ученика који имају посебне образовне потребе	Стручни тим за инклузију Савет родитеља Школски одбор
Пружање помоћи колегама у раду током индивидуализације наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Резултати – оствареност циљева	Припреме наставника, Посете часовима	Стручни тим за инклузију
Утврђивање средстава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Досије ученика.ИОП.	Евалуационе	Стручни тим

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

верификације и праћења инклузивне праксе													свеске учитеља,припреме ,ученички радови, видео записи...	листе постигнућа Формулари праћења инклузивне праксе	Наставничко веће Педагог, психолог
Израда ИОПа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		ИОП	Планови ИОПа	Стручни тим за инклузију
Усвајање ИОПа		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		ИОП	Записници са састанка извештаји	Педагошки колегијум
Спровођење и праћење реализације ИОПа Подизање свести о значају праћења допунске наставе у складу са потребама и информисае деце и родитеља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Оствареност циљева ИОПа	Планови Припреме Записници са индивидуалних разговора	Стручни тим за инклузију
Извештавање о ефектима ИОПа						*				*			Извештај и презентација	Извештаји Записници са састанка	Стручни тим за инклузију
Евалуација активности и остварених циљева										*			Извештај и презентација	Ученички радови, извештаји тима	Стручни тим за инклузију Педгошки колег.

Подтим за рад са даровитом децом

Координатор подтима: Марија Томић Гољић

За ученике изузетних способности биће обезбеђена додатна образовна подршка обogaћивањем наставних садржаја и применом различитих метода рада, а у складу са њиховим когнитивним карактеристикама, особеностима у профилу личности и исказаним образовним потребама.

Циљподтима је пружање помоћи ученицима да на прилагођен и обogaћен начин стекну знања из природних наука, друштвених наука, уметности и спорта, као и да активно и креативно користе стечена знања.

План рада са даровитим ученицима за школску 2019/20. годину

Активност	Одговорна особа	Носиоци активности	Временска динамика	Исход	Начин праћења
Формирање подтима за идентификовање, праћење и подршку даровитих ученика	Директор,	Наставници разредне, наставници предметне наставе, психолог, педагог	Од друге половине септембра школске 2019/20 године	Формиран подтим за идентификацију праћење и подршку даровитим ученицима	Записник са састанака
Креирање и примена техника и инструмената за идентификовање даровитих ученика	Подтим за рад са даровитим ученика	Наставници разредне, наставници предметне наставе, психолог, педагог	Почетак школске године	Израђени инструменти и дефинисане технике за идентификацију даровитих ученика	База инструмената и техника
Откривање и идентификовање даровитих ученика	Подтим за рад са даровитим ученика	ОС, стручни сарадници, наставници родитељ	Први класификациони период	Идентификовани даровити ученици и област даровитости	Формирана школска база даровитих ученика
Формирање тимова за рад са даровитим ученицима	Директор	Педагог, психолог, логопед	Почетак школске године	Тимови формиран на основу области даровитости и компетенција наставника разредне и предметне наставе, ОС, педагог, психолог	Оформљени тимови са подељеним задужењима предметним наставницима

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Обогатити планове рада редовне наставе и непосредне припреме за час у складу са предметом програма	Предметни наставници Подтим за рад са даровитим ученика	Предметни наставници чланови тима (сваки наставник за свој предмет) у оквиру планова рада и припрема додали садржаје и методе примерене даровитим ученицима	Од октобра до краја школске 2019/20. године	Урађени планови, урађене припреме који се примењују у раду са даровитим ученицима	Увид у планове рада, увид у писане припреме, белешке са часова
Обогатити планове рада додатне наставе и ваннаставних активности у складу са интересовањима и потребама ученика уз уважавање интересовања даровитих ученика	Предметни наставници Подтим за рад са даровитим ученика	Предметни наставници чланови тима (сваки наставник за свој предмет)	Од октобра до краја школске 2019/20. Године	Планови рада допуњени садржајима у складу са интересовањима и потребама ученика уз уважавање интересовања даровитих ученика	Увид у планове рада, попуњена анкета ученика
Мотивисати даровите ученике за проширивање знања	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Предметни наставници чланови тима (сваки наставник за свој предмет), стручни сарадници кроз индивидуалне и групне разговоре; Посете, организација и учешће на спортским, уметничким манифестацијама, научним истраживачким камповима	Од октобра до краја школске 2019/20. Године	Већи број мотивисаних ученика за проширивањем знања и учешћем на такмичењима, у истраживачким пројектима	Записници, белешке са разговора; број организованих посета и учешћа на спортским, уметничким манифестацијама, научно истраживачким камповима
Укључивање спољних сарадника	Директор, Подтим за рад са даровитим ученика	Чланови подтима	Током године	Унапређивање рада са даровитим ученицима	Евиденција о сарадњи (облици и видови сарадње)
Едукација наставника и разредне предметне наставе	Подтим за рад са даровитим ученика	Реализатори семинара, трибина, предавања	Током године	Оснаживање компетенција за рад са даровитим ученицима	Евиденција о реализованим семинарима, предавањима и трибинама
Едукација родитеља	Подтим за рад са даровитим ученика	Реализатори семинара, трибина, предавања	Током године	Оснаживање родитеља у пружању оптималне психосоцијалне подршке даровитом ученику	Евиденција о реализованим предавањима и трибинама
Креирање мера индивидуализације и израда ИОП-а 3	Координатор тима	Чланови подтима	На почетку сваког полугодишта	Оптимално прилагођавање садржаја и начина рада сваком ученику	Израђени ИОП-и 3 и евалуација на полугодишту и крају године
Хоризонтално и вертикално повезивање у установи	Подтим за рад са даровитим ученика	Наставници разредне, предметне наставе	Током године	Оптимално ангаживање наставника разредне и предметне наставе у области за коју су најкомпетентнији	Евиденција о сарадњи тимова за пружање додатне подршке даровитим ученицима
Ангажовање ментора ван установе	Директор, Подтим за рад са даровитим ученика	Чланови подтима	Током године	Подршка и рад са даровитим ученицима	Евиденција о сарадњи (облици и видови сарадње), области из којих су ангажовани ментори
Сарадња са ресурсима локалне средине (основне и средње школе, факултети, библиотека, позориште)	Директор, Подтим за рад са даровитим ученика	Чланови подтима, психолог, педагог	Током године	Израда научно-истраживачких радова из области предмета, гостовање стручњака из других школа	Евиденција о сарадњи
Израда портфолија за даровите ученике	Подтим за рад са даровитим	ОС, предметни наставници	На почетку године	Праћење напредовања ученика	Урађен портфолио за ученика

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Израда плана сарадње са родитељима	ученика Подтим за рад са даровитим ученика	ОС, чланови подтима	Током првог полугодишта	Израђен план, кокретизоване активности у вези учешћа родитеља у раду са даровитим ученицима	Урађен план
Набавка савремених наставних средстава	Директор, Подтим за рад са даровитим ученика	Директор	Током године	Већа употреба ИКТ-а, чешћи самостални, пројектни, експериментални радови даровитих ученика	Извештаји, производи радова, презентације, изложбе, фотографије
Аналитичко истраживачки приступ образовно-васпитног рада са даровитим ученицима	Подтим за рад са даровитим ученика	Наставници разредне, наставници предметне наставе, психолог, педагог, логопед	Током године	Истраживање образовно-васпитне праксе (самоевалуација и евалуација) у циљу унапређивања рада са даровитим ученицима	Извештаји о праћењу реализације редовне наставе, додатне наставе и секција

Тим за самовредновање

Чланови тима за самовредновање

- Наташа Вуковић – руководилац тима
- Сандра Радетић Вучетић
- Јасмина Тонић
- Александра Ћириновић
- Кристина Девеџић
- Снежана Шашић
- Радисав Рачић
- Марина Оцокољић
- Драгана Миловић

План стручног тима за самовредновање за школску 2019/2020. годину

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Конституисање тима, израда и одабир теме за самовредновање у школској 2019/20. години. Анализа рада у току претходне године са предлозима за унапређење рада Области за вредновање: Вредновање се све области због израде Развојног плана	*												Састанак и дискусија, а	Извештај од претходне године, акциони план Записник са састанка тима.	Наташа Вуковић и чланови тима,
Израда и корекција упитника у складу са стандардима за квалитет рада установе		*											Анализа и допуна упитника, консултације	Одштампани упитници и записник са састанка тима.	Чланови тима према задужењу
Анкетирање свих актера: ученика, наставника и родитеља					*								Подела упитника	Евиденција коме су све предати упитници.	Сви чланови тима – све области
Остваривање увида у друге показатеље: анализа документације, непосредно посматрање,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Увид у разредне књиге, педагошку документацију наставника/учитеља, преглед постигнућа у	Преглед докумената и записник са састанка тима.	Чланови тима према задужењу

резултати тестирања, такмичења, пријемног испита и др. обрада и анализа података													протеклих 4 године		
Процена нивоа остварености сваког показатеља, односно подручја вредновања							*	*					Обрада података добијених анкетирањем	Записник са састанка тима.	Чланови тима према задужењу
Извештавање свих заинтересованих страна о току спровођења и резултатима									*			*	Презентација на Наставничком већу...	Писани извештај.	Члан тима према договору
Анализе добијених података										*			Упоредивање, дискусија...	Писани извештај и записник са састанка тима.	Сви чланови тима, директор и помоћник директора школе
Предлагање мера за превазилажење проблема који су током процеса самовредновање уочени									*		*		Прикупљање сугестија ученика, родитеља и наставника и њихова класификација	Писани извештај,предлог мера,	Сви чланови тима Наташа Вуковић

Тим за двојезичну наставу

Чланови тима су:

Марина Вучинић , директор школе
 Тања Радовић , професор енглеског –координатор
 Александар Мирковић, професор историје
 Јелена Ристовић, професор физичког и здравственог васпитања
 Кристина Девеџић, професор немачког језика и грађанског васпитања
 Милош Дедеић, професор физике и информатике и рачунарства
 Драгана Миловић, педагог

План тима за двојезичну наставу

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда годишњег плана рада тима	*											*	Састанак тима, дискусија	Документ, записник	Чланови тима
Израда годишњих планова рада наставника	*											*	Индивидуални рад и консултације	Годишњи планови наставника	Наставници који изводе двојезичну наставу
Израда оперативних планова рада наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Индивидуални рад и консултације	Оперативни планови наставника	Наставници који изводе двојезичну наставу
Сарадња са институцијама ради побољшавања рада двојезичне наставе		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Састанци, разговори и писана кореспонденција	Записници, меило	Директор школе, координатор,наставници који изводе наставу
Размена искустава у оквиру тима у вези припреме и реализације наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Редовни месечни састанци	Записници	Директор школе, координатор, наставници који изводе наставу

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Праћење и вредновање наставе у оквиру установе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Посете часовима, увид у припремљене материјале за наставу и коришћење савремених технологија у циљу учења	Записници о посетама, припреме за час	Директор школе, координатор
Континуирана сарадња са институцијама које ће пратити и екстерно вредновати двојезичну наставу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Упућивање захтева релевантној установи и договор о динамици и начину праћења и вредновања двојезичне наставе	Састанци, разговори, Меилови,	Директор школе, координатор
Остваривање сарадње са установама које могу пружити подршку	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Проналажење и успостављање сарадње са установама које могу помоћи и подићи квалитет реализације двојезичне наставе	Записници, Меилови, извештаји	Директор школе, координатор, наставници који изводе наставу
Посете дешавањима које могу подржати план рада у двојезичним одељењима а примерене су узрасту ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посете одабраним дешавањима	Извештаји о посетама	Чланови тима
Сарадња са школама које реализују двојезичну наставу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посете школама, увраћање гостопримства, Размена искуства на састанцима	Извештаји о посетама, Записник састанака	Чланови тима
Припрема за реализацију тестирања ученика за двојезичну наставу у наредној школској години													Припремна настава, родитељски састанци	Записници са родитељског састанка, Припреме наставника	Директор школе, координатор, наставници енглеског језика
Тестирање ученика за двојезичну наставу у наредној школској години											*		Успостављање контакта са установом која ће доставити тестове, Реализација тестирања	Тестови и извештај о резултатима	Директор школе, координатор, наставници енглеског језика
Укључивање ученика у међународне пројекте путем E twinning портала	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Успостављање контакта са школама из Европе и израда пројеката	E twinning платформа, Меилови и пројекти	Директор школе, координатор, наставници енглеског језика
Реализација међународних путовања и дочек ученика из других земаља		*								*			Реализација стручних посета и путовања и дочекивање ученика из других земаља	Извештаји о посетама путовањима	Чланови тима
Израда извештаја о реализацији у току школске године						*				*		*	Извештај о ефектима и реализацији у току школске године	Писани извештаји	Координатор, Чланови тима

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Чланови тима за развој међупредметних компетенција

- Драгана Миловић-руководилац
- Јасмина Тонић
- Сандра Радетић Вучетић
- Марина Оцокољић
- Биљана Симоновић
- Данијела Нешковић

План тима међупредметне компетенције и предузетништво

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Доношење плана рада, утврђивање садржаја и циљева	*												Састанак тима	Извештај, Писани извештаји о садржају плана записник	Директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа
Израда пројекта који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Састанак тима, одабир пројекта за текућу годину, подела задужења	Извештај, презентација	Директор, помоћник директора, педагог, чланови стручних већа
Одабир и дефинисање тема у оквиру предмета које ће бити предмет мултидисциплинарне наставе на састанцима стручних већа Одабир и дефинисање тема и циљева у оквиру предмета који ће бити коришћене за развој предузетништва		*				*				*		*	Састанак, дискусија, анализа глобалних планова и тема; Анализа планова слободних наставних активности и секција, као и редовне наставе	Извештаји, записници, План угледних часова који ће бити предмет развоја компетенција; Предлог расподеле активности на чланове тима и ученике из Вршњачког тима.	Чланови тима, предметни наставници стручни сарадници,
Формирање базе примера припрема за час које развијају међупредметне компетенције из реда наставника и учитеља Планрање активности у слободним наставним активностима и секцијама које могу бити искоришћене у циљу изграђивања способности и дефинисања реалних циљева у опредељивању за будуће занимање		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Анализа припрема, Посете часовима; Анализа планова слободних наставних активности и секција, као и редовне наставе Предавање, трибине, посете сајмовима образовања и запошљавања	Извештај, Припреме наставника, анализа угледних часова-извештај Доношење плана активности, реализација и анализа резултата и продуката	Руководилац тима и по задужењу чланови тима, предметни наставници
Одабир најбољих припрема са обука стручног усавршавања у оквиру различитих предмета објављених на интернету Примена		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Коришћење доступних садржаја са интернета претраживањем одређених сајтова, анализом садржаја, и формирање базе,	Формирана школска база допуњена припремама из зборника стручних друштава, припреме са	Према задужењу чланови тима, руководиоци стручних већа, наставници у звању

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

међупредметних компетенција за пројектну, тематско интердисциплинарни наставу, огледне и угледне часове												Организација тематских дана, израда пројеката у настави	тематских дана-часова, ПП презентација пројеката	
Организација, предавања и радионица за ученике 8 разреда са темом стање на тржишту рада, пројекција потреба у наредним годинама, нови образовни профили са акцентом на дуалном образовању								*	*		*	Предавања трибине, посете сајмовима образовања и запошљавања Практичан рад ученика, асистенција наставника у изради производа.	Фото-документација најуспешнијих ученика школе.	Директор школе, помоћник директора, педагог, чланови стручних већа Предметни наставници, учитељи, ученици, сарадници завода за запошљавање
Припрема употребних предмета за Ускршњу и Новогодишњу продајну изложбу на часовима ликовне културе, техничког и информатичког образовања, технике и технологије; слободних наставних активности, секцијама, Праћење развоја међупредметних компетенција кроз предузетништво				*	*		*	*				Практичан рад ученика, асистенција и вођење наставника, родитељи Посете, обиласци институцијама са развијеним степеном предузетништвом,	Естетска анализа производа и тумачење пласирања на тржиште, финансиски извештај, Извештај о компетенцијама којесу развијане и на који начин кроз реализоване активности.	Предметни наставници, Руководилац тима за развој предузетништва и чланова тима
Посете средњим школама: Пољопривредно хемиској школи у оквиру дана отворених врата и Дана демократског друштва (продајне изложбе продуката фармацеутских техничара, цвећара, пекара) Изложбе цвећа поводом 8. марта у организацији граског предузећа "Чистоћа", Шумарској школи-столари дрвни техничари, Осталим стручним школама у оквиру дана отворених врата; посете сајмовима; Спровођење акција из области екологије у сарадњи са Еко одбором-прикупљање сировина за рециклажу –сарадња са ЈКП Чистоћа или предузећима који се баве рециклажом					*		*	*	*			Посете, обилазак, Разговор, реализатори еколошких секцијаи руководиоца Еко одбора Размена мишљења са ученицима других школа у циљу едукације о предузетништву. Презентација ученичких производа ван школе Продаја прикупљених сировина за рециклажу и одређивање средстава за набавку учила и сл.	Писани извештаји, фотографије са посете школама које се баве предузетништвом. План активности спроведене посете сајмовима, размена утисака у циљу примене и ширења предузетништва	Предметни наставници према задужењима, ученици спољни сарадници Чланови тима за развој предузетништва. Ученици из вршачког тима Директор школе, помоћник директора, руководиоци тимова
Израда извештаја о раду тима Предлог рад за наредну школску годину (јун)					*			*		*		Анализа резултата рада и спроведених активности, Предлози за даљи рад	Увиду извештаје/ извештаји записници	Директор школе, стручни сарадници, Руководилац тима и чланови

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Циљ: Обезбеђивање и унапређивање интерног система квалитета у образовно-васпитној установи кроз праћење реализације планираних активности и утврђивање смерница које воде развоју установе на свим пољима.

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

- Марија Томић Гољић – руководилац тима
- Александар Мирковић
- Љиљана Веселиновић
- Љубомир Ђуровић-представник синдиката
- Драгана Миловић
- Лидија Павловић-представник родитеља и локалне заједнице

План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
УсвајањеПлана рада тимразматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Разматрање остваривањашколског програма за претходну годину Анализа и разматрање Анекса ШП Разматрање Годишњег плана за текућу годину Анализа усклађености планова рада Стручних већа, Тимова и Актива Праћење реализације активности на основу акционог плана развојног плана	*												Анализа, Дискусија, Увид у документа, извештај	Извешаји записници, непосредни увид у документацију	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
Анализа реализације наставе и успеха ученика на крају првог класификационог периода Предлог мера за унапређење рада Аналуза посећености допунске и додатне наставе			*										Презентовање резултата на састанцима стручних већа, седници Наставничког већа	Извешаји записници, непосредни увид у документацију	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
Анализа реализације наставе у току првог полугодишта и успеха ученика Анализа рада Стручних већаТимова и Актива у току првог полугодишта Анализа извештаја о инспекциском прегледу Праћење и примена прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе Анализа извештаја тимова већа и актива Анализа извештаја о реализацији акционог плана –развојног плана школе					*	*							Праћење свих образовних и васпитних активности у установи, промишљање, анализа Презентовање резултата на састанцима стручних већа, седници Наставничког већа	Извешаји записници, непосредни увид у документацију	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

[illegible]

Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација

Чланови тима за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација

- Марија Томић Гољић- руководилац
- Светлана Керечки
- Ана Јеремић
- Тања Радовић
- Надица Алимпјевић Вукадиновић
- Мирјана Станковић
- Љиљана Веселиновић
- Славица Павловић

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Усвајање Плана рада тима- разматрање Доношење Годишњег календара угледних часова на основу предлога стручних већа	*												Анализа, Дискусија, Увид у документа, извештај	Извешаји записници, непосредни увид у документацију	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација
Анализа реализације планираних угледних часова , приказаних примера добра праксе и иновација у току првог класификационог периода Предлог мера за унапређење рада				*									Посете часовима, анализа часова, Давање предлога за побољшање, дискусија	Извешаји записници, непосредни увид у документацију, посете часова , евиденција о посети часова	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација
Анализа реализације плана угледних часова, примењених примера добре праксе у току првог полугодишта Анализа угледних часова Заједнички састанак са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе Презентација једног угледног час и примера добре праксе на Наставничком већу Извештаја о раду тима на крају првог полугодишта						*							Праћење реализације угледних часова у установи и анализа Презентовање на седници Наставничког већа Израда извештаја	Извешаји записници, непосредни увид у документацију, III презентација	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација заједно са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе
Посете часовима према утврђеном распореду Анализа реализације планираних угледних часова , приказаних примера добра праксе и иновација у току трећег класификационог периода Презентовање примера иновација у току године на седницама стручних већа Предлози за пријављивање примера добре праксе реализованих у досадашњем раду током године Анализа реализованих угледних часова									*				Праћење – посете часовима на којима је планиран неки од иновативних приступа раду, анализа посећених часова Презентовање резултата на састанцима стручних већа, избор примера добре праксе	Извешаји записници, непосредни увид у документацију, извештаји са посећених часова писане припреме	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација
Анализа посећених планираних угледних часова, приказаних примера добра праксе и иновација у току наставне године Извештај о реализацији рада тима Предлог плана за наредну годину										*			Анализа, Дискусија, Увид у документа, извештај	Непосредни увид у документацију, извештаји са посећених часова писане припреме, Извешаји, фотографије, записници,	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација
Заједнички састанак са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе Презентација рада тима са приказом календара реализованих угледних часова, примера добре праксе и иновација на Наставничком већу												*	Праћење свих образовних и васпитних активности у установи, промишљање, анализа Презентовање резултата на састанцима стручних већа, седници Наставничког већа	Извешаји записници, непосредни увид у документацију	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе заједно са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе

Календар угледних часова у школској 2019/20. години

Редни број	Учитељ/ наставник	Предмет	Тема/ наставна јединица	Време реализације
1.	Биљана Симоновић 1-1	Тематски дан	Пролеће-Српски-књижевност, Математика – бројеви, ликовна култура-линија и облици	Март, 2020. године
2.	Ивана Милашиновић 1-2	Тематски дан	Ускрс-српски-књижевност, Математика -Бројеви, Ликовно - линије и облици	Април, 2020. године
3.	Иван Павловић 1-3			
4.	Иван Павловић 1-3	Тематски дан	Нова година	Децембар, 2019. године
5.	Станка Гуњић 1-4	Српски језик	1. Књижевност "Ау, што је школа згодна" 2. Књижевност "Голуб и пчела", народна прича	Децембар, 2019. године Мај, 2020. године
6.	Ана Николић 1-5	Математика	Бројеви до 100-број 7	Децембар, 2019. године
7.		Ликовна култура – сараднички час са Јасмином николчевић	Тема ће бити прецизирана	Крај првог полугодишта
8.	Вјекослав Петришко 2-1	Математика	Бројеви до 100	Децембар, 2019. године
9.	Михаела Пантић 2-2	Пројектна настава	Занимања родитеља	Новембар, 2019. године
10.	Оливера Стевановић 2-3	Српски језик	Књижевност	Новембар, 2019. године
11.	Мирјана Станковић 2-4	1. Српски језик 2. Тематски дан 3. Српски језик	Књижевност Лепе дарове јесен нам је донела Књижевност	Септембар, 2019. године Октобар, 2019. године Октобар, 2019. године
12.	Снежана Шашић 2-5	ЧОС	Другарство	Април, 2020. године
13.	Бојана Докнић 3-1	Природа и друштво	Природа, човек, друштво- Повртњак	Мај, 2020. године
14.	Мира Вујовић 3-2	Српски језик	Књижевност- Циц-Бранко Радичевић	Мај, 2020. године
15.	Славица Павловић 3-3	Српски језик	Књижевност- Заљубљене ципелице, Пјер Грпари	Април, 2020. године
16.	Надица Вукадиновић Алмпијевић 3-4	Чувари природе	Заштита животне средине-заштита здравља-16. октобар –дан здраве хране-План акције: фини витамини	16. октобар, 2019. године
17.	Драгана Бошњакковић 3-5	Математика	Блок бројева до 1000- Редослед рачунских операција	Април, 2020. године
18.	Оливера Петришко 4-1	Тематски дан цело веће	Дан планете Земље	Април, 2020. године
19.	Марија Вукосављевић 4-2			
20.	Снежана Стојановић 4-3			
21.	Милица Крунић 4-4			
22.	Јасмина Тонић Наташа Вуковић	Ликовно; Техничко	Израда новогодишњих украса	Друга половина децембра 2019. године
23.	Светлана Керечки	Хемија	Основни хемијски појмови	Октобар, 2019. године
24.	Светлана Керечки	Хемија ,	Обележавање светског дана мола	Октобар, 2019. године
25.	Ана Јеремић, Светлана Керечки)	Биологија и хемија	Обележавање светског дана здраве хране	Октобар, 2019. године
26.	Живан Бањанац	Техника и технологија	Производња , трансформација и пренос електричне енергије	Децембар, 2019. године
27.	Ана Јеремић	Биологија	Мењамо боју листа	Фебруар, 2020. године
28.	Милош Дедеић	Физика	Равнотежа полуге	Март, 2020. године
29.	Сандра Вучетић Радетић	Биологија	Крвне групе	Друго полугодиште Школске 2019/20. године
30.	Угледни час стучног већа природних наука	Пројектни дан	Дан планете земље	Април, 2020. године
31.	Ана Павловић	Математика	Површина троугла	Мај, 2020. године
32.	Марија Томић Гољић	Физика	Притисак	Мај, 2020. године
33.	Наташа Митровић	Српски језик	Придеви	Децембар, 2019. године
34.	Јелена Секулић	Немачки језик	Моји планови (Meine Pläne)	Април, 2020. године
35.	Александра Ћириновић	Француски језик	Partitif (употреба партитивног члана-кулинарски рецепти)	Март, 2020. године
36.	Марина Јевремовић Јелена Ристовић	Физичко и здравствено васпитање - 4 разред	Спорт и здравље-предавање	Април, 2020. године
37.	Бојана Ђуричић	Италијански језик	E tu, c'osafarai da grande	Новембар, 2019. године

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

38.	Тања Радовић	Енглески језик		Октобар,2019.године
39.	Аница Вучинић	Српски језик	Епске песме	Јануар,2020. године
40.	Мила Вукомановић	Географија	Васиона и сунчев систем	Октобар 2019.године
41.	Љубомир Ђуровић	Географија	Структуре становништва	Јануар,2020.године
42.	Милан Вучетић	Историја	Балкански ратови	Новембар,2019.године
43.	Марта Мамула	Историја	Свет између демократије и тоталитаризма	Јануар 2020.године
44.	Александар Мирковић	Историја	Српска деспотовина	Фебруар, 2020.године

Тим за израду годишњег плана рада школе, школског програма и припремног предшколског програма

Чланови тима за израду Годишњег плана рада школе, Школског програма и Припремног предшколског програма

- Марина Вучинић
- Драгана Миловић – руководица тима
- Сандра Радетић Вучетић
- Марина Оцокољић
- Снежана Шашић
- Љиљана Веселиновић

План тима за израду годишњег плана рада школе, школског програма и припремног предшколског програма

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Доношење плана рада	*													Састанак тима изношење предлога за унапређење ефикасности рада тима	Присуство насастанку/записник	Директор, помоћник директора
Анализа извештаја просветних саветника и инспектора након надзора		*	*											Увид у извештај просветних саветника и инспектора, дискусија о евентуалном предлогу мера	Присуство на састанку, бележење/ записник	Директор, помоћник директор, педагог, чланови стручних већа
Израда плана корекција по налогу просветних саветника и инспектора			*											Састанак са члановима тимова, стручних већа, анализа мера дискусија, Рад на корекцијама	Присуство на састанку, бележење / записник,	Чланови колектива по задужењеу директора
Рад на корекцијама		*		*	*					*				Вршење исправки	Посматрање и праћење рада, присуство на састанку/ израђен е корекције	По задужењу
Праћење измена у законској регулативи, наставним плановима и програмима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Прикупљање података о изменама и допунама правилника, закона, и тд	Посматрање, присуство на састанку/записник	Секретар, стручни сарадници
Израда годишњег плана рада школе, Допуне									*	*		*		Прикупљање података, консултације са члановима	Присуство на састанцима/ прикупљен материјал(предлози	Директор школе, помоћник директора, педагог, чланови стручних већа

школског програма и припремног предшколског програма за 2020/21														стручних већа и актива	планова рада актива, стручних већа, тимова, ОС, извештаја)	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--	--

Тим за културне и спортске активности

Чланови тима за културне и спортске активности

- Нада Тијанић – руководиоца тима
- Јелена Димитријевић
- Јасмина Тонић
- Јелена Ристовић
- Сандра Радетић Вучетић

План тима за културне и спортске активности

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења –доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда годишњег плана рада	*												предлог руководиоца састанак тима	годишњи план	наставници српског језика по задужењу директора, наставници физичког и представници учитеља
Израда интерног календара културних и спортских активности	*	*											увид у календар Дечје недеље, календар Црвеног крста, календар такмичења МП	календар активности извештај	чланови тима
Приредба поводом пријема првака и предшколаца	*									*		*	писање сценарија, пробе реализација приредбе	Извештај сценарио фотографије	чланови тима у сарадњи са учитељима четвртог разреда)
Припрема програма за посете побратимских школа													писање сценарија, пробе реализација приредбе	Извештај	чланови тима, и остали сарадници по задужењу директора
Припрема и реализација програма Дечје недеље; Спортска недеља	*	*							*				састанак са Стручним већем учитеља, руководиоцем драмске рецитаторске секције, вођом хора, писање сценарија, пробе	Извештај фотографије	чланови тима по задужењу, наставници музичке културе, ликовне културе, учитељи по задужењу, психолог
Припрема програма (приредба и часопис) поводом обележавања Дана школе			*	*									договор са директором у вези са избором теме, сатанци са руководиоцима секција (драмске, ликовне, литерарне, рецитаторске, фолклорне, плесне), руководиоцем хора, израда програма приредбе и активности; избор теме за интерни литерарни и ликовни конкурс	Извештаји сценарио часопис фотографије видео-запис	чланови тима и наставници српског језика по задужењу директора школе, наставници музичке културе, ликовне културе, учитељи по задужењу, педагог, руководиоци секција

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Организовање и реализација читалачке манифестације „Батаљонци књигољупци“						*	*	*					Договор са аутором пројекта Дејаном Алексићем, састанци са наставницима српског језика и представницима учитеља, израда програма активности, реализација читалачких радионица, такмичење тимова, свечано затварање и додела награда	Извештаји програм манифестације фотографије ученички плакати	Координатор, чланови тима, директор школе, учитељи по задужењу, руководиоци секција
Припрема програма (приредба) поводом обележавања Дана Светог Саве				*	*								Сачињавање програма прославе	Извештаји сценарио фотографије видео-снимак	чланови тима и наставници српског језика по задужењу директора, директор школе, наставници музичке културе, ликовне културе, учитељи по задужењу и директор школе, руководиоци секција
Ускршња изложба								*					Договор о изложби, припрема изложбе	Извештај дечји радови фотографије	Чланови тима по задужењу директора, наставница ликовне културе Јасмина Тонић, учитељи
Припрема програма поводом обележавања Дана успешних ученика и наставика									*	*			Израда програма активности, писање сценарија, одабир тачака за приредбу	Извештај спискови успешних фотографије	чланови тима, директор школе наставници музичке културе, ликовне културе, учитељи по задужењу, руководиоци секција
Такмичења у спортеким гранама који организује Министарство просвете и стручна друштва	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Постигнућа на такмичењима	Извештаји дипломе/медаље	наставници физичког васпитања и учитељи
Учешће у културним активностима локалне средине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наступи хора, посете музеју, изложбама, учешће на јавним манифестацијама	Извештаји фотографије	чланови тима по задужењу директора
Јесењи крос		*											Такмичење	Извештај награде	наставник физичког васпитања по задужењу директора
Спортска недеља		*							*				Такмичење, дружење	Извештај награде	Марина Вучинић наставница физичког васпитања
Кошаркашко такмичење		*											Такмичење	Извештај награде	наставник физичког васпитања по задужењу директора
Одбојкашко такмичење						*							Такмичење	Извештај награде	наставник физичког васпитања по задужењу директора
Рукометно такмичење								*					Такмичење	Извештај награде	наставник физичког васпитања по задужењу директора
Фудбалско такмичење									*				Такмичење	Извештај награде	наставник физичког васпитања по задужењу директора
Пролетњи крос									*				Такмичење	Извештај награде	наставник физичког васпитања по задужењу директора
Стони тенис	*												Такмичење	Извештај награде	наставник физичког васпитања по задужењу директора
Јесењи крос	*												Такмичење	Извештај награде	наставник физичког васпитања по задужењу директора

„Игре без граница“ у млађим разредима		*							*				Такмичење	Извештај награде	представници учитеља по задужењу директора
---------------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	-----------	------------------	--

Тим за припрему наставе у природи и екскурзија

Чланови тима припрему наставе у природи и екскурзија

- Мила Вукомановић – руководица тима
- Наталија Балтић
- Марта Мамула
- Ана Пешовић
- Јелена Николић

План тима за припрему наставе у природи и екскурзија

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Припрема материјала за екскурзије,излете и школе у природи кије ће бити реализоване у школској 2019/20.год.		+	+					+	+				На састанку тима заједно са наставницима и ученицима који су укључени у припрему материјала се договоре конкретне активности сваког појединца, а потом се на заједничким састанцима у току припреме материјала изврши анализа припремљеног материјала	Презентација материјала пред полазак на путовање и у току путовања и боравка у школи у природи	Чланови тима, предметни наставници и ученици
Анализа извештаја са изведене екскурзије и школе у природи					+					+			Чланови тима ће на основу извештаја које су поднели наставници и учитељи који су реализовали екскурзије , школе у природи и излете извршити анализу извештаја, заједно са представницима ученика који су били на путовањима.	Извештаји вођа пута, фотографије Извештаји руководиоца тима	Чланови тима, директор или помоћник директора школе и представници ученика
Израда маршрута за излете, екскурзије и школе у природи за наредну школску годину											+		Чланови тима ће на састанку на основу извештаја са обављених путовања и разговора са ученицима а у складу са Правилником о организацији и остваривању	Предложене маршруте ће тим доставити Савету родитеља школе на усвајање уз потрбна објашњења	Чланови тима, директор или помоћник директора

														екскурзија и школе у природи у основној школи утврдити предлог маршрута за наредну школску годину		
Доношење плана рада Тима за припрему излета, екскурзија и школе у природи													+	Чланови тима ће на састанку донети план рада за 2020/21.год.	Предлог плана за наредну годину извештај о раду	Чланови тима

Тим за избор наставних средстава

Чланови тима за избор наставних средстава

- Никола Радовић – руководилац тима
- Милица Крунић
- Мира Вујовић
- Душица Радосављевић Јованчевић

План тима за избор наставних средстава

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Анализа материјално - техничке опремљености школе у току 2018/19 и план набавке у 2019/20. годину	*												Састанак Урађен попис	Записник, попис наставних средстава	Чланови тима
Опремање кутка за пријем родитеља у приземљу школеса рачунаром ради увида у Е - дневник		*	*	*									Практична активност - опремање	Панео и постери који промовишу сарадњу са родитељима, постављен рачунар, записник	Чланови тима, директор
Набавка рачунара за потребе наставника		*	*										Састанак, анализа постојећих ресурса и одређивање приоритета	Пописна листа Записник	Чланови тима, директор
Израда новог/ревидираног планови набавки након пописа				*									Попис, анализа расположивих наставних средстава	Пописна листа, Записник	Чланови тима, директор школе
Набавка наставног материјала и намештаја по потреби						*	*						Састанак, састављање листе на основу пописа и изјашњених потреба	Листа исказаних потреба/ Записник	Чланови тима Руководиоци одељенских већа, директор
Састављање листе наставних средстава по потражњи стручних већа							*						Подела упитника, анализа Састављање приоритетних потреба	Записник и табеларни преглед	Чланови тима Руководиоци већа
Опрема и реквизити за потребе наставе физичког васпитања									*				Састанак, Састављање приоритетних потреба по захтеву наставника	Попис постојећих исправних реквизита и реквизита који могу да се репарирају, исказане потребе наставника физичког	Чланови тима Наставници физичког васпитања

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

																васпитања за неопходним новим реквизитима	
Разматрање приказаних потреба, одређивање приоритета, Прикупљање понуда и одабир добављача							*	*	*					Одређивање приоритета, прикупљање понуда и одабир најповољнијих добављача	Листе стручних већа, Листа приоритета достављена директору школе записник	Чланови тима и директор школе	
Представљање потреба за наредну школску годину, предлог плана за наредну школску годину Извештај о раду													*	На основу пописа представљање потреба директору ради плана набавке према могућностим а и приоритетим Чланови тима ће на састанку донет и план рада за 2020/21.год.	Листа приоритета Предлог плана за наредну годину Извештај о раду	Чланови тима	

Тим за подршку новодошлим ученицима

Чланови тима за подршку новодошлим ученицима

- Сандра Радетић Вучетић, руководилац
- Марина Оцокољић
- Драгана Миловић
- Одељењске старешине по потреби

План тима за подршку новодошлим ученицима

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
План и израда годишњег плана рада	*												Састанак Тима, консултације дискусија	Записник са састанка План	Чланови тима
Припремне активности за пријем ученика	*												Давање информације родитељима који жели да пребаци своје дете из друге школе у нашу школу о: *могућностима пребацивања детета у нашу школу * упознавање се са наставним предметима, страним језиком, изборним предметима који се нуде у нашој школи, избором наслова уџбеника 3. упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему новодошлих ученика	Евиденција стручних сарадника	Директор школе, стручни сарадници, секретар школе
План за распоређивање у	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Директор школе и стручни сарадници одлучују у које ће одељење дете бити распоређено. Водећи рачуна о	Евиденција стручних сарадника Интерни образац о основним	Директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине

одељења												карактеристикама детета. * Одељењски старешина уводи дете у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим као подршка	подацима детета (име, презиме, одељење у који је распоређено, и датум доласка)	одељењске старешине
План праћења новопридошлих ученика												*Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима. *Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама. * Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере: одељењски старешина информише родитеље; одељењски старешина и стручни сарадници разговара се са учеником о тешкоћама у прилагођавању, узроцима и могућностима превазилажења, нуди се и укључује вршњачка подршку ако је ученик жели; одељењски старешина евидентира испољене тешкоће одељењски старешина обавештава стручне сараднике о томе који, у разговору са родитељима узимају податке о развоју и социоекономском статусу породице; психолог испитује потенцијале, радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлаже мере подршке родитељу и одељењском старешини * Наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика 5. На седницама класификационог периода одељењски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их.	Записници са одељењских већа Извештаји одељењских старешина о прилагођености ученика (предаје се у писаној форми, на пресеку класификационог периода) Уколико су предузете неке мере од стране стручних сарадника, доказ је евиденција стручних сарадника и одељењског старешине	Записничар Руководилац тима Стручни сарадници одељењске старешине, предметни наставници по потреби
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			

--	--

у пројекта

Оцену пројектата

ин праћења-ззи	Носиоци активности
укти групног тима	Чланови тима у сарадњи са директором школе
ивање ставника школе едставницима не самоуправе и плње омација, нци тима, вор са тором школе ;	Чланови тима у сарадњи са директором школе
ификати са ара, извештаји инара/записник	
вор са вницима и љима, ђивање ендарског календара ендаром града и има који везују ке фестације, ник, извештаји,	Руководилац тима и професор музичке културе, ликовне културе, наставници српскг језика, историје, учители по задужењу
нци чланова и представника е са центром за ални рад, изација трибина ња са другим има унутар е вор са старешинама	Директор школе и чланови тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и свих облика дискриминације
ианост Савета еља школе са	Директор школе, рководилац тима

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

родитеље у сарадњи са Општинским саветом родитеља															Општинским саветом Планирање актуелних тема у сарадњи са педагошком службом школе	и представник Општинског савета родитеља	
Учешће у активностима градске библиотеке „Стефан Првовенчани“	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Литератне вечери, радионице, наступи хора	Посета активностима, увид у свеске ученика, продукте рада, разговор са одељ.старешинама, сарадња школе са Г.библиотеком-орг.многобројних манифестација	Одељењске старешине млађих разреда, професори српског језика, професори ликовне културе
Учешће у активностима Народног музеја	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Ликовни радови, изложбе	Посета активностима, увид у годишњи план активности музеја, цртежи, фотографије	Одељењске старешине млађих разреда, професори ликовне културе
Учешће у активностима краљевачког позоришта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Драмске радионице	Посете активностима, хуманитарне активности	Одељењске старешине млађих разреда, професори српског језика
Учешће у активностима Завода за јавно здравље, Дома здравља, Здравственог центра Студеница, Дома за стара лица	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Литератни и ликовни радови, наступи хора	Посете активностима, сарадња са тимом и предлози од представника институције, обележавање дана здраве хране итд	Одељењске старешине млађих разреда, професори српког језика, професори ликовне културе, професори музичке културе
Сарадња са Канцеларијом за младе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Радионице, трибине	Посетеа активностима, цртежи, фотографије, ученичке свеске	Чланови тима у сарадњи са директором школе
Наступи хора и драмске секције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Приорме, пробе, наступи хора	Разговори са одељ.старешинама, пробе, орган.приредби, посете активностима	Професори музичке културе и професори српског језика
Учешће у еколошким акцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Учешће ученика и наставника у манифестацијама	Учешће у еколош.акцијама, посете активностима, цртежи, фотографије	Руководилац еколошке секције
Учешће у волонтерским и хуманитарним акцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Учешће ученика и наставника у манифестацијама	Учешће у хуман.акцијама, сстанци тима и Црвеног Крста, прикупљање потребне помоћи, разговор са одељ.старешинама	Руководилац тима за сарадњу са локалном заједницом
Одабир пројеката за које школа жели да аплицира у складу са могућностима школе и приоритетима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Стално претраживање, сатанци тима консултације са директором и Наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом случају потребе суфинасирања и сл.	Записник, представљање пројекта, праћење пројектних активности	Чланови тима, ШО, Директор школе, чланови Н. већа
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писање пројекта, прикупљање понуда, кореспонденција са донаторима	Увид у извештаје, посматрање,записник	Чланови тима по задужењу
Пријава на одабрани конкурс	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Слање израђеног пројектаи остале потребне документације	Увид у извештаје, посматрање, записник	Тим у сарадњи са директором установе
Израда извештаја тима	*												*	*	Праћење активности Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Посматрање, записник	Руководилац тима са члановима

Тим за превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима за превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- Марина Оцокољић – руководилац тима
- Зоран Дугалић
- Оливера Стефановић
- Мирослав Марковић
- Драгана Миловић
- Славица Павловић
- Владимир Поповић – родитељ припадник ПУ Краљево

План рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења - доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Реструктурирање Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања, злоупотребе и свих облика дискриминације	*	*											На седници Наставничког већа предлажу се чланови Тима и веће верификује предлоге	Записник са седнице о формирању Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и злоупотребе (у даљем тексту Тим за заштиту од НЗЗЗ)	Директор, педагог и психолог
Подсећање на презентоване: Протоколе (Општи и Посебан) за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и свих облика дискриминације; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање (Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...); Анализа безбедности ученика у школском окружењу	*	*											Презентовање Протокола и Правилника на седницама Наставничког већа којима присуствују сви запослени, седница Школског одбора и Савета родитеља На основу података самовредновања и свакодневног увида и запажања запослених о не безбедним местима Тим за заштиту од НЗЗЗ врши анализу безбедности ученика	Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Тим за заштиту од НЗЗЗ	Директор, чланови Тима за заштиту од НЗЗЗ
Израда Програма за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања, занемаривања, злоупотребе и свих облика дискриминације	*	*											Чланови Тима за заштиту од НЗЗЗ осмишљавају активности којима се ствара, промовише безбедно окружење, превенција и интервенција у ситуацијама насиља	Урађен Програм за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања и свих облика дискриминације	Тим за заштиту од НЗЗЗ
Имплементација активности у ГПР и ШРП (Програмске основе васпитног рада школе; План рада здравственог васпитања; План и програм рада на превенцији васпитно запустеног и свих облика девијантног понашања(деликвентно понашање, алкохолизам, пушење, дрога); План рада ОС ...)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			На одвојеним и заједничким састанцима Тима за заштиту од НЗЗЗ и стручног актива за ШРП, као и седницама већа врши се заједничко планирање превентивних	Планови саставних делова ШРП и ГПР	Тим за заштиту од НЗЗЗ Стручни актив за ШРП ОС

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

															активности и мере у циљу превенције насиља и свих облика ризичних понашања		
Континуирано усклађивање подзаконских аката школе са свим законским изменама (Правилник о безбедности, Правилник о друштвено-корисном раду, Правила понашања)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				На састанцима Тима за заштиту од НЗЗЗ и секретара школе врши се усклађивање аката школе	Правилници усклађени са законском регулативом	Секретар школе и Тим за заштиту од НЗЗЗ
Израда чек листа за наставнике за „снимање“ присутности насиља у школском окружењу	*	*													Чланови Тима за заштиту од НЗЗЗ на својим састанцима израђују чек листе за наставнике	Записник са састанак Тима за заштиту од НЗЗЗ; Урађене чек листе	Чланови Тима за заштиту од НЗЗЗ
„Снимање“ присутности насиља у школском окружењу од стране наставника – попуњавање чек листе и анализа података добијених из чек листа				*			*		*		*				Наставници попуњавају чек листе; анализа података на седницама одељењских већа, стручних већа за област предмета, састанку Тима за заштиту од НЗЗЗ	Попуњене чек листе; Извештај о анализи податка, Записници са седница већа, Тим за заштиту од НЗЗЗ	Директор, наставници, чланови Тима за заштиту од НЗЗЗ
Подсећање, пререструктурирање и истицање листе правила одељења и школских правила	*				*			*							На часовима ОС разговор о правилима и договорена правила одељења; на састанку ВТ и УП разматрана одељењска правила и донета школска правила	Школска и одељењска правила истакнута и видљива; примена правила од стране ученика и наставника; промењена понашања ученика	Ученици од првог до осмог разреда и ОС, ВТ, УП
Подсећање на презентовану Унутрашњу заштитну мрежу и разрада исте – дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака свих актера школе; информисање свих о процедурама и поступцима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања, злоупотребе и дискриминације	*	*													Руководилац Тима за заштиту од НЗЗЗ подсетио на Унутрашњу заштитну мрежу, процедурама и поступцима за обезбеђивање сигурног окружења на седници Наставничког већа којој присуствују сви запослени у школи	Записници са седница Наставничког већа; процедуре истакнуте у простору школе – видљиве ученицима, родитељима и запосленима	Чланови Тима за заштиту од НЗЗЗ
Континуирано креирање, допуњавање и усвајање образаца за евидентирање ситуација насиља, злостављања и занемаривања и свих облика дискриминације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Разматрање функционалности и информативности образаца за евидентирање ситуација насиља на седницама Наставничког већа и педагошких колегијума	Функционалнији – садржајнији образац за евидентирање ситуација насиља, злостављања, занемаривања, злоупотребе и свих облика дискриминације	Чланови Тима за заштиту од НЗЗЗ, чланови Наставничког већа и Педагошки колегијум
Континуирано маркирање опасних места и термина када се дешавају ситуације насиља, злостављања и занемаривања и свих облика дискриминације; организација дежурства	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Идентификација опасних места и термина чешћег дешавања насилног понашања на седницама већа, састанцима Тима за заштиту од НЗЗЗ и индивидуалним разговорима са директором и члановима Тима за заштиту од НЗЗЗ	Идентификована опасна места и термини дешавања ситуација насиља, злостављања, дискриминације; видљив распоред дежурства	Сви запослени у школи, чланови Савета родитеља, чланови Школског одбора
Унапређивање нивоа безбедности физичке средине (двориште, сала за физичко, мало двориште, осветљење у простору школе ...)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		Уклањање потенцијално опасних физичких препрека	Потенцијално опасне физичке препреке склоњене	Запослени
Избор сарадника Вршњачког тима	*	*													Предлагање ученика за ВТ на часовима одељењског старешине	Записник са седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Формирање Вршњачког тима	*	*												Упознавање Наставничког већа са предложеним члановима ВТ и усвајање предлога	Формиран ВТ – записник са првог састанка	Одељењске заједнице
Едукација Вршњачког тима	*	*	*	*										Организовање едукативних радионица за Вршњачки тим	Продукти са радионица	Сарадник Вршњачког тима
Укључивање Ученичког парламента у рад ВТ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			УП присуствују састанцима ВТ	Записници са састанака ВТ и УП	Сарадници ВТ и УП
Континуирана едукација свих актера школе (ученика, родитеља, запослених) у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, злостављања, занемаривања, злоупотребе и свих облика дискриминације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Организовање семинара, предавања, трибинана састанцима стручних већа за област предмета, седницама Наставничког већа	Записници са састанака стручних већа, седница Наставничког већа, потврде о организацији семинара, предавања, трибина	Чланови Тима за заштиту од НЗЗЗ и едукатори из програма превенције насиља и подршке ученицима
Континуирано праћење и евидентирање појава насиља, злостављања, занемаривања, злоупотребе и свих облика дискриминације уочених од стране ученика, родитеља, свих запослених; анализа евиденције насиља по нивоима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Евидентирање појава насиља Час ОС, пријава члану Тима за заштиту од НЗЗЗ	Насиље класификовано по нивоима и предузете мере интервенције и превенције даље појаве ситуација насиља	Ученици школе, Чланови Тима за заштиту од НЗЗЗи свих облика дискриминације
Реализација активности ВТ (у складу са планом рада ВТ-а)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Организовање различитих ваннаставних и наставних активности	Продукти са активности	Сарадник ВТ, Чланови Тим за заштиту од НЗЗЗ
Укључивање различитих садржаја образовно-васпитног процеса за превенцију и заштиту ученика кроз наставне и ваннаставне активности у сарадњи са ученицима, промовисање школе као безбедног места	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Самостално и у сарадњи са локалним институцијама организовање радионица, предавања, трибина,	Припреме наставника за часове; записници о реализованим активностима; плакати, фотографије	Наставници, стручни сарадници
Промоција „Кутије поверења“		*	*											ВТ и УП на часовима ОС упознају ученике са „Кутијом поверења“ – начином остављања информације и реговања на исте	Записници са часова ОС и постављена кутија	Сарадници ВТ и УП
Израда и ажурирање садржаја на паноима везаним за превенцију насиља и реаговање у случају насиља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			ВТ, УП, чланови Тим за заштиту од НЗЗЗ прикупљају различите садржаје у вези теме и постављају на паное	Садржаји паноа, записници са састанака ВТ, УП и Тима	Сарадници ВТ, УП и чланови Тима за заштиту од НЗЗЗ
Писање парола и истицање лепих речи и порука „Недеља лепих речи“														На часовима ОС и српског језика проналазе лепе речи и осмишљавају поруке које постављају на унапред одређено место	Листа лепих речи на различитим језицима; плакати, писане поруке	Ученици од првог до четвртог разреда и учитељи
Избор текстова за илустрацију односа између другова „Еколошка недеља“														На часовима ОС проналазе примере односа између другова и осмишљавају поруке о другарству; на састанцима ВТ разговарају о односима у школи и поруку другарства представљају речју и сликом	Плакати о односима са друговима, поруке другарства, драмски приказ	Ученици од петог до осмог разреда, одељењске старешине, професори српског језика, чланови ВТ
Информисање јавности о	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Репортаже о	Сајт школе,	Директор, ВТ, УП

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

школским активностима везаним за превенцију насиља															активностима, снимци дешавања	Летопис школе, фејсбук	
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља и дискриминације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одељењске старешине и стручни сарадници обављају разговоре са актерима ситуација насиља на одморима, пре и после наставе	Евиденција о обављеним разговорима (Ос, педагог, психолог)	ОС, наставници, чланови Тима за заштиту од НЗЗЗ, чланови ВТ
Помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одељењске старешине и стручни сарадници обављају разговоре са актерима ситуација насиља на одморима, пре и после наставе	Евиденција о активностима подршке ученицима (евиденција о разговорима, укључивању у активности)	Одељењске старешине, наставници, чланови Тима за заштиту од НЗЗЗ, чланови ВТ
Обавештавање родитеља и разговор о ситуацијама насиља и дискриминације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одељењске старешине и стручни сарадници позивају и обављају разговоре са родитељима ученика који су учесници ситуација насиља	Евиденција о обављеним разговорима (ОС, педагог, психолог)	Одељењски старешина, педагог и психолог
Свакодневни контакт са реонским полицајцем	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, дежурни наставници, стручни сарадници размењују информације о понашању деце на великим одморима, периодима између смена	Евиденција о размењеним информацијама (директор, помоћник директора, педагог, психолог)	Чланови Тима за заштиту од НЗЗЗ, дежурни наставник
Интервенција реонског полицајца у ситуацијама насиља и злостављања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Реаговање у складу са ситуацијом у циљу прекидања ситуације насиља и превенције даље ескалације	Евиденција о реаговању у ситуацијама насиља	Школски полицајац и дежурни наставници
Активности за развој просоцијалног понашања и доношење правила понашања (радионице, турнири, учествовање ученика у културним манифестацијама, израда плаката о врлинама, обележавање значајних дана из Еколошког календара ...)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Организовање радионица, трибина, предавања ... у вези поштовања правила понашања и просоцијалног понашања	Евиденција и записници о реализованим активностима, урађени плакати, уређени панони	Наставници ГВ, ОС, професори физичког васпитања, биологије, психолог
Сарадња са тимовима за социјалну заштиту, инклузивно образовање, сарадњу са локалном заједницом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Планирање заједничких активности на састанцима тимова	Записници са састанака тимова	Чланови тимова
Међународна сарадња са ОШ „Мартин Коншак“ из Словеније – размена искустава и примера добре праксе у подршци ученицима				*				*	*	*					Међусобним посетама школа	Анализа извештаја о стручним посетама, примена стечених знања	Директор, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Формирање спољашње заштитне мреже и у складу са потписаним споразумом о интересекторској сарадњи									*	*	*				Успостављање сарадње са Центром за социјални рад, Здравственим центром, ПУ	Формирана спољашња заштитна мрежа, евиденција о успостављеној интересекторској сарадњи	Чланови Тима за заштиту од НЗЗЗ, секретар, директор и представници локалних институција
Перманентно разрађивање начина и техника за праћење и процену предузетих мера и остварених ефеката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	На састанцима Тима за заштиту од НЗЗЗ врши се анализа интерних начина и техника праћења предузетих мера и корекција истих	Иновирани начини и технике праћења - „дају“ садржајније информације о ефектима предузетих мера	Чланови Тима за заштиту од НЗЗЗ
Вођење и чување документације о раду (пријаве насиља, планови заштите, записници са састанака тима ...)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	На састанцима Тима за заштиту од НЗЗЗ договарају се начини вођења и чувања документација	Класификована и сложена документација превентивним мерама и активностима и реализацији	Чланови Тима за заштиту од НЗЗЗ

																		интервенције	
Извештавање стручних тела и органа управљања о раду и ефектима предузетих мера и активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чланови Тима за заштиту од НЗЗ извештавају на састанцима стручних тела и органа управљања	Записници са састанака стручних тела и органа управљања	Чланови Тима за заштиту од НЗЗ
Извештавање Школске управе и Групе за превенцију насиља о свим случајевима насиља трећег нивоа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Телефонским путем и писањем информације о случају насиља трећег нивоа	Писане информације о ситуацији насиља трећег нивоа	Директор
Евалуација програма и измене на основу документације (самовредновања, извештаја о раду Тима)										*							На састанцима Тима за заштиту од НЗЗ седнице Наставничког већа, састанци ВТ анализирају се активности програма и ефекти истих	Извештај о самовредновању програма и са записници седница Тима	Чланови Тима за заштиту од НЗЗ

План рада на развоју врлина ученика за школску 2019/20. годину

Циљ плана активности „Врлине водич у будућност“ је стварање сигурног и подстицајног окружења у коме ће ученици кроз различите активности које доприносе развоју врлина оспособљавати се за комуникацију и решавање проблема; изграђивати позитиван однос према себи, другима и окружењу; развијати мотивацију за учење и конструктивно учешће у различитим социјалним интеракцијама, односно развијати компетенције потребне за функционисање у савременом динамином друштву.

Врлина	Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења реализације	Носиоци активности
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Толеранција	-Разговори са ученицима на нивоу одељења и разреда о толеранцији -Организовање трибине на нивоу разреда о толеранцији -Ученици израђују ликовне и литерарне радове на тему толеранције -ВТ и УП прикупљају примере толеранције -ВТ и УП постављају поруке о толеранцији на видљивим местима у учioniчком простору -Израда плаката на нивоу школе на тему толеранција			*										На часовима редовне наставе, додатне наставе, секција, ОС са ученицима се разговара о толеранцији и подстичу се да стварају ликовне и литерарне радове на тему толеранције; ученици на састанцима ВТ и УП разговарају о толеранцији; чланови ВТ и УП прикупљају примере толеранције и праве плакат на тему толеранције, и бирају поруке за учioniчки простор; наставници и ученици организују трибину на тему толеранције	Записник са часа ОС; ликовни и литерарни радови ученика; урађени плакати; поруке истакнуте у учioniчком простору; записници са састанака ВТ и УП	ОС, предметни наставници, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и остали тимови према могућностима и исказаним афинитетима, ВТ, УП

Стрпљење	-Разговори са ученицима на нивоу одељења и разреда о стрпљењу -Организовање трибине на нивоу разреда о стрпљењу -Ученици израђују ликовне и литерарне радове на тему стрпљења -ВТ и УП прикупљају примере стрпљења -ВТ и УП постављају поруке о стрпљењу на видљивим местима у учioniчком простору -Израда плаката на нивоу школе на тему стрпљење	*	*												На часовима редовне наставе, додатне наставе, секција, ОС са ученицима се разговара о стрпљењу и подстичу се да стварају ликовне и литерарне радове на тему стрпљења; ученици на састанцима ВТ и УП разговарају о стрпљењу; чланови ВТ и УП прикупљају примере стрпљења и праве плакат на тему стрпљења, и бирају поруке за учioniчки простор; наставници и ученици организују трибину на тему стрпљења	Записник са часа ОС; ликовни и литерарни радови ученика; урађени плакати; поруке истакнуте у учioniчком простору; записници са састанака ВТ и УП	ОС, предметни наставници, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и остали тимови према могућностима и исказаним афинитетима, ВТ, УП
Уважавање	-Разговори са ученицима на нивоу одељења и разреда о уважавању -Организовање трибине на нивоу разреда о уважавању -Ученици израђују ликовне и литерарне радове на тему уважавања -ВТ и УП прикупљају примере уважавања -ВТ и УП постављају поруке о уважавању на видљивим местима у учioniчком простору -Израда плаката на нивоу школе на тему уважавања					*	*								На часовима редовне наставе, додатне наставе, секција, ОС са ученицима се разговара о уважавању и подстичу се да стварају ликовне и литерарне радове на тему уважавања; ученици на састанцима ВТ и УП разговарају о уважавању; чланови ВТ и УП прикупљају примере уважавања и праве плакат на тему уважавања, и бирају поруке за учioniчки простор; наставници и ученици организују трибину на тему уважавања	Записник са часа ОС; ликовни и литерарни радови ученика; урађени плакати; поруке истакнуте у учioniчком простору; записници са састанака ВТ и УП	ОС, предметни наставници, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и остали тимови према могућностима и исказаним афинитетима, ВТ, УП

Радозналост	-Разговори са ученицима на нивоу одељења и разреда о радозналости -Организовање трибине на нивоу разреда о радозналости -Ученици израђују ликовне и литерарне радове на тему радозналости -ВТ и УП прикупљају примере радозналости -ВТ и УП постављају поруке о радозналости на видљивим местима у учионичком простору -Израда плаката на нивоу школе на тему радозналости											На часовима редовне наставе, додатне наставе, секција, ОС са ученицима се разговара о радозналости и подстичу се да стварају ликовне и литерарне радове на тему радозналост; ученици на састанцима ВТ и УП разговарају о радозналости; чланови ВТ и УП прикупљају примере радозналости и праве плакат на тему радозналости, и бирају поруке за учионички простор; наставници и ученици организују трибину на тему радозналост	Записник са часа ОС; ликовни и литерарни радови ученика; урађени плакати; поруке истакнуте у учионичком простору; записници са састанака ВТ и УП	ОС, предметни наставници, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и остали тимови према могућностима и исказаним афинитетима, ВТ, УП
Мудрост	-Разговори са ученицима на нивоу одељења и разреда о мудрости -Организовање трибине на нивоу разреда о мудрости -Ученици израђују ликовне и литерарне радове на тему мудрости -ВТ и УП прикупљају примере мудрости -ВТ и УП постављају поруке о мудрости на видљивим местима у учионичком простору -Израда плаката на нивоу школе на тему мудрости					*			*	*		На часовима редовне наставе, додатне наставе, секција, ОС са ученицима се разговара о мудрости и подстичу се да стварају ликовне и литерарне радове на тему мудрости; ученици на састанцима ВТ и УП разговарају о мудрости; чланови ВТ и УП прикупљају примере мудрости и праве плакат на тему мудрости, и бирају поруке за учионички простор; наставници и ученици организују трибину на тему мудрости	Записник са часа ОС; ликовни и литерарни радови ученика; урађени плакати; поруке истакнуте у учионичком простору; записници са састанака ВТ и УП	ОС, предметни наставници, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и остали тимови према могућностима и исказаним афинитетима, ВТ, УП

Љубав	-Разговори са ученицима на нивоу одељења и разреда о љубави -Организовање трибине на нивоу разреда о љубави -Ученици израђују ликовне и литерарне радове на тему љубави -ВТ и УП прикупљају примере љубави -ВТ и УП постављају поруке о љубави на видљивим местима у учioniчком простору -Израда плаката на нивоу школе на тему љубави							*							На часовима редовне наставе, додатне наставе, секција, ОС са ученицима се разговара о љубави и подстичу се да стварају ликовне и литерарне радове на тему љубави; ученици на састанцима ВТ и УП разговарају о љубави; чланови ВТ и УП прикупљају примере љубави и праве плакат на тему толеранције, и бирају поруке за учioniчки простор; наставници и ученици организују трибину на тему љубави	Записник са часа ОС; ликовни и литерарни радови ученика; урађени плакати; поруке истакнуте у учioniчком простору; записници са састанака ВТ и УП	ОС, предметни наставници, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и остали тимови према могућностима и исказаним афинитетима, ВТ, УП
-------	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Тим за професионални развој

Чланови тима за професионални развој

- Снежана Стојановић – руководилац тима
- Марија Вукосављевић
- Вјекослав Петришко
- Весна Томић Бечки
- Олгица Матовић

План тима за професионални развој

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Израда годишњег плана рада Тима	*												*	Састанак Тима,дискусија	Записник	Чланови Тима
Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су запослени похађали	*													Увидом у досије запослених у сарадњи са административним радником школе	Електронска база података, досијеи запослених	Снежана Стојановић , и остали чланови према задужењу Сарадници: Драгана Миловић Јасмина Спасојевић Илић
Сарадња са библиотекарском ради прибављања списка о часописима и стручној литератури која се налази у школи		*												Увидом у постојеће часописе и стручну литературу, библиографија	Прикупљени часописи и стручна литература	Снежана Стојановић, и остали чланови према задужењу
Подела упитника запосленим наставницима и стручним сарадницима о семинарима које би желели да похађају			*											Увидом у каталог акредитованих семинара.	Семинари који су наведени у Личним плановима стручног усавршавања	Снежана Стојановић, и остали чланови према задужењу

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Сарадња са краљевачким друштвом учитеља око организације семинара				*										Подела упитника, обрада и презентација резултата	Сертификати о похађаним семинарима	Снежана Стојановић, и остали чланови према задужењу
Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са издавачким кућама			*	*	*	*								Посета презентацијама	Потврде о присуству	Снежана Стојановић, и остали чланови према задужењу
Учешће на одабраним семинарима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Учешће на семинару	Сертификати о похађаним семинарима	Сви заинтересовани
Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похађали.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Уношењем података у базу и увид у исту	Електронска база података	Снежана Стојановић и остали чланови према задужењу
Сарадња са стручним активима на нивоу града ради прибављања информација о њиховим активностима и учешћа у истим.									*	*				Сарадња са активима	Записник, презентације са стручних актива	Снежана Стојановић, и остали чланови према задужењу
Ажурирање базе података									*	*				Увид у базу података	Записник, презентација на стручним већима	Тим за стручно усавршавање, стручна већа
Подношење извештаја о раду у протеклој години													*	Упознавањем Наставничког већа са досадашњим радом	Евиденција о одржаним часовима, припреме наставника, фотографије, продукти ученичких радова, белешке са посете часовима, школски часопис	Учесници семинара „Дигитална учионица“, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за професионални развој, стручни сарадници и ученици
Сарадња са библиотекарском ради прибављања списка о часописима и стручној литератури која се налази у школи		*												Увидом у постојеће часописе и стручну литературу, библиографија	Сертификати, уверења, потврде, електронска база података	Снежана Стојановић, и остали чланови према задужењу
Израда личног плана сдтрчног усавршавања наставника и стручних сарадника о семинарима које би желели да похађају	*											*		Увидом у каталог акредитованих семинара.	Извештај Тима	Снежана Стојановић, и остали чланови према задужењу
Сарадња са краљевачким друштвом учитеља око организације семинара				*										Подела упитника, обрада и презентација резултата	Сертификати о похађаним семинарима	Снежана Стојановић, и остали чланови према задужењу
Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са						*	*	*						Посета презентацијама	Потврде о присуству	Снежана Стојановић, и остали чланови према задужењу

издавачким кућама																	
Учешће на одабраним семинарима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Учешће на семинару	Сертификати о похађаним семинарима	Сви заинтересовани	
Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похађали.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Уношењем података у базу и увид у исту	Електронска база података	Снежана Стојановићи остали чланови према задужењу	
Сарадња са стручним активима на нивоу града ради прибављања информација о њиховим активностима и учешћа у истим.									*	*				Сарадња са активима	Записник, презентације са стручних актива	Снежана Стојановић, и остали чланови према задужењу	
Размена искустава са стручних усавршавања у оквиру стручних већа			*			*		*		*				Дискусија,презентација	Записник, презентација на стручним већима	Тим за стручно усавршавање, стручна већа	
ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ИНОВАТИВНОГ НАЧИНА РАДА – ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА Држање угледних часова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Коришћење расположивих дигиталних садржаја у настави, истраживачки рад ученика, пројекти, презентације	Евиденција о одржаним часовима, припреме наставника, фотографије, продукти ученичких радова, белешке са посете часовима, школски часопис	Учесници семинара „Дигитална учионица“, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за професионални развој, стручни сарадници и ученици	
Праћење стручног усавршавања наставника и вођење евиденције			*			*		*		*		*		Увид у приложену документацију семинара и вођење електронске документације о истом	Сертификати, уверења, потврде, електронска база података	Тим за стручно усавршавање и вођење евиденције о стручном усавршавању	
Подношење извештаја о раду у протеклој години						*				*				Упознавањем Наставничког већа са досадашњим радом	Извештај Тима	Снежана Стојановић	

Тим за естетско уређење школе

Чланови тима за естетско уређење школе

- Јасмина Тонић- руководица тима
- Данијела Петрић
- Надица Вукадиновић Алимпијевић
- По потреби домари и помоћно особље

План тима за естетско уређење школе

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Уређење учионица, декорација и рестаурација зидних површина. Припрема плаката и ликовних радова поводом пријема првака и предшколаца.	*			*						*		*	Припрема илустрација са новим мотивима, преправка постојећих мотива и опремање ликовних радова за школску изложбу.	Увид и праћење рада и извештаја чланова тима, евиденција обављених активности, реализација планираних активности са циљем да протор школе позитивно делује на нове ђаке.	Наставник ликовне културе Јасмина Тонић,, чланови тима за естетско уређење, Ана Николић, Надица Алемпијевић, учитељи нижих разреда , педагог и домари
Израда ликовних радова на одређену тему поводом Дечије недеље, опремање панона у холу школе. Израда и учешће на ликовном конкурс – Октобар-месец здраве хране.		*						*					Креативна сарадња и ангажовање наставника ликовне културе, одејских старешина, ученика и продукти рада у виду квалитетних и креативних удеја са визуелном поруком.	Фото документација ликовних радова, фотографије радова који су у конкуренцији за награде. Припреме за час наставника ликовне културе, писани и усликани докази о исходу, продукту рада.	Наставници ликовне културе, учитељи нижих разреда, педагог, психолог, ученици.
Функционално опремање хола и опремање школе ученичким плакатима на тему Стоп насиљу, и на тему Толеранција у односима вршњака.	*	*	*				*		*	*			Разговором између наставника и ученика, створити идеју на који начин би могли да поправимо начин понашања у школи и ван ње.	Изложбе ученичких радова на тему борбе против насиља, и видно постављени плакати са натписима и порукама које визуелно инспиришу на толеранцију и другарство.	Наставници и одејенске старешине, учитељи, директор школе, стручни тим, ученици од 1-8 разреда.
Опремање панона у холу школе на тему из здравственог васпитања: Пушење је избор Нема срећних наркомана АИДС Алкохолизам је породична болест				*	*								Разговор о кључним темама, са циљем да се одржи свест међу ученицима о здравом начину живљења.	Документовани извештај о раду наставника и ученика, фотодокументација која је видно постављена у школском Летопису и на фејсбук страници школе.	Стручни тим школе, директор, наставници. Учитељи, одејенске старешине....
Припрема и израда идејних решења на одређену тему поводом Дана школе, одабир радова за ликовни конкурс. Опремање ликовних радова и декорација панона у холу школе.				*	*								Вербална припрема за активности поводом Дана школе, и процес осликавања визуелне декорације у простору школе.	Сачуване слике цртежи, идеје ученика, фотографисан ток и процес часа. Припрема наставника и продукти рада, награде и објаве на сајту школе, као и у школском часопису.	Наставници ликовне културе и српског језика, стручни тим школре, учитељи, ученици, домари и помоћно особље школе.
Декорација школског простора новогодишњим украсима, разговор са ученицима о значају празника за				*									Фотодокументовани процес рада ученика и наставника, извештаји о раду и остварености циљева Тима за естетско уређење. Објаве на фејсбук страници школе и у	Сачувани извештаји о раду Тима, раду и продуктима рада ученика и наставника. Награде ученика и похвале на ликовним	Стручни тим, чланови Тима за естетско уређење школе, учитељи, одејенске старешине

међуљудске односе и спречавање појаве насиља у школи и окружењу.													Летопису школе.	конкурсима.	
Опремање панона поводом 8.марта Дана жена, одабир најлепших ученичких честитки и ликовних радова							*	*					Фотографисани панони у холу школе, објаве на сајту и фејсбук страници школе, као и у Летопису школе.	Писани плани процес рада у евиденцији ликовних активности.фотографије процеса рада ученика.	Наставници, ученици, одељенске старешине....
Израда ликовних радова на тему: крв живот значи, за Мајски ликовни салон, и за Дан успешних, Опремање школских панона, и додела награда талентованим ученицима.									*	*			Предлози ученика, презентација идеја, осликавање, крајњи ефекат и продукт.Реализација И анализа постигнутог.	Резултати, продукти, награде и ликовна такмичења, фотодокументација, презентација у виду изложбе. Припреме и извештаји о раду наставника.	Чланови Тима за естетско уређење, чланови Вршњачког тима, педагог, психолог, наставници и одељенске старешине.
Израда ликовних радова на тему 5.јун-Дан заштите животне средине. Учешће на ликовном конкурс-Покрет горана Србије.										*	*		Изношење идеја за рад. Формирање група за осликавање радова, подела на категорије, цртеж, карикатура, еколошка шпорука.	Писане припреме, извештаји тима за естетско уређење, фотофрафије изложених и награђених радова,естетска анализа ученика. Презентација награђених и похваљених ликовних радова.	Чланови Тима за естетско уређење школе, чланови Вршњачког тима, стручни тим школе, наставници биологије и ликовне културе.

Тим за реализацију еколошких активности

Чланови Еко одбора

- Марина Вучинић-директор школе
- Сандра Радетић Вучетић-координатор
- Ана Јеремић-професор биологије
- Кристина Девеџић-професор немачког језика и грађанског васпитања
- Надица Вукадиновић Алимпијевић- професор разредне наставе
- Љиљана Веселиновић, васпитач у ППП
- Бобан Антонијевић, домар школе
- Дуња Миловић, спољни сарадник(Чистоћа Краљево)
- Ана Гвозденовић, Председник Савета родитеља
- др Љиљана Златић
- Слободан Чамагић,стручни сарадник члан НАССР тима

План рада еко школе

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Извештај рада еко школе за школску 2018/2019.годину члановима Насавничког већа	*												Информисање наставника на седници наставничког већа	Извештај/ записник са седнице	Директор школе,координатор
Утврђивање чланова Еко одбора	*												Избор чланова на седници Наставничког већа, избор члана из реда Савета родитеља на конститутивној	Извештаји и записници са седнице	Директор школе и председник Савета родитеља,координатор

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

													седници уз информисање Савета, Избор члана из реда ненаставног особља, избор ученика - из ученичког парламента, одабир спољних сарадника		
Састанак свих координатора у Чајетини		*											Услов са стицање статуса Еко школе,након презентовања Амбасадорима одрживог развоја	Извештај/фотографије	Координатор
Израда плана рада за школску 2019/2020 годину		*											Заказивање сатанака формирање предлога за план, израда плана	Присуство састанку/ извештај	Сандра Радетић Вучетић, чланови,
Упознавање Наставничког већа са одлукама на састанку координатора и одлуци о добијању статуса			*										На седници Насатвичког већа презентација плана рада и активности	Извештај/пп презентација записник са седнице	Руководилац или члан по задужењу
Рад према наставном плану и програму	Т	о	к	о	м		г	о	д	и	н	е	Избор нове теме ЕКО одбора- верификација.Подела активности према одабраним конкурсима стране амбасадора одрживог развоја	Праћење састанака за избор нове теме,посете активностима/ записници, извештаји фотографије	Чланови тима према задужењима
Информисање јавности и укључивање медија	Т	о	к	о	м		г	о	д	и	н	е	Писмено обавештавање медија о активностима, „конференције за штампу“ ...	Објављени чланци у новинама, прилози на ТВ	Директор школе, руководилац тима, члан тима - представник из Савета родитеља
Евалуација плана и припрема предлога за допуну и корекцију плана за наредну годину										*			Израда извештаја, презентација на седницама Н. Већа и света родитеља	Присуство састанку/записник	Руководилац тима са члановима по задужењу
Израда завршног годишњег извештаја												*	Израда финалног извештаја,	Израђен годишњи извештај	Координатор

Члановима Еко одбора биће прикључени и ученици које ће одредити наставници биологије, учитељи и координатор према задужењима. Њихова имена наћи ће се у записнику.

Тим за заштиту животне средине

Чланови тима заштиту животне средине

- Ана Јеремић - руководилац тима
- Сандра Радетић Вучетић
- Ана Пешовић
- Марија Вукосављевић
- Надица Вукадиновић Алимпијевић
- Оливера Петришко
- По потреби домари и помоћно особље

План тима за заштиту животне средине

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Заштита птица лешинара	*												Постављање едукативно – информативних постера у кабинету за	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

														биологију и у холу школе		
Светски дан заштите озонског омотача	*													Изложба радова ученика на задате теме, постављање едукативно – информативних постера у кабинету биологије или у холу школе, презентација	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Дан заштите животиња		*												Изложба радова ученика на задате теме, постављање едукативно – информативних постера у кабинету биологије или у холу школе, презентација	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Птице Србије и обележавање викенда храњења птица		*												Израда кућица за птице	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Светски дан хране		*												Радионица	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Светски дан чистог ваздуха – индикатори чистог ваздуха			*											Радионица – индикатори чистог ваздуха, изложба радова	извештај фотографије	ученици, наставници
Дан борбе против трговине крзном			*											Израда постер презентација	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Дан борбе против сиде				*										Радионица - израда црвених трака као симбол солидарности са оболелима од хива	извештај фотографије	ученици, наставници, Бачки парламент
Дан планина				*										Упознати ученике са МАБ резерватима кроз радионицу	извештај фотографије	ученици, наставници
Национални дан без дуванског дима					*									Израда постер презентација	извештај фотографије	ученици, наставници, Бачки парламент
Јосиф Панчић						*								Радионица – свет ботанике Значај зелених биљака у учионици	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Угроженост и заштита биљака Лековите биљке						*								Изложба радова ученика , квиз	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Светски дан очувања енергије						*								Радионица – зелена школа	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Дан енергетске ефикасности							*							Радионица – да ли сам енергетски ефикасан	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Дан заштите шума							*							Изложба радова ученика на задате теме	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Светски дан вода							*							Изложба радова ученика на задате теме	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Светски дан здравља								*					Радоница – човек и здравље	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Дан планете Земље								*					Радионица – пластична планета	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Дан заштите животиња од експериментисања над њима								*					Изложба радова ученика на задате теме	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Дан одрживог развоја									*				Радионица	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Природни ресурси									*				Изложба радова ученика на задате теме	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Светски дан заштите биодиверзитета									*				Радионица – биодиверзитет Србије	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Светски дан лептира									*				Изложба радова ученика на задате теме	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи
Дан заштите животне средине										*			Радионица	извештај фотографије	ученици, наставници, учитељи

Напомена: Све активности тима везане су и за активности Еко школе.

Тим за сарадњу са Црвеним крстом и социјалну заштиту

Чланови тима за сарадњу са Црвеним крстом

- Драгана Бошњакковић – руководилац
- Ивана Милашиновић
- Милена Савићевић
- Даница Петровић

План тима за сарадњу са црвеним крстом и социјалну заштиту

Активност	Времереализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда и усвајање плана Тима за сарадњу са црвеним крстом и социјалну заштиту за 2019/2020. год.													Стручни тим формира план и програм на нивоу једне наставне године	Присуство састанку, записник	Директор, Тим
Акција „Безбедност деце у саобраћају“ – Ђацима правцима Умрежавање свих кључних носилаца социјалне заштите ученика (Савета родитеља, школски одбор, Ученички парламент)		*											Предавање; Усаглашавање планова и активности Наставничко веће, Школски одбор, Ученички парламент Савет родитеља	Записник у е дневнику, Фотографије, Записник о сарадњи са локалном заједницом, Летопис и сајт школе; Извештај, план заједничких активности, записници	Учитељи, наставници, помоћник директора, Спољни сарадници- Савет за безбедност, ПУ Краљево, Тим за сарадњу са локалном заједницом; Стручни тим за социјалну заштиту ученика
„Трка за срећније детињство“			*										Избор ученика за трку, Учешће у манифестацији	Записник у е дневнику, фотографије, Летопис	Руководилац тима, координатор, одељенске старешине, Тим за културне и спортске активности
Превенција болести зависности								*					Предавање, радионица Учешће у манифестацији,	Записник, вођење евиденције, фотографије	Психолог, одељенске старешине, представници здравствене установе и ЦК, тим за развој

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

																	међупредметних компетенција
Обележавање месеца тарих		*												Посета старачком дому	Извештај, фотографије, цртежи		Одељенске старешине, руководиоца Ђачког парламента, Тим за социјалну заштиту
Израда социјалне карте	*	*								*	*			Попуњавање упитника о породично-економској ситуацији унутар примарне породице где је потребан било какв облик подршке	Израђени упитници, анализа добијених података, израђена социјална карта/ извештај, записник		Тим за социјалну заштиту, ППС, ЦСР
Превенција ХИВ вируса и болести СИДЕ – 01.12.2019. г				*										Предавање, радионица	Записник, вођење евиденције, фотографије		Руководилац тима, координатор, претставници здравственог установа, Тим за сарадњу са локалном заједницом, Тим за заштиту животне средине
Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Друштвеним делатностима, координаторима за Роме),	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Током целе шк. год. када год постоји потреба за социјалном заштитом ученика, подршка породици ради постизања бољег квалитета живота ученика	Присуство Заједничким састанцима, праћење активности, записници извештаја		-Тим, стручна служба школе (психолог и педагог), директор
Формирање предлога ученика за доделу новогодишњих пакетића и одлазак на новогодишњу приредбу у Општину				*	*									Часови одељењске заједнице, састанци Ђачког парламента	Ученички предлози, фотографије,		Одељенске старешине, руководиоца Ђачког парламента
Формирање екипа прве помоћи Припремање екипа за такмичење уз сарадњу са едукаторима Црвеног крста					*	*	*							Састанак, предавање, вежба	Списак формиране екипе, фотографије, летопис и сајт школе, потребан материјал за припреме		Руководилац тима и волонтери Црвеног крста
Општинско такмичење у „Првој помоћи“ Конкурси за литерарне и ликовне радове на тему „Крв живот значи“								*						Учесће на такмичењу, израда радова	Учествовање на такмичењу и конкурсима, копије конкурсних материјала, фотографије, летопис		Руководилац тима, наст. ликовне културе, учитељи и професори српског језика
Међуопштинско такмичење у „Првој помоћи“ Прва недеља маја 2020. г. недеља Црвеног крста, мај 2020. г. -пријем првака у организацију Црвеног крста, Реализација школе подмлатка Црвеног крста и квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“										*				Припремање за учешће, вежбање, такмичење	Припремљена питања за квиз, картице подмлатка ЦК Фотографије, летопис школе		Руководилац тима, учитељи и одељенске старешине са координатором
Учесће у разноврсним хуманитарним активностима током године, са циљем да се код ученика развије солидарност и емпатија	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Током године учествовати у бар једној хум. акцији (нпр. Поклони књигу), развијање свести о хуманим вредностима Прикупљање разних облика хуманитарне помоћи, организовање	Праћење активности, записници извештаја; Материјал за конкурсе, извештај о учествовању на хуманитарним активностима, Записници у Е дневнику		Директор школе, учитељи, наставници, одељенске старешине, чланови Савета родитеља, ученици.

													акција, информисање управе школе о акцијама и сл.....		
Евалуација плана и програма прегледом документације и резултати истраживања									*	*			Сумирање резултата рада Тима и анализа резултата истраживања (извештај)	Извештај, записник	Тим, стручни сарадници, представници ЦСР

У оквиру овог тима функционише и под тим за подршку ученицима ромске националности.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

- Сандра Вучетић Радетић
- Ученици 7. и 8. разреда (по два представника из одељења)

План рада ученичког парламента

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Упознавање ученика са Пословником о раду ученичког парламента Конституисање парламента (избор руководства) Усвајање Плана и Програма рада Парламента Упознавање са Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља; Правилником о безбедности ученика и могући предлози за допуну Упознавање са Протоколом и Програмом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и давање предлога за превентивне активности и подсећање на корке у интервенцији стварање сигурног и безбедног школског окружења Избор представника парламента за Тимове: школски развојни план, заштиту од насиља, злостављања, занемаривања, самовредновање, ШО Сарадња са ВТ у реализацији различитих активности промовисања учења и дружења-стварање сигурног и безбедног окружења Обележавањеважних датума у месецу септембру: Дан писмености ... Израда паноа на тему - Стрпљење Припреме за Дечију недељу	*												Дискусија, анализа, радионица	Записници са састанака УП Изабрано руководства, изабрани представници за тимове Урађен пано Продукти са оргнизованих активности, фотографије	Представници ученичког парламента и руководиоца парламента; Наставници страних језика, заинтересован и ученици свих узраста
Учешће у обележавању Дечије недеље Разматрање актуелних школских дешавања на почетку школске године Обележавањеважних датума у месецу октобру: Међународни дан музике; месец школских библиотека; месец правилне исхране Промовисање ненасилне комуникације кроз стваралаштво – Недеља лепих речи (1-4.p);		*											Креативне радионица, дискусија, анализа	Записници са састанака УП, продукти са активности обележавања важних датума, евиденција испољеног насилног понашања у школи	Ученички парламент, заинтересован и ученици и наставници школе, библиотекар школе

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Еколошка недеља (5-8.р) Упознавање са новим пројектима и акцијама које се спроводе на нивоу целе Школе Прикупљање информација о присутности вршњачког насиља у школи																		
Анализа успеха ученика и изостајања у првом тромесечју рада школске године Уочавање проблема у савладавању наставних садржаја и могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и предметним наставницима Уочавање проблема у понашању ученика и могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином у оквиру одељењске заједнице Израда панона на тему - толеранције Обележавањеважнихдатума у месецуновембару:16. новембар - Међународни дан толеранције; 20. новембар – Светски дан детета			*											Дискусија, анализа... Спортско такмичење(с портске активности између наставника и ученика)	Записници са састанака УП, продукти са активности обележавања важних датума, евиденција уочених проблема у учењу и предложена могућа решења, урађен пано	Ученичкипарламент, вршњачки тим, стручнаслужба школе Ђачкипарламент, вршњачки тим, наставници физичког, заинтересованиченици и наставници школе		
Украшавање школе за предстојеће зимске празнике Обележавањеважнихдатума у месецу: 10. децембар– Данљудскихправа Укљученост ученика са посебним потребама у школске активности Осмишљавање могућих акција за помоћ ученицима				*										Креативне радионице, едукативне трибине, изложбе, радионица на тему „Људска права“	Записници са састанака УП, продукти са активности обележавања важних датума, декорисана школа	Ученички парламент, заинтересован и ученици школе, наставници ликовног, вршњачки едукатори медицинске школе, стручна служба школе		
Анализа рада часова додатне и допунске наставе из угла ученика и предлог метода рада Обележавањеважнихдатума у месецу: 31. јануар – Данбездуганскогдима (предавање) Израда панона на тему - Уважавање					*									Анализа, дискусија, презентација радионица	Записници са састанака УП, продукти са активности обележавања важних датума, забелешка о анализи часова ДН и ДП и дати предлози, урађен пано	Ученички парламент, заинтересован и ученици школе, наставници биологиједиректорвршњачки тим, стручна служба школе		
Разматрање успеха ученика, владања и изостајања на крају првог полугодишта – процена и предлог мера за побољшање... Актуелна дешавања у школи Упознавање са календаром такмичења						*								Радионица, дискусија	Записник са састанка УП	Ученички парламент, вршњачки тим, стручне службе школе		
Анализа успеха и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода Идентификовање проблема у настави и могући предлози ради њиховог превазилажења у циљу што успешнијег завршетка наставне године Обележавањеважнихдатума у месецу организовањем трибина, израдом плаката...: 20. март – Светски дан поезије; 22. март – Светски дан воде; 27. март – Светски дан позоришта. Израда панона на тему - Радозналост							*							Дискусија, анализа Песничке радионице, дружење са песницима, посете позоришту ...	Записници са састанака УП, продукти са активности обележавања важних датума, евиденција идентификованих проблема у настави и предлози могућих решења, урађен пано	Ученички парламент, стручнаслужба школе Ђачкипарламент, заинтересован иученицишкол е, наставницисрпскогјезика, ликовног, биологије...		
Завршнииспитзаученике VIII разреда(анализа резултата на пробним испитима, припреме...)								*						Анализа, дискусија	Записник са састанка УП,	Ученички парламент, стручнаслужба		

																	школе
Актуелна школска дешавања: Предстојеће екскурзије ученика школе, понашање ученика на екскурзијама... Прикупљање информација о насиљу међу ђацима								*						Дискусија, анализа	евидентирани случајеви насиља између ученика	Ученички парламент, вршњачки тим, ђачки парламент других школа	
Учешће у активностима поводом обележавања важних датума: Светски дан здравља (7. април) Дан планете Земље (22. април) Светски дан књиге (23. април) Помоћ у организацији продајне изложбе и ускршњих јаја и дечијих радова Спортска недеља								*						Едукативне трибине, посета градској библиотеци, рециклажа, изложба, креативна радионица, спортско такмичење	Записници са састанака УП, продукти са активности обележавања важних датума, евиденција о реализацији спортске недеље	Ученички парламент, библиотекар школе, Градска библиотека, стручњаци из ЗЦ Студеница ученичке школе, наставници и физичког, учитељи	
Предлози за ученика генерације и спортисту генерације Обележавање важних датума : 08. мај – Светски дан Црвеног крста 09. мај – Дан Европе; 31. мај - Светски дан бездуванског дима Израда панора на тему - Мудрост Анализа реализованих екскурзија									*					Радионица, едукативне трибине, Анализа, дискусија	Записници са састанака УП, продукти са активности обележавања важних датума, урађен панор	Ученички парламент, директор школе, заинтересован ученички коле, наставници	
Успех ученика на крају наставе године Анализа успеха, изостанака и владања Процена рада Бачког парламента и предлози за даљи рад Обележавање важних датума : 05. јун – Светски дан заштите животне средине										*				Анализа и дискусија Едукативне трибине, дискусија, волонтерска еколошка акција	Записници са УП, продукти са реализованих активности, Извештај о раду УП	Ученички парламент, стручна служба школе секција еколога /биолога школе	

Вршњачки тим

Кристина Девецић

План рада Вршњачког тима

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Планирање рада и активности вршњачког тима												*	Креирање акционог плана	Урађен акциони план	Руководилац вршњачког тима и ВТ
Формирање вршњачког тима за ову годину	*												Састанак са ученицима 5. и 8. разреда; радионица	Записник са састанка ВТ	Руководилац вршњачког тима
Школска клима – анкета и представљање резултата		*	*										Чланови ВТ осмишљавају анкету и реализују на часовима ОС	Урађена анкета, извештај о резултатима анкете	Руководилац вршњачког тима, наставник информатике
Промовисање врлина – толеранција, стрпљење, уважавање, радозналост, мудрост, љубав	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Чланови ВТ кроз учествовање на трибинама, уређивањем панора, организовањем активности које промовишу ове врлине....	Урађени панор, извештаји о реализованим активностима, фотографије	Руководилац вршњачког тима, УП, психолог
Промоција здравих стилова живљења, ненасиља кроз		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Чланови ВТ и УП израђују панор, презентације	Уређени паони, ППП	Руководилац вршњачког тима, УП, психолог

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

едукативне радионице и плакате												едукативни материјал на тему здравих стилова живљења и ненасиља		
Уређење ПО кутка		*	*	*	*	*	*	*	*	*		Чланови ВТ и УП израђују паное, презентације едукативног материјала...	Уређени паони, ППП	Вршњачки тим и УП
Едукативне презентације и предавања од странчланова ВТ и УП	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Чланови ВТ у сарадњи са УП припремају и реализују презентације о појединим занимањима, старим занатима...	Извештаји о реализацији предавања, урађена ППП, фотографије	Вршњачки тим и УП
Промовисање индивидуалних способности – Да ти покажем шта најбоље умет				*			*					Чланови ВТ у сарадњи са УП организују промоцију на нивоу разреда и школе	Извештај о реализацији промоције, фотографије	Руководилац вршњачког тима, УП, ОС
Учествовање у припреми и реализацији реалних сусрета							*	*	*	*		Чланови ВТ на састанку планирају и договарају активности	Извештаји о реализацији реалних сусрета, фотографије	ВТ
Учествовање у припреми и реализацији Girl'sday							*	*				Чланови ВТ на састанку планирају и договарају активности	Продукти са Girl'sday, фотографије	ВТ
Учествовање у припреми и реализацији сајма образовања								*	*			Чланови ВТ на састанку планирају и договарају активности	Извештај о посети сајму образовања	ВТ
Сарадња са ВТ из других школа и размена идеја и искустава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сусрети, контакт путем савремених медија, заједничке активности...	Евиденција о сусретима, продукти са сусрета, фотографије	ВТ
Промоција рада ВТ (сајт школе)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Редовно ажурирање сајта са важним информацијама	Ажуриран сајт	Руководилац ВТ, ученици који одржавају сајт.
Евиденција	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење евиденције о састанцима и активностима	Записници са састанака и о реализованим активностима	Руководилац ВТ
Евалуација и анализа рада ВТ									*			Анализа и дискусија о раду Вршњачког тима	Записник са састанка, извештај о раду ВТ	Руководилац ВТ

ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

План рада школске библиотеке за 2019/2020. годину

Библиотекар: Марија Данчетовић

Библиотекар приправник: Оља Радосављевић

СТРУЧНИ РАД

Активност	Време реализације	Начин реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Планирање и израда годишњег и месечних планова рада библиотеке	Целе школске године	Израда месечних планова	Увид у месечне планове	Библиотекар
Инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација	Целе школске године	Обрада књиге у папирној и електронској форми	Увид у азбучни и стручни каталог (папирни и електронски каталог)	Библиотекар
Издавање књига	Целе школске године	Вођење дневне статистике	Преглед дневне статистике	Библиотекар

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Сређивање и естетско уређење библиотеке у сарадњи са ликовном секцијом	Септембар, октобар, новембар	Прављење међаша за полице, обележавање полица за лакше сналажење	Преглед полица библиотеке	Библиотекар, наставник, ученици
Вођење статистике као показатеља коришћења школске библиотеке	Целе школске године	Вођење дневне статистике	Увид у дневну статистику	Библиотекар
Праћење издавачке делатности и планирање набавке књига на основу предлога наставника и ученика	Целе школске године	Вођење књиге дезидерата и преглед сајтова издавачких кућа као и сајтова „Детињарије“ и „Књигоскоп“	Евиденција из књиге дезидерата и предлога библиотекара за набавку	Библиотекар
Набавка нових књига кроз поручивање и организовање акција донације	Целе школске године	Куповина књига на основу књиге дезидерата, организовање акције „Поклони књигу библиотеци“	Увид у књигу дезидерата, Извештај о акцији	Библиотекар
Помоћ ученицима при избору литературе кроз препоруку	Целе школске године	Саветовање о избору како слободне литературе тако и стручне литературе за часове	Праћење оспособљености ученика да сам изабере одговарајућу литературу	Библиотекар
Помоћ ученицима при избору литературе кроз препоруку	Целе школске године	Саветовање о избору како слободне литературе тако и стручне литературе за часове	Праћење оспособљености ученика да сам изабере одговарајућу литературу	Библиотекар
Информисање ученика и наставника о новонабављеној литератури	Целе школске године	Facebook страница библиотеке	Праћење Facebook странице	Библиотекар
Презентовање библиотечког фонда и његово популарисање	Целе школске године	Facebook страница библиотеке, приказ прочитаних књига од стране ученика	Праћење Facebook странице	Библиотекар, ученици
Стручно усавршавање	Целе школске године	Стручни скупови, семинари	Извештај о стручним скуповима и похађаним семинарима	Библиотекар
Ревизија	Јануар, фебруар, март	С књигом у руци	Записник	Библиотекар, три члана комисије

ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД

Активност	Време реализације	Начин реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Стварање навике коришћења школске библиотеке и библиотеке уопште	Целе школске године			Библиотекар
Сарадња са наставницима на промоцији читања	Целе школске године	Договор са наставницима око плана и програма из појединих предмета и слање ученика у библиотеку по стручну литературу коју библиотека поседује	Статистика о издатим стручним књигама	Библиотекар, наставници
Сарадња са наставницима при организовању часова из појединих предмета	Целе школске године	Посета часовима	Извештај о одржаном часу	Библиотекар, наставници
Сарадња са наставницима и Народном библиотеком на организовању читалачког maratona	Целе школске године	Састанци, договор	Записник	Библиотекар, наставници, Народна библиотека
Организовање акције	Март месец, поводом	Посета часу	Извештај,	Ученици, библиотекар,

најбољи читалац одељења за ученике првог разреда	Светског дана поезије		фотографије	наставници
Обучавање ученика у писању читалачког дневника	Јануар, фебруар, март, април	Посета часу	Забележен час	Ученици, библиотекар
Оспособљавање ученика за самостално коришћење различитих извора информација	Целе школске године	Обука ученика на часовима и у библиотеци за коришћење речника, каталога, претрагу информација	Записник о одржаним часовима	Библиотекар, ученици
Организовање тематских изложби (о ауторима, акцијама, јубилејима)	Целе школске године	Изложбе књига	Записник, фотографије	Ученици, библиотекар
Обележавање датума рођења значајних личности из области књижевности, науке, културе	Целе школске године	Пано са најважнијим информацијама о тој личности које ће сакупити и представити ученици	Извештај, фотографије	Ученици, библиотекар

КУЛТУРНИ И ЈАВНИ РАД

Активност	Време реализације	Начин реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Посета Сајму књига	Октобар	Организовано путовање на Сајам	Извештај, фотографије	Ученици, наставници, библиотекар
Сарадња са Народном библиотеком „Стефан Првовенчани“	Целе школске године	Састанци, посета библиотеци	Записник	Библиотекар, Народна библиотека
Промоција рада библиотеке путем друштвене мреже	Целе школске године	Обавештавање корисника о свим актуелностима у библиотеци	Праћење друштвене мреже	Библиотекар, ученици
Промоција актуелних и награђиваних књига	Целе школске године	Путем друштвене мреже, изложено у библиотеци	Праћењем друштвене мреже, извештајем	Ученици, библиотекар
Сарадња са секцијама (драмска, ликовна, рецитаторска)	Целе школске године	Препоруке књига са драмским текстовима, песмама, помоћ ликовне секције око уређења библиотеке	Записник, изглед библиотеке	Ученици, наставници, библиотекар
Међубiblioteчка размена	Друго полугодиште	Састанци, договор	Извештај	Директори, библиотекар

План рада на превенцији болести зависности и различитих облика понашања (дрога, алкохолизам, пушење, деликвенција)

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Упознавање са законском регулативом у вези превенције болести зависности раду са ученицима (Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће...)	*	*											Информисање на седницама ШО, Савета родитеља, Наставничког већа	Записници са одржаних седница	Директор, секретар установе
Израда Програма здравствене заштите и превенције ризичних облика понашања ученика	*	*										*	На састанцима тимова, стручних већа за област предмета избор активности којима се промивишу здрави стилови	Записници са састанака	Директор, стручни сарадници

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

													живљења и превенција ризичних облика понашања		
Имплементација активности у ГПР и ШРП (Програмске основе васпитног рада школе; План рада здравственог васпитања; План и програм рада на превенцији васпитно запустеног и свих облика девијантног понашања (деликвентно понашање, употреба психоактивних супстанци) ;План рада ОС)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	На одвојеним и заједничким састанцима Тима за заштиту од НЗЗЗ и стручног актива за ШРП, као и седницама већа врши се заједничко планирање превентивних активности и мере у циљу превенције свих облика ризичних понашања	Активности у вези здравствене заштите и превенције ризичног понашања имплементиране у школским документима	Стручни актив за ШРП, стручни сарадници и одељенске старешине, Тим за заштиту од НЗЗЗ
Континуирано усклађивање подзаконских аката школе са свим законским изменама (Правилник о безбедности, Правила понашања, Протокол о поступању у ситуацијама коришћења дрога у образовно-васпитним установама)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	У сарадњи са представницима МПН секретар школе врши усклађивање аката школе	Подзаконска акта школе усаглашена са законском регулативом	Секретар школе, Школски одбор
Успостављање сарадње са установама које се баве овом проблематиком	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	На састанцима представници установа договарају начине сарадње	Записници са одржаних састанака	Директор, стручни сарадници
Идентификовање и евидентирање ученика са проблемима у понашању и код којих постоји сумња на употребу ПАС	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Кроз индивидуалне разговоре	Евиденција о обављеним разговорима	Одељенске старешине, педагог, психолог
Пријављивање облика ризичног понашања родитељу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Кроз индивидуалне разговоре	Евиденција о обављеним разговорима	Одељенске старешине, педагог, психолог
Израда индивидуалног плана заштите за ученике са ризичним понашањем и његово спровођење	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Након разговора са родитељима ОС, педагог и психолог планирају активности за промену понашања	Израђен индивидуални план заштите	Одељенске старешине, педагог, психолог
Разговори са учеником и његовим родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Кроз индивидуалне разговоре	Евиденција о обављеним разговорима	Одељенске старешине, педагог, психолог
Појачан васпитни рад са учеником који испољава проблематично понашање и код којих постоји сумња за употребу ПАС	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Кроз индивидуалне и групне разговоре	Евиденција о обављеним разговорима	Одељенске старешине, педагог, психолог
Саветодавни рад са родитељима ученика који испољавају проблематично понашање и код којих постоји сумња за употребу ПАС	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Кроз индивидуалне и групне разговоре	Евиденција о обављеним разговорима	Одељенске старешине, педагог, психолог

Праћење ефеката појачно-васпитног рада и вредновање плана заштите		*	*	*	*	*	*	*	*	*			На састанцима ОС, стручних сарадника и родитеља, по потреби и чланови Тима за заштиту од НЗЗЗ анализирају се и вреднују планиране активности и доносе одлуке о даљим активностима	Записник са састанка	Одељенске старешине, педагог, психолог, Тим за заштиту од НЗЗЗ
Вођење педагошке документације о ученику ризичног понашања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			ОС, педагог и психолог евидентирају ученике ризичног понашања као и све активности предузете у циљу кориговања понашања	Педагошка документација ОС, педагога, психолога	Одељенске старешине, педагог, психолог
Предавање за наставнике			*		*								Наставници и сарадници локалних институција реализују предавања у вези превенције болести зависности и ризичних облика понашања на Наставничком већу	Записници са седница	Просветни саветник ШУ Краљево, педагог, психолог
Трибине за родитеље на теме самопоуздања деце, здравих стилова живљења, комуникације родитељ-дете, васпитни стилови и формирање личности		*		*		*		*					Наставници и сарадници локалних институција реализују трибине	Извештаји о одржаним трибинама, фотографије	Педагог, психолог, Завод за заштиту јавног здравља, професионалци из различитих сектора
Тематски родитељски састанци за одељења и разреде	*		*			*		*	*				Одељенске старешине и професионалци из различитих сектора држе тематске родитељске састанке на нивоу одељења и разреда	Записници са састанака	Одељенске старешине, професионалци из различитих сектора
Радионице са родитељима у складу са развојним карактеристикама и испољеном понашању ученика			*	*		*	*						Радионичке активности реализују се на групним састанцима	Продукти са радионица	Одељенске старешине, професионалци из различитих сектора
Радионице за ученике млађих разреда за развијање социјалних вештина – толеранција на фрустрације на безбедан и здрав начин, развој позитивних друштвених норми...		*	*	*									Радионичке активности реализују се на часу ОС	Продукти са радионица	Одељенске старешине, представници Црвеног крста, вршњачки едукатори
Радионица за ученике старијих разреда за развијање личних и социјалних вештина- супротстављању социјалним притисцима, пружање отпора ризичним облицима понашања ...					*	*	*	*					Радионичке активности реализују се на часу ОС	Продукти са радионица	Одељенске старешине, представници Црвеног крста, вршњачки едукатори

Тематске дискусије са ученицима старијих разреда о различитим ставовима о ПАС, понашању на јавном месту, конфликтима, култури понашања у међусобним односима,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Тематске дискусије у оквиру фокус група, разговори	Извештаји са фокус група, евиденција о обављеним разговорима	Одељенске старешине, професионалци из различитих сектора, педагог, психолог
Радионица о деликвентном – социјално неприхватљивом понашању боримо се против штетних појава, свађа, туче	*												Радионичке активности се реализује на ниову одељења и разреда	Продукти са радионица	Одељенске одељенске, професионалци из различитих сектора
Превенција и опажање агресивног понашања код ученика основне школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Радионичке активности се реализује на ниову одељења и разреда	Продукти са радионица	Психолог, педагог одељенске старешине
Евалуација рада током године – Извештавање о броју уочених случајева, мерама заштите и њиховим ефектима						*	*				*		На састанцима већа анализирају се сви уочени случајеви, предузете мере и ефекти истих	Записници са седница већа	Одељенске старешине, педагог, психолог, Тим за заштиту од НЗЗЗ

ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА

План рада

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Реализација тема из наставног плана и програма по разредима(у плановима наставника, одељењских старешина) кроз одређене наставне садржаје по избору наставника и одељењских старешина	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Разговори о значају здравственог васпитања на редовној настави кроз наставне садржаје по избору наставника, часовима ОС	Евиденција о посећеним часовима, планови ОС и предметних наставника, извештаји о реализацији часова ОС	Одељењске старешине и предметни наставници	
Трибине, предавања здравим стилова живљења ...	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Организација трибина и предавања уз помоћ институција	Извештај о реализацији трибина, припремљен материјал за трибине, фотографије	Наставници, спољни сарадници	
Реализација предвиђених активности на систематској здравственој заштити	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Систематски прегледи у установи у присуству родитеља; вакцинација у здравственој установи у присуству родитеља прегледи код школског стоматолога	Извештаји о реализованим прегледима	Стручни сарадник задужен за сарадњу са здравственим установама, одељењске старешине, родитељи, школски стоматолог, лекари дома здравља	
Обележавање значајних	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Разговори, тематске радионице на часовима	Евиденција о реализованим	Одељењске старешине,	

датума везаних за здравствену превенцију (Светски дан здравља)														одељењског старешине, биологије, састанцима ученичког парламента, постављање тематских изложби	часовима, чек листе за посету часовима, планови ОС и предметних наставника, извештаји, фотографија	наставници биологије, руководиоци ученичког парламента, чланови УП
Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, спортских секција, боравак на настави у природи и излету – значај физичке активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Промовисање различитих спортских активности на часовима физичког Васпитања испортским секцијама; организовањем спортских такмичења и турнира, рекреација током реализације школе у природи и излета	Евиденција о посећеним часовима, планови ОС и предметних наставника, извештаји о реализацији турнира, такмичења	Наставници физичког васпитања и одељењске старешине

ПЛАН ПЕДАГОШКО – КОРЕКТИВНОГ РАДА

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Указивање на важност правилног држања тела при седењу, стајању и кретању	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Предавање, свакодневно посматрање и скретање пажње	Бележење, посматрање, /Извештај	Сви учитељи и наставници
Мењање распореда седења ради спречавања деформитета кичменог стуба	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Промена места седења у односу на таблу	Посматрање, извештај	Учитељи и предметни наставници и ОС
Провера артикулације гласова, познавања слова, усвојеност читања	*		*		*						*			Тестирање ученика два пута у току годинеПочетак наставне године и друго полугодиште	Извештај логопеда, посета часовима/извештај логопеда, учитеља чек листе посећених часова	Логопед у сарадњи са учитељима 1. разреда и педагогом
Уочавање ученика млађих разреда који имају проблеме са видом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Посматрање ученика у току рада на часу	Извештаји	Учитељи
Проналажење најповољнијих места за седење за ученике који носе наочаре, слушне апарате	*													Разговор са родитељима, учеником и евентуално консултовање стручњака из других институција	Посматрање, побољшање успеха услед лакшег праћења	Учитељи , Наставници, сарадници из других институција
Укључивање ученика са проблемима слуха и говора у сталне вежбе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Вежбе код логопеда, са учитељима	Извештај логопеда, одељењског старешине	Логопед, учитељи и наставници
Вежбе за корекцију неправилног држања тела и посебне вежбе којима се доприноси правилном расту и развоју	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Извештаји са систематских прегледа, корективни рад наставника физ. Васпитања	Посете часовима физичког, посматрање, фотографије	Наставници физ.васп и учитељи
Деци која имају телесне недостатке указати на важност ношења помагала	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Саветодвни разговори , радионице	Записници, сценарија радница, извештај	Учитељи , предметни наставници, психолог
Пружање подршке и помоћи деци са емоционалним сметњама,проблемима у понашању и учењу, са посебним акцентом на ученике коју су променили средину,подсицање мотивације и активно укључивање у реализацију наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Разговори са ОС, предметним наставницима психологом педагого или лицима из здравственог центра, спровођење анкете међу ученицима, реализација наставних садржаја од стране ученика,као сарадника или	Извештаји, записници, посете часовима, извештаји са посећених часова, видљиво промовисање резултата учења	ОС, учитељи, Предметни наставници, Стручни сарадници, педијатри, и др.

														самосталних реализатора, промовисање ученика		
Утврђивати узроке слабијег напредовања ученика и предлагање мера за отклањање сметњи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговори са ученицима, ОС, родитељима, предметним наставницима, анкете међу ученицима	Белешке са састанака, извештаји, записници, резултати анкетирања ученика	Педагог, психолог, логопед, учитељи, предметни наставници
Усклађивање врсте и облика подршке ученицима у складу са са њиховим образовним и васпитним потребама Прилагођавање захтева ученицима који имају здравствене проблеме озбиљне природе, телесне сметње, функционалне сметње, развојне проблеме и сл.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Пратити успех путем Е дневника,Разговори између ОС, ученика, родитеља,предметних наставника; На основу консултација и договора припремити и реализовати одговарајуће облике образовно васпитног рада(допунска)којим се остварује подршка у складу са дефинисаним потребама ученика Радионице упознавање са проблематиком сметње, недостатка или пормећаја за наставнике	Извештаји стручних сарадника, ОС, Белешке са састанака,Увид у евиденцију о присуству допунској настави,Евиденција о васпитном раду, индивидуализовани планови рада, Записници тима за инклузију	Педагог, психолог, родотељи по потреби спољни сарадници
Формирање посебне евиденције о ученицима са било којом врстом сметњи	*	*											*	Отварање картона ученика са сметњама и редовно бележењ свих промена	Увид у оформљену евиденцију	Психолог, ОС

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

План рада

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Припремна настава за полагање поровних испита за ученике од 4.-8. разреда и разредних испита од 1.-8.									*	*		*	10 часова наставе и припрема за полагање	Распоред часова, е Дневник./ записник са седнице Н. Већа,	Учитељи и предметни наставници
Припремна настава за полагање поровних испита за ученике 8. разреда									*	*			10 часова наставе и припрема за полагање	Распоред часова, е Дневник./ записник са седнице Н. Већа,	Предметни наставници
Припрема за полагање завршног испита из српског ,математике и комбинованог теста					*	*	*	*	*	*			Предметни наставници током другог полугодишта према задужењима у за то одређеним терминима,10 часова припрема за полагање 5 дана по завршетку наставе	Распоред часова, е Дневник задужења наставника./ записник са седнице Н. Већа,	Предметни наставници

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

План рада

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Планирање рада и активности												*	Креирање акционог плана	Писање извештаја	Основни тим ПО
Информисање одељенских старешина 7. и 8. разреда Припремање материјала за информисање одељенских старешина у штампаном облику	*												Састанак са одељенским старешинама 7. и 8. разреда. Поделити им штампани материјал (информације о пројекту ПО, план радионица...); упознавање са планом рада ПО	Писање извештаја, подељен штампани материјал ОС припремљени материјал	ПО тим и одељенске старешине 7 и 8 разреда
Укључивање ученика у програм ПО и реализација планираних активности (радионице и реални сусрети)		*	*	*	*	*	*	*	*				Радионице на часовима ОС, реални сусрети	Извешта о реализованим радионицама и реалним сусретима	Одељенске старешине
Формирање вршњачког тима; Планирање активности ВТ	*	*											Уводна радионица са ученицима	Извештај, одабрани ученици за вршачки тим	Руководилац ВТ
Учешће на састанцима на локалу и шире	Т	О	К	О	М		Г	О	Д	И	Н	Е	Информативни састанци, радионице...	Извештаји	ПО тим
Учешће на регионалним састанцима ментор школа (уколико их буде било)	Т	О	К	О	М		Г	О	Д	И	Н	Е	Информативни састанци, дискусије, размена искуства...	Извештаји, презентација на Н.већу	ПО тим
Реални сусрети						*	*	*	*				Реални сусрети, испробавање праксе.	Извештај о реализованом реалном сусрету	Разредне старешине, ПО тим
Сајам образовања								*					Презентације средњих школа	Извештај о посети сајму образовања, промоције средњих стручних школа	ПО тим, директор школе, Школска управа
Дан девојчица								*					Одлазак у одређену установу	Извештај о реализованом реалном сусрету поводом дана девојчица	ПО тим
Сарадња са МОШ и БОШ школама, подршка и размена искустава, планирање заједничких активности (током године по договору)	Т	О	К	О	М		Г	О	Д	И	Н	Е	Електронска комуникација, посете, састанци, конкурси...	Извештаји записници, реализоване заједничке активности.	ПО тим
Промоција (сајт ПО, сајт школе, ПО кутак...)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Редовно ажурирање сајтова, медијска промоција...	Редовно ажуриран сајт, Одређено	Руководилац ПО тима, директор, ученици и особе

															место за ПО кутак и правилно уређено, постављен пано	које одржавају сајт.
Евиденција	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Вођење евиденције о састанцима и активностима	Извештаји записници	Руководилац ПО тима
Евалуација и анализа резултата евалуације					*					*				Израда упитника за евалуацију; обрада података	Итвештауј	ПО тим, ученици и старешине

ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН РАД

ПЛАН РАДА

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиои активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Уређење учионица и кабинета	*								*					-чишћење , уређивање опремање креативним материјалом	Посматрање бележење/извештаји фотографије	-Ученици -Одељенски старешина
Уређење Школског дворишта и зелених површина		*					*	*						Уређење,чишћење сакупљање отпадаказасађивање биљака	Посматрање бележење/извештаји фотографије	Еколошка секција -Наставник биологије
Уређење физкултурне сале и спортског терена у малом дворишту-терена	*						*							-чишћење -обележавање терена -распоредивање справа -фарбање -ситне поравке	Посматрање бележење/извештаји фотографије	-Спортска секција -Наставници физ. културе -Учитељи
Фарбање клупа у дворишту и поправљење ограда око зелених површина							*							чишћење прављење ограда -укуцавање -фарбање	Посматрање бележење/извештаји фотографије	-Вршњачки тим -Наставници ТО и ликовне културе -Домар
Постављање изложбе, уређење холова	*	*			*	*	*							постављање паноа -одабир радова -опремање радова -постављање истих	Посматрање бележење/извештаји фотографије	-Ликовна секција -Млађи разреди -Учитељи -Вршњачки тим
Израда наставних средстава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				-цртање, писање -ПП презентације	Посматрање бележење/извештаји фотографије	наставници математике, српског језика енгл.језика,инф.
Израда украсних предмета и аукција				*		*			*					-израда предмета -организовање изложбе,-продаја	Посматрање бележење/извештаји фотографије, финансиски извештај	-Млађи разреди -Учитељи Чланови лик.сек
Чишћење школског дворишта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			-чишћење -скупљање отпадака -изношење отпада	Посматрање бележење/извештаји фотографије	-Дежурна одељења млађих и старијих разреда -Дежурни учитељи и наставници
Дежурство ученика у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			-пријем посетилаца -упис у књигу дежурства -помоћ дежурним наставницима	Праћење извештај помоћника директора и педагога	Ученици VI, VII и VIII разреда -Дежурни наставници -Одељенске старешине

ЕКСКУРЗИЈЕ

План рада

Разред	Маршрута	Време извођења
П.П.П.	Краљево – Јагодина-Крагујевац- Краљево	Мај-јун 2020

I	Краљево –Свилајнац-Крагујевац-Краљево	Мај-јун 2020
II	Краљево – Златибор ,Сирогојо – Краљево	Мај-јун 2020
III	Краљево–Соко Бања-Манастир Свети Роман-Манастир Ђунис-Лазарица-Врњачка Бања-Краљево	Мај- јун2020
IV	Краљево –Ваљево-Бранковина– Краљево	Мај-јун 2020
V	Краљево – Ниш-Нишка Бања–Виминацијум - Краљево	Мај-јун 2020
VI	Краљево - Крушевац - Гамзиград – Феликс Ромулијана – Зајечар(Музеј) – Неготин (Спомен кућа Стевана Мокрањца, Музеј Хајдук Вељка Петровића – Доњи Милановац – Лепенски вир – хидроцентрала Ђердап – Голубац – Сребрно језеро– Пожаревац - Краљево	Мај-јун 2020
VII	Краљево,-Вишеград- Требиње-Краљево	Мај 2020
VIII	Краљево – Нови Сад– Суботица - Краљево	11.-13. Октобар, 2019.

НАСТАВА У ПРИРОДИ

План реализације :

Разред	Дестинација	Време извођења
I	Соко Бања	Мај, 2019
II	Кушићи	Мај, 2019
III	Тара-Бели бор	Од 12.10. - 19.10. 2019.
IV	Тара-Бели бор	Од 19.10. - 26.10. 2019.

СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ У ШПАНИЈУ

Студијско путовање ће се одржати у периоду од 23.10. до 01.11.2019. године. Програм путовања се састоји од стручних предавања у оквиру посете школи „IES Escultor José Luis Sánchez“, пријема код градоначелника Алмансе и других стручних посета. Ово путовање се одвија у оквиру Е-твининг пројекта „The exchange of bilingual experience“, а на званичан позив директора школе у Алманси.

ПЛАН ПОСЕТЕ		
	релација	Програм
среда, 23. октобар	Пут према Алманси, Шпанија	Долазак у Алмансу, ноћење
петак-уторак 25.10.2019- 29.10.2019.	Алманса, Шпанија	Реализација активности у оквиру програма (посета школи, пријем код градоначелника)
петак 29.10.2019- 01.11.2019.	Пут према Србији	повратак

Трошкови:

Трошкове превоза ученика делом ће сносити родитељи, као и трошкове за два ноћења у току путовања. Родитељи ће сносити трошкове осигурања, као и индивидуалне трошкове.

ЗИМОВАЊЕ, ЛЕТОВАЊЕ, ПОСЕТЕ САЈМОВИМА И ФЕСТИВАЛИМА

План рада

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Зимовање					*								Прикупљање понуда, одабир извођача, реализација зимовања	Извештаји фотографије	Савет родитеља и тим за екскурзије и школу у природи
Летовање											*	*	Прикупљање понуда, одабир извођача, реализација летовања	Извештаји фотографије	Савет родитеља и тим за екскурзије и школу у природи
Сајам књига		*						*					Прикупљање понуда, одабир извођача, реализација посете сајму књига	Извештаји фотографије	Савет родитеља и тим за екскурзије и школу у природи
Фестивал науке				*				*					Прикупљање понуда, одабир извођача, реализација посете фестивалу науке	Извештаји фотографије	Савет родитеља и тим за екскурзије и школу у природи
Стручне посете	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Прикупљање понуда, одабир извођача, реализација стручне посете	Извештаји фотографије	Савет родитеља и тим за екскурзије и школу у природи
Излети	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Прикупљање понуда, одабир извођача, реализација излета	Извештаји фотографије	Савет родитеља и тим за екскурзије и школу у природи
Посете биоскопу, позоришту, спортским дешавањима и осталим манифестацијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Контакти са представницима биоскопа, позоришта, организаторима спортских дешавања,	Извештаји фотографије	Савет родитеља, директор школе, одељењске старешине, насатвници према задужењима
Посета представи „Дизни на леду „за полазнике припремног предшколског програма – у складу са интересовањима		*											Контакти са представницима и организаторима – Комбанк арена	Извештаји фотографије	Савет родитеља, директор школе, васпитачи у ППП према задужењима
Посета балетској представи за ученике 7. и 8. и заинтересоване осталих разреда			*										Контакти са представницима позоришта,	Извештаји фотографије	Савет родитеља, директор школе, одељењске старешине, насатвници музичке културе
Посете оперској представи за ученике 7. и 8. разреда и заинтересоване осталих разреда									*				Контакти са представницима позоришта	Извештаји фотографије	Савет родитеља, директор школе, одељењске старешине, насатвници музичке културе

СПИСАК УЏБЕНИКА И ИЗДАВАЧА КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У НАСТАВИ У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ

1.разред

РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ
1.	ЛОГОС	ЧИТАНКА "РЕЧПОРЕЧ"	Станковић -Шошо,Костић
2.		БУКВАРСАСЛОВАРИЦОМ	ДушкаМилић, ТатјанаМилић
3.	ЛОГОС	НАСТАВНИЛИСТОВИУЗБУКВАР	ДушкаМилић, ТатјанаМилић
4.	ЛОГОС	МАТЕМАТИКАУЏБЕНИКИЗ 4 ДЕЛА	ИваИванчевић,СенкаТахировић
5.	ФРЕСКА	СМИЛЕС 1 УЏБЕНИК 1. И 2. ДЕО	Јенну Доолу
6.	ЛОГОС	СВЕТОКОНАС - УЏБЕНИК	Стокановић, Лукић, Симић
7.		СВЕТОКОНАСРАДНАСВЕСКА	Стокановић, Лукић, Симић
8.	ЛОГОС	ЛИКОВНАКУЛТУРА	М.Милић,Г. Милић
9.	ЛОГОС	МУЗИЧКАКУЛТУРА + 2ЦД-А	Михајловић-Бокан, Ињац

2.разред

РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЦИ	АУТОРИ
1.	ЕДУКА	МАТЕМАТИКА 2А 2011 (ЈУХАС)	ЈУХАС
2.		МАТЕМАТИКА 2Б 2012 (ЈУХАС)	ЈУХАС
3.	ЕДУКА	СВЕТ ОКО НАС 2А 2072	МАНОЛЛОВИЋ, ЂУРИЋ
4.		СВЕТ ОКО НАС 2Б 2082	МАНОЛЛОВИЋ, ЂУРИЋ
5.	ЕДУКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК 2 И ОПЦИЈА 2	КОШТИЦА, РАТКОВИЋ
6.	ЕДУКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА "МУЗИЧКА ВРЕТШКА 2093 УЏБЕНИК СА ЦД-ОМ	СМРЕКАР СТАНКОВИЋ, ЦВЕТКОВИЋ
7.	ФРЕСКА	SMILES 2 УЏБЕНИК 1. И 2. ДЕО	JENNY DOOLY
8.	ЕДУКА	ЧИТАНКА 2042 / ОПЦИЈА 1	МАНОЛЛОВИЋ, БАБУНОВИЋ
9.		СРПСКИ ЈЕЗИК УЏБЕНИК 2051, ПОУКЕ О ЈЕЗИКУ	ЈУХАС, ЈОВИЋ
10.		ЛАТИНИЦА, УЏБЕНИК 2064 - 2Р	ЈУХАС, ИГЊАТОВИЋ
11.		РАДНА СВЕСКА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА 2030	МАНОЛЛОВИЋ, БАБУНОВИЋ

3.разред

РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЦИ	АУТОРИ
1.	Едука	„Водено огледало“, читанка	В. Првуловић, М.Цветковић, С.ЦветковићТ. Живановић
2.		„Жубор речи – Поуке о језику ”	В. Првуловић, М.Цветковић, С.ЦветковићТ. Живановић
3.		Радна свеска	Н.Тодоровић, С. Зарупски
4.	Нови Логос	Математика 3, уџбеник	С.Тахировић,И. Иванчевић
5.		Математика 3, радна свеска	С.Тахировић,И. Иванчевић
6.	Креативни центар	Музичка култура , уџбеник	З. Илић
7.	Креативни центар	Чувари природе уџбеник	С. Брдар
8.	Дата статус	Smart Junior 3, уџбеник	Н.Q. Mitchen
9.		Smart Junior 3, радна свеска	Н.Q. Mitchen
10.	БИГЗ	Природа и друштво 3, уџбеник	С.Благојевић, З.Ковачевић, С.Јовић, А.Петровић
11.		Природа и друштво 3, радна свеска	С.Благојевић, З.Ковачевић, С.Јовић, А.Петровић

4.разред

Редни број	Издавач	Уџбеници	
1.	Едука	„Трепња у цвету“, читанка	Др.Нада Тодоров, Соња Цветковић, Миодраг Пешић
2.		Поуке о језику	Милован Б. Цветковић, др Борислав Првуловић
3.		Радна свеска	Др Нада Тодоров, Софија Зарупски, Стеванија Кеча
4.	Едука	Уџбенички комплет Математика, уџбеник са радном свеском 4а и 4б	Софија Зарупски
5.	Нови Логос	Природа и друштво 4, уџбеник	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Дамир Живковић,

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

			Иван Матејић
6.		Природа и друштво 4, радна свеска	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Дамир Живковић, Иван Матејић
7.	Креативни центар	Музичка култура , уџбеник	Владица Илић
8.	Креативни центар	Ликовна култура - комплет (уџбеник + радна свеска)	Мирјана Живковић
9.	Едука	„Сваки занат је златан“, уџбеник	Слађана Миловановић
10.	Креативни центар	Чувари природе,уџбеник	Станка Брдар
11.	Дата статус	Smart Junior 4, уџбеник	H.Q. Mitchell
12.		Smart Junior 4, радна свеска	H.Q. Mitchell

5.разред

РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЦИ	АУТОРИ
1.	ЛОГОС	Читанка "Уметност речи" + цд звучна читанка	Станковић-Шошо, Сувајџић
2.		Граматика "Дар речи" уз уметност речи	Јелена Срдић
3.		радна свеска српски језик уз уметност речи	Стаковић-Шошо,Сувајџић,Срдић
4.	КЛЕТ	Немачки језик Maximal уџбеник + цд	Мота, Брас, Глинк
5.		Немачки језик Maximal радна свеска + цд	Вебер, Шобер, Брас
6.	ДАТА СТАТУС	Houveau pixel 1 уџбеник	Catherine Favret
7.		Houveau pixel 1 радна свеска	Catherine Favret
8.	ДАТА СТАТУС	To the top plus 1 уџбеник	H. Q. Mitchell
9.		To the top plus 1 радна свеска	H. Q. Mitchell
10.	КЛЕТ	Историја уџбеник	Недовић, Живковић
11.	ЛОГОС	Географија уџбеник	Марко Јоксимовић
12.	ЛОГОС	Биологија уџбеник 1. и 2. део	Субаков-Симић, Дрндарски
13.	КЛЕТ	Математика уџбеник	Икодиновић,Димитријевић
14.		Математика збирка задатака	Поповић, Станић, Милојевић, Ву
15.	КЛЕТ	Музичка култура уџбеник + цд	Грујић, Игњачевић, Кесић
16.	КЛЕТ	Ликовна култура уџбеник	Сања Филиповић
17.	ЛОГОС	Техника и технологија уџбеник	Васић, Каруовић
18.		Техника и технологија материјали за конструкторско моделовање	Васић, Каруовић
19.		Информатика и рачунарство 5 уџбеник	Петровић, Прокапић, Пријовић
20.	ПРИМА	Лектира 5р (изборно)	

6.разред

РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЦИ	АУТОРИ
1.	КЛЕТ	Немачки језик Maximal 2 уџбеник + цд	Мота, Крулак-Кемписти, Брас
2.		Немачки језик Maximal 2 радна свеска + цд	Мота, Крулак-Кемписти, Брас
3.	ДАТА СТАТУС	Енглески језик To the top 2 студентс боок	H. Q. Mirchell
4.		Енглески језик To the top 2 workбоок	H. Q. Mirchell
5.	ДАТА СТАТУС	Француски језик Houveau pixel 3 уџбеник	Colette Gibe, Patricia Robert
6.		Француски језик Houveau pixel 3 радна свеска	Colette Gibe, Patricia Robert
7.	ЛОГОС	Историја уџбеник	Лопандић, Петровић
8.	ЛОГОС	Географија уџбеник	Вујадиновић, Голић
9.	КЛЕТ	Физика уџбеник	Марина Радојевић
10.		Збирка задатака са лабораторијским вежбама	Марина Радојевић
11.	КЛЕТ	Математика уџбеник	Икодиновић, Димитријевић
12.		Математика збирка задатака	Милојевић, Вуловић, Поповић, С
13.	ЛОГОС	Биологија уџбеник и и ии део	Симић, Дрндарски
14.	КЛЕТ	Техника и технологија уџбеник	Стаменовић, Вучићевић
15.		Материјали за конструкторско моделовање	Стаменовић, Вучићевић
16.	КЛЕТ	Информатика и рачунарство уџбеник	Светлана Мандић
17.	КЛЕТ	Ликовна култура уџбеник	Сања Филиповић
18.	БИГЗ	Музичка култура бму12	Маја Обрадовић

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

19.	ЛОГОС	Читанка "уметност речи" + цд звучна читанка	Станковић-Шошо, Сувајџић
20.		Граматика "дар речи"	Савовић, Срдић, Ћећез-Иљукић
21.	ПРИМА	Лектира(изборно)	

7.разред

РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	УЧБЕНИЦИ	АУТОРИ
1.	Нови Логос	„Уметност речи”, читанка	Мр Наташа Станковић Шошо, Др Бошко Сувајџић
2.		„Дар речи”, граматика	Мр Слађана Савовић, Јелена Срдић, Мр Драгана Ћећез-Иљукић
3.	Клет	„Математика 7”, уџбеник	Сања Милојевић, Ненад Вуловић
4.		„Математика 7”, збирка задатака са решењима	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
5.	Завод за уџбенике	Историја, уџбеник	Драгомир Бојић, Коста Николић
6.	Нови Логос	Географија 7, уџбеник	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић, Миролуб Милинчић
7.		Географија 7, радна свеска	Др Снежана Вујадиновић, Др Дејан Шабић, Ивана Адамов
8.	Завод за уџбенике	Биологија, уџбеник са електронским интерактивним додатком	Бригита Петров, Смиљка Стевановић - Пиштелић, Катица Пауновић
9.		Биологија, радна свеска	Бригита Петров, Смиљка Стевановић - Пиштелић, Катица Пауновић
10.	Сазнање	Физика 7 - уџбеник	Мићо М. Митровић
11.		Збирка задатака	Мићо М. Митровић
12.	Завод за уџбенике	Хемија 7 уџбеник	Љ.Мандић, Ј. Королија, Д. Даниловић
13.		Збирка задатака са лабораторијским вежбама	Љ.Мандић, Ј. Королија, Д. Даниловић
14.	Клет	Музичка култура 7, уџбеник	Александра Станковић
15.	Клет	Ликовна култура 7, уџбеник	Сања Филиповић
16.	Едука	Техничко и информатичко образовање Уџбеник	Др Драган Голубовић
17.		Материјал за конструкторско обликовање	Др Драган Голубовић
18.	Енглески језик -Дата статус	To The Top 3, уџбеник	H. Q. Mitchell
19.		To The Top 3, радна свеска	H. Q. Mitchell
20.	Клет	„Wir 3”, уџбеник - немачки изборни	Đorđo Mota, Dragana Boos
21.		„Wir 3”, радна свеска - немачки изборни	Đorđo Mota, Dragana Boos
22.	Завод за уџбенике Београд	„Amici3”, уџбеник – италијански изборни	А.Блатешић, Ј. Стојковић, К.Завишин
23.		„Amici3”, радна свеска - италијански изборни	А.Блатешић, Ј. Стојковић, К.Завишин
24.	БИГЗ	Информатика и рачунарство 7, уџбеник – изборни	Nikola Klem, Miloš Lazović
25.	Прима	Лектира	

8.разред

РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	УЧБЕНИЦИ	АУТОРИ
1	Нови Логос	„Уметност речи”, читанка	Наташа Станковић Шошо
2		„Дар речи”, граматика	Драгана Ћећез-Иљукић, Јелена Срдић, Слађана Савовић, Светлана Вулић
3	Клет	„Математика 8”, уџбеник	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
4		„Математика 8”, збирка задатака са решењима	Бранислав Поповић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић
5	Завод за уџбенике	Историја, уџбеник	Драгомир Бондић, Коста Николић
6	Нови Логос	Географија 8, уџбеник	Слободан Зрнић, Наташа Бировљев
7		Географија 8, радна свеска	Слободан Зрнић, Иван Матејић
8	Завод за уџбенике	Биологија, уџбеник	Дмитар Лакушић, Слободан Јовановић
9		Биологија, радна свеска	Дмитар Лакушић, Слободан Јовановић
10	Завод за уџбенике	Физика уџбеник са електронским интерактивним додатком	Дарко В Капор, Јован П.Шетрајић
11		Физика збирка задатака	Бранислав В.Цветковић, Милан Распоповић, Јован П. Шетрајић
12	Завод за уџбенике	Хемија уџбеник	Љ. Мандић, Ј.Королија Д. Даниловић
13		Хемија збирка задатака са лабораторијским вежбама	Љ. Мандић, Ј.Королија Д. Даниловић
14	Клет	Музичка култура 8, уџбеник	Александра Станковић
15	Клет	Ликовна култура 8, уџбеник	Сања Филиповић
16	Едука	ТАО – Уџбеник	Др Драган Голубовић, Небојша Голубовић
17		Материјал за конструкторско обликовање	Др Драган Голубовић, Небојша Голубовић
18	Дата статус	To The Top 4, уџбеник	H.Q.Mitchell
19		To The Top 4, радна свеска	H.Q.Mitchell
20	Клет	„Wir 4”, уџбеник - немачки изборни	Đorđo Mota
21		„Wir 4”, радна свеска - немачки изборни	Dragana Boos
22	Дата Статус	„Pixel 4”, уџбеник - француски изборни	Ane-fertile Coudret
23		„Pixel 4, радна свеска - француски изборни	Ane-fertile Coudret
26	БИГЗ	Информатика и рачунарство 8, уџбеник - изборни	Никола Клем, Небојша Лазовић
27	Српска школа	Лектира	

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Активности	Временска												Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА																
Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, плана рада самовредновања и развојног плана установе,	*					*					*	*	*	Израда делова предшколског, односно школског програма, плана рада самовредновања и развојног плана установе	Извештај састанак	Педагог, наставници, директор
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),	*					*					*	*	*	Израда годишњег плана рада установе и његових појединих делова у складу са задужењима директора	Припремање материјала, израђен годишњи план	Педагог, директор
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда личних планова	Сачињени планови	Педагог
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,	*	*				*				*	*			Анкете, упитници и њихова обрада	Обрађени резултата, сачињени извештаји	Педагог и директор
Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада у васпитној групи у складу са нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце,	*					*					*	*		Консултативни разговори са васпитачима	Евиденције о обављеним разговорима	Педагог и васпитачи у ППП
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,	*	*				*	*		*	*				Разговор са учеником, родитељима, консултативни разговор са члановима тима за израду ИОП-а	Сачињен ИОП увид у планове рад	Педагог, родитељ, наставници, психолог, логопед, директор
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	*	*				*					*	*		Посета институцијама, израда планова	Извештаји,	Педагог, директор
Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава,	*					*					*	*		Консултативни разговор са тимом за попис и набавку наставних средстава, разговори са наставницима о потребној стручној литератури	План набавке, сачињен списак потребне литературе и периодике, записник са састанка тима	Педагог, директор, руководилац тима за наставна средства, библиотекар, руководиоци стручних већа
Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда делова пројеката у сарадњи са члановима тима за праћење и израду пројеката	Урађени делови пројекта, записници са састанака	Педагог, директор и остали по задужењу, тим за израду пројеката
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		Саветодавни рад са наставницима	Посете часовима, извештај о посећеним часовима,	Педагог, наставници
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи.	*					*							*	Консултативни разговор са тимом за екскурзије наставу у природи	Извештаји са екскурзија и школа у природи, записник са састанка Тима за	Педагог, директор, руководилац тима

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

																наставна припрему излета екскурзија и школа у природи	
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,													*	Консултативни разговор са тимом за културну и јавну делатност школе		састанка Тима за културну и јавну делатност школе, записник	Педагог, директор, руководиоци тима
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,	*					*							*	Саветодавни рад са наставницима		Увид у планове, корекције	Педагог, наставници
Учешће у избору и предлози одељењских старешинстава												*		Консултативни разговор са директором и психологом и учитељима 4. р.		Извештај, белешке у личној евиденцији	Педагог, директор, психолог, учитељи
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред								*	*	*	*	*	*	Израда упитника, тестирање, анализа Разговор са ученицима, анализа структуре одељења		Распоређени ученици, формирана одељења, извештаји и записници.	Педагог, директор, психолог
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА																	
Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		Посете часовима, увид у документацију		Припреме са часова, записници, увид у Е дневник, евиденција о посети часовима	Педагог, наставници
Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		Посете часовима, консултативни разговори са наставницима		Евиденција о посети часовим, Едневника	Педагог, наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		Посете часовима планираним за увођење иновација, консултативни разговори са наставницима		Припреме са часова, записници, увид у Е дневник, евиденција о посети часовима	Педагог, директор, наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	*		*		*						*	*	*	Израда нових и прилагођавање постојећих инструмената		Инструменти новоизрађени и прилагођени установи због специфичности, и њихова примена, извештаји	Педагог, директор чланови тима за смовредновање
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		Посета часовима и увид у документацију наставника		Припреме са часова, записници, увид у Е дневник, евиденција о посети часовима	Педагог, директор, наставници
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посета часу за испит за лиценцу, саветодавни разговор са приправником и ментором		Документација ментора, припрема за час, извештај о способљености – учешће у раду комисије	Педагог, директор, наставници
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,	*				*	*	*				*	*		Консултативни разговори са наставницима директором, израда или прилагођавање инструмената за истраживање		Презентовање добијених резултата истраживања	Педагог, директор, наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење	*											*	*	Прикупљање материјала, вршење анализе ради израд извештаја и делова извештаја		Израда извештаја и делова извештаја, презентација извештаја	Педагог, директор,

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

рада стручних актива, тимова),																		
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,		*	*		*	*	*	*	*	*	*			Учесће и узрази завршних тестова и анализа резулта	Евиденција о псети часовима Извештај	Педагог, директор, наставници, тим за осигурање квалитета установе		
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,		*				*			*	*	*		*	Израда анализе успеха и давање предлога мера за побољшањ	Извештаји, предлог мера за унапређење и побољшање успеха.	Педагог, директор, психолог		
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		Анализа резултата на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	Извештај о резултата на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Педагог , директор		
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	*	*				*						*	Консултативни разговори са наставницима	Евиденције о обављеним разговорима	Педагог са Тимом за инклузију			
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,		*				*		*	*	*	*		Анализа успеха, индивидуални разговори са ученицима којимају слабије резултате и родитељима	Извештаји, предлог мера за унапређење и побољшање успеха	Педагог, наставници, директор, психолог			
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		Увид у разредне књиге, присуство часовима оцењивањ	Анализа успеха увид у дневнике	Педагог, наставници			
РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА																		
Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,	*	*									*	*	*	Консултативни разговори са васпитачима и наставницима	Планови са операционализованим циљевима и задацима	Педагог, наставници		
Пружање помоћи наставницима и васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативни разговори са васпитачима и наставницима	Евиденције о обављеним разговорима	Педагог, васпитачи		
Рад са наставницима и васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе,	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативни разговори са васпитачима и наставницима	Извештаји, анализе	Педагог, васпитачи		
Пружање стручне помоћи васпитачима, односно наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативни разговори са васпитачима и наставницима, упућивање на стручну литературу у и периодику	Посете часовима са циљем праћења примена облика рада у настави – иновација, извештај	Педагог, васпитачи, наставници		
Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе/ просторија у оквиру школе, а посебно простора у којима бораве деца,	*				*	*			*			*	*	Сарадња са тимом за естетско уређење школе	Декорације зидова, одабир мобилијара, фотографије	Педагог, директор, вођа тима		
Сарадња са васпитачима и учитељима 1 и 2 разреда на изради дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,	*					*						*	*	Израда дела дидактичког материјала	Прикупљени сачињени дидактички материјали, извештај	Педагог наставник ликовне културе и техничког образовања		
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*			Консултативни разговори упућивање на педагошку	Посете часовима са циљем праћења примена облика	Педагог, наставници		

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

												литературу, периодику	рада у настави извештај	
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења		*	*	*		*	*	*	*	*		Консултативни разговор са наставницима и упућивање на савремене облике наставе	Посете часовима са циљем праћења примена облика рада у настави извештај	Педагог, наставници
Мотивисање васпитача, односно наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци					*					*	*	Консултативни разговор са наставницима и упознавање са правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у струци	Промовисе наставника који су стекли звање,	Педагог, директор, секретар
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,			*	*	*	*	*	*	*			Анализа протокола праћења посећених часова и консултативни разговори са наставницима	Извештаји, предлог мера за унапређење	Педагог, наставници
Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника,	*			*	*			*	*	*	*	Увид у школску документацију	Евиденција педагога о обављеном прегледу дневника, планова, извештај	Педагог
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,		*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативни разговори са наставницима одабиру метода и техника оцењивања	Посете часовима са циљем праћења примена техника оцењивања, извештај	Педагог, наставници
Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),		*	*	*	*	*	*	*	*	*		Утврђивање потребе додатном подршком тестирањем анализом постигнућа ученика, тимски рад	Евиденција о ученицима са сметњама у развоју, даровитим ученицима, одређена врста потребне подршке	Педагог, наставник, родитељи
Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	*			*	*						*	Консултативни, саветодавни разговори, предавања, радионице	Извештаји о реализованим радионицама, предавањима,	Педагог, сарадници из центра за Социјални рад и сл.
Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативни, саветодавни разговори,	Састанци, рад у тимовима	Педагог директор
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативни, саветодавни разговори рад са наставницима задуженим за ПО	Извештаји, евиденције о обављеним разговорима	Педагог директор, руководилац тима за ПО
Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативни, саветодавни разговори рад са наставницима, учешће у припреми делова часа, излагања, радионице и сл	Састанак ради консултација, извештаји, евиденције о обављеним разговорима	Педагог, психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,	*									*	*	Консултативни, саветодавни разговори рад са наставницима приликом израде разних планова	Састанак ради консултација приликом израде планова, извештај	Педагог, психолог, наставници
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са	*			*						*	*	Консултативни, разговори са	Извештаји о ученицима	Педагог, психолог,

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

релевантним карактеристикама нових ученика,													наставницима		директор
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Припрема материјала и повремена предавања на часовима ОС	Састанак ради консултација и припреме радног материјала	Педагог
Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативни, саветодавни разговори и рад са наставницима, упућивање на стручну литературу	Извештаји, евиденције о бављеним разговорима	Педагог, психолог, директор
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативни, саветодавни разговори и рад са приправником, посета часовима	Рад са менторим, белешке, увид у припреме, анализа часа	Педагог, секретар, наставник-ментор
Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Помоћ у изради и примени различитих техника и поступака самоевалуације	Одабрани инструменти за вршење самоевалуације	Педагог, директор
РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА															
Испитивање детета уписаног у основну школу								*	*	*	*	*	Примена тестова	Збирне листе резултата, извештај	Педагог
Праћење дејег развоја и напредовања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативни разговори са наставницима, увид у дневнике рада- оцењивање	Посматрање бележење, анализа постигнућа ученика,	Педагог, директор
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Анализа распореда часова и ваннастаних активности, увид у наставне планове	Извештаји, наставни планови, распоред часова	Педагог, помоћник директора и директор
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, са ученицима приликом преласка ученика између школа,	*	*			*	*						*	Саветодавни разговор,	Белешке о разговору	Педагог
Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Предлог за набавку наставних средстава, дидактичких материјала, уређење простора, упућивање на стручну литературу, Анкетирање ученика ради снимања њихових потреба	Белешке, сарадња са тимом за наставна средства, анкетирање ученика и презентација добијених резултата	Педагог
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Саветодавни рад	Извештај, записни	Педагог и наставник задужен за рад парламента
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Анализирањепостигнућа ученика, консултативни разговор са наставницима, саветодавни рад са учеником, упућивање на методе и технике учења	Анализа успеха ученика, белешке о разговору, извештај	Педагог у сарадњи са психологом
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Саветодавни разговори, радионице, опремање паноя, организација реалних сусрета,	Извештај о реализацији планираних радионица, трибина, предавања, реалних сусрета, фотографије, Панои	Педагог, наставници задужени за ПО
Анализирање и предлагање мера за	*	*	*			*	*			*		*	Праћење и	Презентација	Педагог,

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

унапређивање ваннаставних активности												анализа реализације ваннаставних активности, консултативно, саветодавни разговори са наставницима	добитених резултата, белешке, извештаји	наставници
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Савеодавни рад, радионице, трибине	Извештај о реализацији планираних радионица, трибина, предавања, фотографије	Педагог, директор и спољни сарадници
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Саветодавни рад, радионице,	Извештај о реализацији планираних радионица, трибина, предавања, фотографије	Педагог
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Саветодавни рад, радионице, организација предавања	Извештај о реализацији планираних радионица, трибина, предавања, фотографије	Педагог, радници МУП-а, здравствени радници
Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативни разговори са родитељима, наставницима, рад у тиму	Педагошки профил, извештај	Педагог, психолог, логопед, наставници
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.			*	*	*	*	*	*	*			Консултативни разговори са ученицима, организовање трибина; праћење ученика са неприлагођеним облицима понашања	Евиденције о бављеним разговорима(дневник рада), извештаји о појачаном васпитном раду,израда предлога за унапређење рада у сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета	Педагог, наставник грађанског, директор, тимом за обезбеђивање квалитета
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА														
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,	*				*				*		*	Израда презентација, анализа	ПП презентација, Извештаји, записник у е дневнику	Педагог
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,												Радионице, презентације	ПП презентација, сценарија за радионице, Извештаји, записник у е дневнику	Педагог
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	*	*			*				*	*		Консултативно саветодавни разговори,организација предавања и сл	Извештаји о реализованим трибинама, предавањима, посећеним часовима у оквиру отворених врата	Педагог, ОС, директор
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,												Саветодавни рад у сарадњи са члановима тима за инклузију, тима за НЗЗЗ	Записници, белешке са разговора, евиденција обављених разговора	Педагог, чланови тимова та инклузију и НЗЗЗ
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за	*				*				*		*	Презентација на Савету родитеља закона и правилника	ПППрезентација, извештај записник	Педагог и секретар

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

[illegible]

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),																		
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		Састанци, консултативни разговори, саветодавни рад	Евиденција о присуству, извештаји записници	Педагог	
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	*				*							*	*	Израда извештаја и предлога мера за унапређење рада установе	Извештај, предлог мера	Педагог		
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ																		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	Посета институцијама консултативни разговори	Извештаји о реализованим активностима, записници са састанака	Педагог, дијектор		
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа		*	*		*	*	*	*	*	*	*			Дистрибуција и обрада материјала за истраживања	Презентација резултата, извештаји,	Педагог директор		
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	*				*							*	*	Консултативни разговори, израда мини пројеката сарадње	Извештаји, записници	Педагог, тим за сарадњу са локалном заједницом		
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*			Присуство сатанцима , излагања	Извештај, потврде о учешћу, припремљене презентације	Педагог		
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	Састанци, извештаји, консултативни разговори	Извештаји о реализованим активностима, записници са састанака	Педагог, директор		
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,														Састанци, извештаји, консултативни разговори	Извештаји о реализованим активностима, записници са састанака	Педагог, директор		
Сарадња са националном службом за запошљавање.														Састанци, консултативни разговори	Извештаји о реализованим активностима, записници са састанака	Педагог, директор		
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ																		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење евиденције о активностима и сопственом раду	Дневник рада	Педагог		
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,														Израда, припрема протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	Извештаји,	Педагог		
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	*											*	*	Израда анкета, упитника, листа за праћење, личног плана и сл	Одабрани инструменти за рад(упитници протоколи за праћење)	Педагог		
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	Израд досијеа ученика, упитника за родитеље, ученике и ОС	Евиденција педагога о ученицимаа	Педагог и директор		

педагога,																		
Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Праћење стручне литературе, периодике, учествовање на стручним скуповима, семинарима, конгресима, сарадња са институцијама и сл	Евиденција о сртучном усавршавању, приказ чланка, пп презентација	Педагог, директор, Педагошко друштво....

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Активности	Време реализације													Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада																
Учествовање у припреми развојног плана установе, предшколског програма, школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за децу/ученике	*		*			*					*	*	*	Израда делова ШРП, ШП, ПВР, ИОП-a----	Урађени сегменти школских докумената – ШРП, ШП, ПВР ...	Стручни сарадник психолог
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе.	*										*	*	*	Израда делова нацрта ГПРШ		Стручни сарадник психолог
Учествовање у припреми и изради делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика; програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, продуженог боравка у школи.	*											*	*	Израда делова школских докумената		Стручни сарадник психолог
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији.	*		*		*					*				Израда акционих планова	Урађени акциони планови који доприносе унапређивању квалитета образовно-васпитног процеса	Стручни сарадник психолог
Припремање плана посете психолога васпитно- образовним активностима групама нултог разреда, часовима у свим разредима.	*				*									Израда плана посете	Урађен план посете	Стручни сарадник психолог
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда плана	Урађен оперативни план	Стручни сарадник психолог
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	*		*		*		*		*	*		*		Израда плана	Урађен план стручног усавршавања	Стручни сарадник психолог

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце/ученика.	*		*		*	*	*			*				Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Евиденција о праћењу образовно-васпитног рада и евалуација праћених активности	Стручни сарадник психолог
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.		*		*		*				*				Праћење постигнућа ученика	Евиденција о: праћењу постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима и датим препорукама за даље учење и развој	Стручни сарадник психолог
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.		*		*		*				*				Праћење и вредновање ИОП-а	Евиденција о праћењу постигнућа ученика и предлози за даљи рад	Стручни сарадник психолог
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школи.					*					*				Праћење ефеката иноватних поступака	Евиденција о: посећеним часовима и активностима где се реализују иновативни поступци и уоченим ефектима	Стручни сарадник психолог
Учешће у изради делова годишњег извештаја о раду школе, о остваривању програма васпитно – образовног рада, програма тимова, превентивних програма, рада психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином.	*									*	*	*		Израда делова годишњих извештаја рада	Урађени делови годишњег извештаја о раду школе	Стручни сарадник психолог
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником.	*				*								*	Анализа, размена, договор	Евиденција о активностима реализације истраживања	Стручни сарадник психолог
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата).					*					*				Израда нацрта истраживања	Урађен нацрт истраживања	Стручни сарадник психолог
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дејег напредовања у функцији подстицања дејег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима/наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативно, саветодано рад	Евиденција о обављеним разговорима	Стручни сарадник психолог
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце.		*	*	*		*	*	*						Консултативно, саветодано рад		Стручни сарадник психолог
Пружање подршке васпитачима/наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом/ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета/ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативно, саветодано рад		Стручни сарадник психолог
Пружање подршке јачању васпитачких/наставничких компетенција у	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Консултативно, саветодано рад		Стручни сарадник

областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета/ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.																			психолог
Упознавање васпитача/наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Консултативно, саветодано рад	Стручни сарадник психолог
Саветовање васпитача/наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада, на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Консултативно, саветодано рад	Стручни сарадник психолог
Пружање подршке васпитачима/наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем/ наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета/ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Консултативно, саветодано рад	Стручни сарадник психолог
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.		*		*		*		*		*		*		*				Консултативно, саветодано, инструктивни рад	Стручни сарадник психолог
Оснаживање васпитача/наставника за рад са децом/ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	*		*		*		*		*		*		*					Консултативно, саветодано, инструктивни рад	Стручни сарадник психолог
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*				Консултативно, саветодано, инструктивни рад	Стручни сарадник психолог
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.		*	*		*		*		*		*	*	*	*				Консултативно, саветодано, инструктивни рад	Стручни сарадник психолог
Пружање подршке васпитачима/наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.		*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*				Консултативно, саветодано рад	Стручни сарадник психолог
Пружање подршке васпитачима/наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.		*		*		*		*		*		*		*				Консултативно, саветодано рад	Стручни сарадник психолог

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Саветодавни рад са васпитачима/наставницима давањем повратне информације о посећеној активности/часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса.		*	*			*	*		*					Консултативно, саветодано инструктивни рад		Стручни сарадник психолог		
Увођење иновација у образовно-васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима/наставницима.	*				*	*	*							Консултативно, саветодано инструктивни рад		Стручни сарадник психолог		
Оснаживање васпитача/наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности већа, тимова и комисија.		*			*			*			*			Консултативно, саветодано инструктивни рад		Стручни сарадник психолог		
Пружање подршкеваспитачима/наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад сапсихолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	*			*		*		*			*			Консултативно, саветодано инструктивни рад		Стручни сарадник психолог		
Пружање подршке васпитачима/наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	*					*				*				Консултативно,и нструктивни рад		Стручни сарадник психолог		
Усмеравање васпитача/наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.						*				*		*		Консултативно,и нструктивни рад		Стручни сарадник психолог		
IV Рад са децом/ученицима																		
Учесће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	*					*								Експлоративно, саветодавни рад		Стручни сарадник психолог		
Учесће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Експлоративно, саветодавни рад		Стручни сарадник психолог		
Учесће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.		*			*			*						Експлоративно, саветодавни рад	Евиденција о обављеним разговорима	Стручни сарадник психолог		
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.								*	*	*	*	*		Експлоративно, саветодавни рад		Стручни сарадник психолог		
Учесће у структурирању васпитних група/ одељења првог и по потреби других разреда.												*		Тимски рад	Формиране групе	Стручни сарадник психолог		
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.		*	*	*	*	*	*	*	*					Експлоративно, саветодавни рад	Евиденција о обављеним разговорима	Стручни сарадник психолог		
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања,проблеме понашања.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативно,с аветодавни рад		Стручни сарадник психолог		
Пружање подршке деци/ученицима за које се обезбеђује образовни-васпитни рад по индивидуалном образовном плану, олносно који се школују по	*		*		*		*		*			*		Експлоративно, саветодавни рад		Стручни сарадник психолог		

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.																			
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Експлоративно, саветодавни рад			Стручни сарадник психолог
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.			*			*	*									Експлоративно, саветодавни рад			Стручни сарадник психолог
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука. . .	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативно, саветодавни рад			Стручни сарадник психолог
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Експлоративно, саветодавни рад			Стручни сарадник психолог
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативно, саветодавни рад			Стручни сарадник психолог
Пружање психолошке помоћи детету/ученику, групи/одељењу у акцидентним кризама.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативно, саветодавни рад			Стручни сарадник психолог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Експлоративно, саветодавни рад			Стручни сарадник психолог
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.			*		*	*										Тимски рад			Стручни сарадник психолог
V Рад са родитељима/старатељима																			
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање детета/ ученика и праћење његовог развоја.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Експлоративно, саветодавни рад			Стручни сарадник психолог
Саветодавни рад са родитељима/старатељима деце/ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Експлоративно, саветодавни рад			Стручни сарадник психолог
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Експлоративно, саветодавни рад			Стручни сарадник психолог
Саветодавни рад и усмеравање родитеља/ старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Експлоративно, саветодавни рад			Стручни сарадник психолог
Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке деци/ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Експлоративно, саветодавни рад			Стручни сарадник психолог
Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Експлоративно, саветодавни рад			Стручни сарадник психолог

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

њиховог општег и професионалног развоја.																		
Учествовање у реализацији програма сарадње установе сарадњима/старатељима деце/ ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци. . .)	*			*			*		*						Општи/одељењски родитељски састанци			Стручни сарадник психолог
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	*						*								Експлоративно, саветодавни рад			Стручни сарадник психолог
Пружање психолошке помоћи родитељима/ старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Експлоративно, саветодавни рад			Стручни сарадник психолог
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета/ученика																		
Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором васпитача/наставника ментора, поделом одељенског старешинства и . . . Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	*				*			*			*		*		Тимски рад	Евиденција о обављеном разговору		Стручни сарадник психолог
Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	*			*			*			*	*	*	*		Извештаји, анализе	Урађени извештаји и анализе		Стручни сарадник психолог
Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.		*			*			*	*		*	*			Тимски рад	Евиденција о обављеном разговору		Стручни сарадник психолог
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за васпитаче/наставнике у оквиру установе.	*			*			*			*	*			Тимски рад			Стручни сарадник психолог	
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.		*			*		*		*	*				Тимски рад			Стручни сарадник психолог	
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача/наставника и стручног сарадника.	*			*			*	*		*	*		*		Тимски рад			Стручни сарадник психолог
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи.	*			*			*	*		*	*		*		Тимски рад			Стручни сарадник психолог
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета/ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	*			*			*	*		*	*		*		Тимски рад			Стручни сарадник психолог
VII Рад у стручним органима и тимовима																		
Учествовање у раду одељењских већа, наставничког, педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких /наставничких компетенција).	*	*			*			*	*		*		*		Анализа, информисање	Урађена анализа		Стручни сарадник психолог
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	*			*			*	*		*	*		*		Тимски рад	Евиденција о обављеном разговору		Стручни сарадник психолог
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма и педагошког колегијума.		*			*	*		*		*	*		*	*	Тимски рад			Стручни сарадник психолог
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.		*			*		*	*		*	*		*	*	Тимски рад			Стручни сарадник психолог
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе																		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама	*			*			*	*		*	*		*		Консултативни рад	Евиденција о обављеном		Стручни сарадник

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце/ученика.																разговору	психолог
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце	*	*		*			*			*		*			Консултативни рад		Стручни сарадник психолог
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	*			*	*				*						Тимски рад		Стручни сарадник психолог
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце/ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	*	*		*	*		*		*		*				Консултативни рад		Стручни сарадник психолог
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање																	
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у установи, психолошки досије (картон) ученика.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење евиденције	Документација психолога	Стручни сарадник психолог
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно час. и др.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење евиденције		Стручни сарадник психолог
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци/ученицима.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Прикупљањем		Стручни сарадник психолог
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса, стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Едукација у систему образовања, едукација организована од званичних институција	Евиденција о стручном усавршавању	Стручни сарадник психолог

ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА

Активности	Време реализације													Начин извршења	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА															
Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци и ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка),	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор са тимом за инклузију	Планови индивидуализације и ИОПи	Учитељи, родитељи, психолог, логопед
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда,	*												*	Писање плана	Планови рада логопеда	Логопед
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Давање предлога	Израђени педагошки профили ученика	Логопед и тим
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	*					*								Лично информисање	План стручног усавршавања	Логопед
	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА															

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце, односно ученика,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор извештај	Присуство часовима и увид у евиденцију електронских дневника	Логопед
Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Извештај, разговор	Израђен педагошки профил и планови ученика са тешкоћама	Логопед, учитељи
Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада са потребама и могућностима деце и ученика са проблемима у говорно-језичком развоју.		*		*		*	*			*			Присуство часу, разговор	Присуство часовима и увид у евиденцију електронских дневника	Логопед, учитељ, наставник
РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА															
Пружање помоћи и подршке васпитачима, односно наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Упућивање, извештај, консултације	Присуство часовима и увид у евиденцију електронских дневника	Логопед
Пружање помоћи и подршке васпитачима, односно наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор извештај	Дневник рада логопеда Записници сарадње и заједничког рада	Логопед
Сарадња и пружање подршке васпитачима, односно наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама,		*	*	*	*	*							Разговор	Записници са седница ОВ	Логопед
Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор	Дневник рада Присуство часовима	Логопед
Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње,													Разговор, Упућивање	Записници сарадње и заједничког рада	Логопед
РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА															
Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Демонстрација,	Логопедски и картони	Логопед
Вежбе логоторике са децом у групи,													Демонстрација,	Дневник рада	Логопед
Превентивно - корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика, 4. Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: "р", "љ", "њ", "л" и појачани назални, латерални или интердентални (врски) изговор већег броја гласова или јача назална (уњава), обојеност целог говора, Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености остале деце, односно ученика,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Демонстрација,	Логопедски и картони Дневник рада	Логопед
Рад са децом, односно ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Демонстрација, вежбање	Логопедски и картони Дневник рада Извештај о раду логопеда	Логопед

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

захтева посебан третман),																			
Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Демонстрација, вежбање	Логопедск и картони Дневник рада	Логопед
Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима, Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вежбе дисања, вежбе слушања	Логопедск и картони Дневник рада Присуство часовима	Логопед
Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редукција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично),	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Демонстрација, вежбање	Логопедск и картони Дневник рада	Логопед
Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом).	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Тестирање	Логопедск и картони Дневник рада Присуство часовима	Логопед
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА																			
Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са децом, односно ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор	Записници о сарадњи са родитељима	Логопед
Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце, односно ученика,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор		Логопед
Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности деце, односно ученика,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор	Записници о сарадњи са родитељима	Логопед
Информисање родитеља о напредовању ученика на третману																	Разговор	Дневник рада	Логопед
Сарадња са родитељима деце и ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор	Записници о сарадњи са родитељима	Логопед
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА																			
Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативни рад	Записници са састанка тимова и сарадњи са колегама	Логопед
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично,	*															*	Консултативни рад	Извештаји о раду	Логопед
Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Тимски рад	Дневник рада	Логопед
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативни рад	Извештаји о раду	Логопед
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА																			

Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативни рад	Записници са састанака	Логопед
Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе,	*		*		*		*					*	*	Тимски рад	Дневник рада	Логопед
Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда	*	*	*	*	*	*	*							Консултативни рад	Извештаји о раду и постигнућима	Логопед
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ																
Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада,	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*			Консултативни рад	Уверења присуства у подружници	Логопед
Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.		*	*	*	*	*	*	*		*				Консултативни рад	Извештаји о са састанка	Логопед

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Први ниво стручног усавршавања – похађање одобрених програма

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Израда базе података о различитим облицима стручног усавршавања које су похађали запослени у установи	*												Израда електронске базе	Снежана Стојановић
Анализа потреба школе у циљу унапређивања образовно васпитне праксе	*												Наставничко веће	Снежана Стојановић
Извештај о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања у пракси	*												Анализа извештаја	Снежа Стојановић
Сагледавање капацитета запослених у установи за реализацију различитих облика стручног усавршавања	*			*			*						На основу похађаних обука	Директор, стручни сарадници, чланови наставничког већа
Израда листе интересовања запослених у погледу стручног усавршавања	*									*			Израда листа	Вјекослав Петришко
Израда листе програма и обука које би наставници и стручни сарадници требало да похађају у школској	*												Израда листа	Весна Томић Бечки

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

2019/20.години																	
У складу са законом и по одобрењу средстава директор школе упућује наставнике на семинаре	*															Присуствовање семинарима	Директор
Наставници по завршеној обуци држе теоретско предавање члановима већа или актива који нису похађали ту обуку	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Предавања и радионице	Наставници по задужењу
По завршеној обуци наставници држе два огледна часа уз присуство заинтересованих	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Огледни часови	Наставници по задужењу
Вођење евиденције сталног стручног усавршавања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Попуњавање базе података	Марија Вукосављевић
Израда програма обуке за наредну школску годину											*					Састанак, сачињавање листе потребних обука према исказаним потребама	Директор и наставници

Други ниво стручног усавршавања

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Анализа развојног плана установе	*													Чланови НВ учествују у анализи развојног плана и попису активности за школску 2019/20	Директор
Учешће у реализацији активности школског развојног плана за школску 2019/20.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			На основу задужења, наставници у току школске године раде на реализацији активности	Запослени по налогу директора
Присуствовање стручним скуповима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Наставнике и учитеље директор упућује на стручне скупове уз сагласност друштвених делатности	Учитељи и наставници
Приказивање резултата праћења развоја ученика			*	*				*			*			Наставници на крају сваког класификационог периода подносе и читају извештај о резултатима праћења појединих ученика	Наставници, стручни сарадници
Приказивање стручне књиге	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Задужени наставници на седницама НВ читају приказ стручне књиге по свом избору	Наставници по задужењу
Приказивање чланка	*		*		*			*		*				Личност наставника и настава као узроци неуспеха ученика, часописи у стручном усавршавању наставника, евалуација дидактичке ефикасности наставног часа, отворена школа, појам и врсте комуникација у школи, самоактуелизација у васпитању	Наставници по задужењу
Вођење радионице	*	*		*		*	*		*					Активно учење – радионице са применом различитих техника и метода наставе; радионице за наставнике (тестирање, наставни	Инструктори из раде запослених за Активно учење

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

														листићи, диференцирани задачи)	
Учествовање у деловима акционих истраживања и њиховој анализи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Наставници учествују у акционим истраживањима и вредновању рад школе у складу са школским развојним планом	Наставници према задужењу
Настава путем откривања			*		*		*							Теоријско предавање, очигледни часови	Наставници, учитељи
Примена интегративног модела рада				*		*	*							Теоријско предавање, очигледни часови	Наставници, учитељи
Егземпларна настава			*	*			*			*				Теоријско предавање, очигледни часови	Наставници према задужењу
Тематска интегративна настава					*									Теоријско предавање	Учитељи према задужењу
Иновативни модели наставе (интегративна настава, пројектна настава)	*				*	*	*	*	*	*				Теоријско предавање, очигледни часови	Наставници и учитељи
Индивидуализација наставе језика применом образовног рачунарског софтвера				*		*								Теоријско предавање, очигледни часови	Наставници информатике и српског језика
Проблемска настава (примена проблемске наставе у ТО)			*	*			*							Теоријско предавање, очигледни часови	Наставници ТИО
Диференцијација наставног процеса					*	*		*						Теоријско предавање, очигледни часови	Наставници према задужењу
Индивидуализација наставног рада		*	*							*				Теоријско предавање, очигледни часови	Учитељи према задужењу
Оцењивање и тестирање		*		*	*									Теоријско предавање	Наставници према задужењу

Напредовање и стицање знања

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Упознати наставнике о правилнику о сталом стручном усавршавању и стицању знања	*												Наставничко веће, састанци	Директор, педагог, наставници
Упознати наставнике са условима и поступком стицања знања	*												Наставничко веће, састанци	Директор и наставници
Изградити листу заинтересованих наставника за поступак стицања знања		*											Израда листе	Директор, педагог, наставници
Заинтересовани наставници подносе захтев установи		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Формирање и предаја захтева наставника	Директор, педагог, наставници
Инструирати рад наставника у циљу: подизање квалитета педагошке праксе, подизање надпросечног степенa остварености образовано васпитних циљева, познавање страног језика, савладавања потребних обука, поседовања одговарајуће информатичке писмености	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Посета часовима, саветодавни рад са наставницима	Директор, педагог, наставници
Директор прибавља потребна мишљења и остварује сарадњу са просветним саветником	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Прибављање мишљења	Директор, просветни саветник

у поступку одлучивања о захтеву																
Прибављање позитивних мишљења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Прибављање мишљења	Директор, просветни саветник
Директор доноси решење о стицању одговарајућег звања											*				Израда решења	Директор

План стручног усавршавања наставника

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда годишњег плана рада Тима	*											*	Састанак Тима, дискусија	Записник	Чланови Тима
Упознавање са садржајима обухваћеним у стручној литератури са могућношћу примене у раду : - Просветни преглед - Часопис Учитељ - Билтен ЗУОВ-а	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Увид у педагошку литературу	Лични план усавршавања, Планови Писана припрема Презентација Трибина Предавање на Стручним већима	Директор школе, стручни сарадници, Тим за стручно усавршавање, Тим за развој међупредметних компетенција и сви наставници разредне и предметне наставе
Реализација: - Угледних часова - Сарадничких часова - Тематских дана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одржавање часова	Писана припрема за час, презентација примера добре праксе, резултати евалуације	Директор школе, стручни сарадници, Тим за стручно усавршавање, Тим за развој међупредметних компетенција и сви наставници разредне и предметне наставе
Увид у Лични план стручног усавршавања наставника: Стручно веће учитеља: -8 Емоционални аспекти мотивације за школско учење -14 Васпитни проблеми ученика и како их превазићи -17 Вршњачко насиље и шта са њим? -398 Компетенције за предузетништво- Садржај и примена у образовном систему Србије -405 10 дигиталних вештина за наставнике 21. века -Школа будућности – Microsoft програмима до савремене наставе -400 Пројектна настава Стручно веће за српски језик: -Зимски републички семинар -Развој саморегулисаног учења кроз наставу српског језика, к.број 848 -831 Планирање у настави српског	*												Присуство семинарима, трибинама и другим облицима стручног усавршавања	Сертификати, евиденција о стручном усавршавању, фотографије, сајт Школе, Летопис, часопис „Батаљонац“	Директор школе, Друштво учитеља, Тим за стручно усавршавање, Тим за инклузивно образовање и подршку ученицима, Тим за превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Праћење стручног усавршавања наставника и вођење евиденције			*		*	*	*	*	*	*		Увид у приложеној документацији семинара и вођење електронске документације о истом	Сертификати, уверења, потврде, електронска база података	Тим за стручно усавршавање и вођење евиденције о стручном усавршавању
Учешће на семинарима везаним за развој предузетништва и рад ученичке задруге	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Учешће на семинарима, састанци, дискусија	Сертификати, фотографије, записници, мејлови	Директор, Тим за развој предузетништва, Тим за стручно усавршавање, Тим за сарадњу са локалном заједницом, Тим за израду пројеката, Учесници семинара
ПРИМЕНА ИНОВАТИВНОГ НАЧИНА РАДА – ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА Држање угледних часова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Коришћење расположивих дигиталних садржаја у настави, истраживачки рад ученика, пројекти, презентације	Евиденција о одржаним часовима, припреме наставника, фотографије, продукти ученичких радова, белешке са посете часовима, школски часопис	Учесници семинара „Дигитална учионица“, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за професионални развој, стручни сарадници и ученици

План током године може бити коригован у складу са личним плановима стручног усавршавања наставника.

ПЛАН РАДА И САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Облици сарадње са родитељима

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Савет родитеља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Састанак, дискусија, образовање и рад комисија,	Извештај о раду, записници са састанака	Представници савета родитеља школе, директор школе и по потреби секретар, педагог, психолог, и предметни наставници
Родитељски састанци	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Састанак, избор Савета родитеља, дискусија, учешће у комисијама по избору....	Записници у Едневницима	Одељенски старешина

Пријем родитеља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуални сатанци са родитељима ученика	Евиденција о посети родитеља	Предметни наставници, одељенске стаешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор
Посете породици у колико се укаже потреба	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одлазак и обилазак породице ради сагледавања у услова ученика за правилан рад и развој	Извештај о посети породице, извештај о активностима на пружању помоћи родитељима у стварању услова за правилан рад и развој ученика у оквиру могућности и капацитета породице	Одељенски старешина, стручни сарадници по потреби, чланови тима за социјалну заштиту
Отворена врата	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сваког месеца прве недеље по за то утврђеном плану донетом од стране школе 2.9.2019. за школску 2019/20. годину	Распоред отворених врата, извештај о посетама родитеља	Сво наставно особље и стручни сарадници

ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Ликовне изложбе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда ликовних радова, опремање радова постављање изложбе	Посете часовима ликовне културе и ликовне секције, /извештаји фотографије	Учители и наставници ликовног
Драмски прикази	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда и прилагођавање сценарија, израда костима, пробе Наступ ученика драмске секције	Посете пробама, посматрање/ извештај фотографија	Учители, наставници српског језика, страних језика
Фолклорне приредбе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Избор чланова, пробе, Наступи школског фолклрног ансамбла	Посете пробама, посматрање/ извештај фотографија	Руководилац ансамбла Биљана Симоновић
Учешће хора школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Аудиција, одабир репертоара, пробе Наступи хора	Посете пробама, посматрање/ извештај фотографија	Јелена Димитријевић
Тематске изложбе ученичких радова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда радова у складу са планом(продајне изложбе, производи рада са редовних часова ликовне музичке културе, техничког и тенологије или информатичког)	Посете часовима посматрање/ извештај фотографија	Учители, наставници ликовног и техничког образовања

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Планирање рада												*	Увид у прописе и текуће послове школе	Секретар
Пружање помоћи комисији за израду општих аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Увид у законе и прописе	Секретар
Послови на припреми општих аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Увид у законе и подзаконска акта, припрема нацрта за акта	Секретар
Управни послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Примена закона и писана кореспонденција	Секретар
Сарадња са органима ван школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писана и усмена кореспонденција	Секретар
Послови израде извештаја	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа и писана кореспонденција	Секретар
Сарадња са родитељима, ученицима, странкама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писмена и усмена кореспонденција	Секретар
Кадровски и персонални послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Обављање стручних и кадровско техничких послова при избору директора и конкурс код пријема других радника, стручне и административни послови код престанка радног односа, вођење евиденције о приправницима	Секретар
Учешће у раду управних органа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индиректно учешће, израда нацрта	Секретар
Стручно образовање и праћење Закона, норматива и прописа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Непосредни увид у прописе и примене истих	Секретар
Вођење прописане евиденције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	На основу законских прописа	Секретар
Архивирање предмета	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Примена прописа пословања	Секретар
Израда статистичких података за Школску управу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда писаних и електронских извештаја	Секретар
Јавне набавке	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда и прибављање документације	Секретар

ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Планирање рада и израда финансијског плана												*	Увид у прописе и текуће потребе	Шеф рачуноводства
Планирање и остваривање финансијског плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење реализације финансијског плана	Шеф рачуноводства
Израда периодичног обрачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Израда завршног рачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Припрема нормативних аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Синтетички и аналитички послови у књиговодству	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Књижење	Шеф рачуноводства
Обрачун личних	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење промена	Шеф рачуноводства,

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

доходака са евиденцијом кредита															административни радник
Послови фактурисања и вирманисања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење дуговања и потраживања	Шеф рачуноводства
Остали финансијски послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење	Шеф рачуноводства
Реализација одлука и решења која се односе на финансијске и обрачунске послове	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење закона	Шеф рачуноводства
Планирање рада и израда финансијског плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Увид у прописе и текуће потребе	Шеф рачуноводства
Планирање и остваривање финансијског плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење реализације финансијског плана	Шеф рачуноводства
Израда периодичног обрачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење промена	Шеф рачуноводства
Израда завршног рачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење промена	Шеф рачуноводства

ПЛАН РАДА АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Планирање рада													*		
Вођење деловодника и попис аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Бележење	J. Илић
Вођење евиденције о досељеним и одсељеним ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ажурирање базе података, писање преводница, обавештења...	J. Илић
Издавање потврда и уверења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писање потврда	J., Илић
Вођење кадровске евиденције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Уписивање промена и података у досијеа радника	J. Илић
Вођење благајничких послова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Пријем уплатница	J. Илић
Вођење административног пословања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење евиденције, комуникација ван школе	J. Илић
Вођење евиденције о стручном усавршавању	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење евиденције уписивање промена и података у досијеа радника, сарадња са руководиоцем тима за стручно усавршавање и вођење евиденције	J. Илић
Други послови по налогу директора школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Кореспонденција, израда наруџбеница, пријем и подела уџбеника	J. Илић

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИХ РАДНИКА

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

Чишћење дворишта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Рад на чишћеу дворишта	Помоћно особље
Одржавање санитарних чворова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одржавање санитарних чворова	Помоћно особље
Чишћење прозора и целокупног инвентара	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чишћење прозора и целокупног инвентара намештај, технички уређаји и сл.)	Помоћно особље
Потирање просторија	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Потирање просторија	Помоћно особље
Остали послови по налогу директора, ношење поште и сл.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Реализовање послова(додатно чишћење помоћ домарима у припреми простора за реализовање различитих активности, одржавање зеленила у и око школе... ношење поште и сл	Помоћно особље

ПЛАН РАДА ДОМАРА

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XI	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Одржавање инсталација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одржавање инсталација	Домар
Ситније поправке на објекту и инвентару	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Поправке инвентара	Домар
Одржавање школског дворишта и зелених површина	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одржавање, кошење, фарбање оgrade, садња	Домар
Кречење учионица и осталих просторија										*	*		Кречење	Домар
Израда одређених предмета од дрвета и метала (лајсне, чивилуци, рамови и др)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Занатски радови	Домар
Поправка школског инвентара	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Поправке	Домар
Остали послови по налогу директора школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Остали послови по потреби	Домар

ПЛАН САРАДЊЕ СА ШКОЛСКОМ СТОМАТОЛОШКОМ АМБУЛАНТОМ

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Систематски преглед: I,V и VIII	*	*	*										Распоред одељења за систематски преглед	Извештаји	Стоматолог и стоматолошка сестра, одељенске старешине	
VIII разред: - превенција - санација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Извештај о учесталости посета и стању здравља уста и зуба	Посматрање, праћењ,извештаји	Стоматолог и стоматолошка сестра	
Систематска школска нега, I разред : - заливање фисура првих сталних молара - санација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Извештај о стању зуба	Посматрање, праћењ,извештаји	Стоматолог и стоматолошка сестра	
Мотивација и обучавање правилној техници прања зуба у оквиру „Сервиса за прање зуба“.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Изложбе радова на тему „Сервис за прање зуба“.	Посматрање, праћењ,извештаји	Стоматолог и стоматолошка сестра, одељењске старешине, наставници ликовне културе	
Сви разреди,превенција - санација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Извештај о учесталости посета и стању здравља уста и зуба		Стоматолог и стоматолошка сестра	

ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Документација за свакодневно континуирано праћење осавремењавања васпитно-образовног процеса	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Припрема и подела документације	Чек листе, припреме са часова, извештаји	Директор, помоћник директора, педагог
А-евиденциона листа праћења нивоа организације васпитно-образовног рад у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Попуњавање евиденционе листе	Попуњене листе	Директор, помоћник директора, педагог
2. Израда документације за свакодневно праћење остваривања фонда радног времена за реализацију програмских задатака школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Достављање решења о радној обавези	Праћење поштовања радног времена, реализације фонда	Директор, секретар
А-реализација фонда часова		*		*			*			*			Провера педагошке документације	Увид у дневник, посматрање/извештаји	Директор, помоћник директора,
Б-одсуство са посла због боловања и приватних потреба	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Обрада дознака	Достављена потврда, одобрење о одсуству	Секретар, књиговођа
Б- стручно усавршавање наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Организација семинара	Потврде са семинара, извештаји	Директор,руководилац тима за стручно усавршавање
3. Израда кумулативног извештаја о раду наставника у току школске године	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Презентација извештаја о раду наставника	Извештај, записник	Директор, помоћник директора,
4. Израда документације за планирање рада у школи (наставног рада)	*	*											Израда наставног плана	Урађени и предати планови	Директор, педагог, психолог и наставници
5. Израда адекватног профила педагошке	*												Израда припреме за годишњи	Урађен годишњи план	Директор, помоћник директора, педагог,

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

документације за израду годишњег програма рада школе													програм	рада,	психолог и наставници
6. Усавршавање-допуна постојеће документације за праћење рада у школи		*		*			*			*			Допуна релевантне педагошке документације		Директор, педагог
Вођење хронологије рада школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда дневника за вођење хронологије рада школе-летописа	Летопис у писаној форми и електронској на сајту школе	Директор, педагог, секретар
В-Регистар програма рад школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Формирање и попуњавање школског регистра		Директор, секретар
Г- Регистар планова и припрема	*	*	*	*									Израда регистра планова и припрема	Документација код педагога	Директор, педагог и наставници
Д- Регистар извештаја о раду школе	*	*			*			*		*			Израда регистра о извештајима рада школе	Формирана архива са регистром извештаја из претходних периода	Директор, педагог
Ђ- Фото-документација школе сређена у албумима и по рубрикама										*	*		Израда и сређивање фотодокументације по активностима	Формиран електронски Фото Албум разврстане фотографије по активностима	Директор, педагог и наставници
Е- Картотека стручног усавршавања наставника	*	*									*	*	Израда и сређивање картотеке	Формирана евиденција потврда стручног усавршавања	Директор, педагог и руководиоца тима за професионални развој, административни радник
Ж-Кртотека родитеља ученика	*	*									*	*	Израда и сређивање картотеке-досијеа	База података код одељењских старешина	Директор, педагог и наставници
З- Фото-документација о ученицима школе										*	*		Израда и сређивање фотодокументације	Формиран електронски Фото Албум разврстане фотографије	Директор, педагог и наставници
И – Књига награђених и похваљених ученика				*						*	*		Формирање књига похвала и награда	Достављене дипломе, потврде, увид у евиденцију код педагога	Директор, педагог и наставници
Ј- Концепти одржаних предавања			*	*					*	*			Израда и увид у концепте	Извештаји о предавањима, фотографије	Директор, педагог и наставници
К-Картотека дидактичких материјала (индивидуализована, програмирана)			*	*					*	*			Попис дидактичког материјала	Формирана евиденција дидактичких материјала на нивоу школе	Директор, педагог и наставници
Љ-Регистар додељених признања школи										*	*		Израда регистра	Изложена признања, фотографије на сајту, у летопису	Директор, секретар
М- Документација карактеристичних радова ученика									*	*	*		Оснивање зборника радова	Архива ученичких радова	Директор, педагог и наставник ликовне културе

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕНЕ САРАДЊЕ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Праћење квалитета сарадње са родитељима ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Родитељски састанци, Савети родитеља,	Извештаји записници	Директор, педагог, разредне старешине,

																		педагошко-корективни рад		родитељи
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--	----------

ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Праћење и процењивање стручног усавршавања (дневник и евиденционе листе) и праћење примене садржаја обука у настави				*		*				*			Преглед педагошке документације, увид у припреме, семинари	Извештаји, потврде са семинара, представљање обука на састанцима стручних већа и на Н. већу	Директор, педагог, наставници

ПОСТУПЦИ И ТЕХНИКЕ САМОЕВАЛУАЦИЈЕ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Инструменти за самоевалуацију наставника (припрема)			*	*						*	*		Праћење примене инструмената за самоевалуацију	Анкете ученика, извештај о одржаним часовима	Директор, педагог, Тим за самовредновање
А- Евиденционе листе о праћењу нивоа организације наставе и примене иновације у раду				*							*		Израда евиденционих листа	Увид у чек листе, извештаји	Директор, педагог, наставници, тим за осигурање квалитета
Б- евиденционе листе за праћење сарадње са родитељима ученика				*							*		Израда евиденционих листа	Увид у Едневник(присуство родитељским састанцима, индивидуални доласци) белешке са обављених разговора	Директор, педагог,
В- Упитник – извештај кумулативног карактера о васпитно-образовном процесу											*		Израда упитника и обрада података	Увид у упитнике, Анализа прикупљених података, Презентација извештаја Предлог мера за унапређење свих облика образовно васпитног рада	Директор, педагог, чланови тима за осигурање квалитета

ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Примена микро тестова за петоминутна испитивања (у току године) према договору са наставницима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда и примена микро тестова	Обрада података/ извештај	Директор, педагог, наставници
2. Став ученика према појединим наставним областима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда анкета и упитника	Обрада података/ извештај	Директор, педагог, тим за осигурање квалитета
3. Тестирање ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда анкета и упитника	Обрада података/ извештај	Директор, психолог
4. Завршни испит										*			Израда анализе резултата тестова на завршном испиту.	Обрада података/ извештај, пр	Директор, помоћник директора, предметни

																	наставници из чијих се предмета полажу тестови
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА САДРЖАЈА АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Сачињавање листе активности који ученици бирају за ваннаставне активности	*	*			*	*	*	*	*				Израда инструмената за анкетирање и обрада података	Анкете-обрађени резултати, презентација Н.већу/извештај записник	Директор, педагог, наставници
Праћење интересовања ученика за ваннаставне активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда инструмената за праћење	Обрада добијених података/ извештај, претентација	Директор, педагог, наставници

ПЛАН ПРАЋЕЊА ОДНОСА УЧЕНИКА ПРЕМА ДУЖНОСТИМА

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Праћење односа ученика према дужностима – дежурног ученика, задужења у оквиру одељењске заједнице, ученичких организација у школи, секција, редара у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда дневника праћења	Посматрањем, бележењем разговор са наставницима/Дневник праћења, извештај	Директор, педагог, разредне старешине

ПЛАН ПРАЋЕЊА ВРЕДНОВАЊА СОЦИЈАЛНОГ ПОНАШАЊА И ПРИХВАЋЕНОСТИ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕНСКОМ КОЛЕКТИВУ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Социометријско испитивање положаја ученика у одељењском колективу	*											*	Израда и примена социометријских тестова	Резултати социометријских испитивања, презентација	Директор, психолог, разредне старешине
2. Процена понашања ученика „ко је ко“	*											*	Израда упитника за процену	Представљање резултата	Директор, психолог

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Школа је институција чији је задатак да кроз плански и системски рад васпитава и образује младе генерације с посебним акцентом на васпитне сегменте који подстичу складан развој личности и припрему за даљи живот.

Циљ који ће школа остварити је да одговарајућим васпитно - образовним поступцима ученике припреми за живот, оспособи за примену стеченог знања и умећа, стваралачко коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потребама чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, других етичких својства личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, неговање и развијање потреба за културним и очување културног наслеђа и стицања основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	*	*											Разговори(индивидуални и групни, посете часовима ОС..)	Белешке , посете часовима ОС/Извештаји и записници	ОС, психолог предметни наставници педагог
Подстицање личног развоја;	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Радионице, разговори на часовима ОС, часови редовне наставе када садржаји то дозвољавају	Извештаји, записници, фотографије, припреме за часове	ОС, психолог предметни наставници педагог
Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа;	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Радионице, разговори на часовима ОС, часови редовне наставе када садржаји то дозвољавају	Извештаји, записници, фотографије, припреме за часове	ОС, психолог предметни наставници педагог
Развијање комуникационих способности сарадње и конструктивног разрешавања сукоба:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Радионице, разговори на часовима ОС, часови редовне наставе када садржаји то дозвољавају	Извештаји, записници, фотографије, припреме за часове	Одељењске сраешине, психолог и предметни наставници складу са могућностима
Решавање индивидуалних проблема кроз разне активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Радионице, разговори на часовима ОС, индивидуални и групни разговори	Извештаји, записници, фотографије, белешке о индивидуалним разговорима	ОС, психолог предметни наставници педагог
Формирање аутономне моралности и израђивање моралних и других вредности.													Радионице, разговори на часовима ОС, часови редовне наставе када садржаји то дозвољавају	Извештаји, записници, фотографије, припреме за часове	ОС, психолог предметни наставници педагог

Применом ових активности а у циљу остваривање програма васпитног рада школа ће реализовати :

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Доношење кодекса понашања, за ученике, раднике школе и родитеље;	*												Сатанаци прикупљање предлога	Извештај са састанка, истакнут кодекс понашања	Директор, ОС, стручни сарадници по потреби
2. Доношење процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/насилништва, верске и расне нетрпеливости, употребе дроге и других психоактивних супстанци;	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сатанаци прикупљање предлога, одабир и утврђивање процедура, дискусија....	Утврђене процедуре , презентоване на седницама Н. Већа, истакнути кораци	Директор школе, Тим за заштиту ученика од слоастављања, и занемаривања, ОС, стручни сарадници
3. Доношење процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и благо временом адекватно реаговање на исте.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сатанаци прикупљање предлога, одабир и утврђивање процедура, дискусија	Утврђене процедуре , презентоване на седницама Н. Већа, истакнути кораци	Директор школе, Тим за социјалну заштиту ученика, ОС, стручни сарадници,

Васпитни рад школе реализоваће се још и кроз:

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			

1. Редовна настава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	сваки наставни предмета кроз своје садржаје пружа могућност разраде и конкретизације властитих циљева и задатке са циљем формирања, радног, моралног, интелектуалног и других облика понашања;	Посете часовима редовне наставе и свих облика образовно аспитног рада/ извештаји, записници, протоколи са посете часу	Предметни наставници
2. Часови одењеског стрешине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Развијање пожељних облика понашања, интересовања, тј. изграђивање норми хуманог понашања; развија и негује моралне особине, ставова и уверења ученика тј. васпитава ученике за правилан однос међу пословима, за стварање културних, радних, здравствено еколошких, естетских и моралних навика;	, Увид у теме планран за часове ОС, Посете часовима ОС/Белешке са посете часу, извештај	Одељенски старешина
3. Слободне активности, Слободне наставне активности и ученичке организације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Подстицање ученичких интересовања, склоности и способности и развијање самопоштовања и свести о себи;	Посете часовима слободних активности, састанцима Ученичког парламента и Вршњачког тима, /Белешке са посете часу, извештај	Предметни наставници, стручни сарадници
4. Друштвено користан рад													развијање спремности и умешности у раду, радне навике и правилан однос према раду, као и развијању способности за кооперативност, хуманост, солидарности, формирање особина личности као што су издржљивост, упорност, рационалност, уредност, прецизност...	Посета активностима када се реализују облици ДКР/ Извештаји	Предметни наставници, стручни сарадници, одељенске старешине

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Помоћ родитељима у остваривању васпите функције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Родитељски сатанци, групни разговори,	Посете родитељским састанцима,	Учители, ОС, предметни наставници,

породице													индивидуални контакти, Дан пријема родитеља, Обезбеђивање и упућивање родитеља на литературу	белешке са индивидуалних разговора и извештај, записник	педагог, психолог, директор и помоћник директора школе
Укључивање родитеља у живот и рад школе и њихово ангажовање у активностима од значаја за школу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	„ОТВОРЕНА ВРАТА ШКОЛЕ“, Заједничка изградња кодекса понашања, изградња процедура реаговања у случајевима вршњачког или било ког другог злостављања и малтретирања, сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада, учешће у културној и јавној делатности школе организујући спортске	Извештаји, записници фотографије	Директор школе, Савет родитеља, одељенски старешина,...
Сарадња са родитељима на пољу ПО			*					*					Организовати трибине, заједничке посете СШ, предузећима која могу да приме ученике	Присуство на трибинама које држе родитељи, извештаји, записници	ОС и стручни сарадници
Отворена врата	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посете родитеља у одређеним данима наставним активностима у својству посматрача	Увид у посећеност на основу извештаја наставника и ОС	Родитељи, предметни наставници по потреби стручни сарадници и директор школе

КОНТИНУИРАНА САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Организовање едукација, саветодавни рад са наставницима и стручним сарадницима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Присуствовање семинарима, разговори	Достављене потврде са семинара/ извештаји на састанцима стручних већа, Н. већу	Просветни саветници ШУ
Систематски прегледи, редовна вакцинација, саветовалиште за младе Тематско едукативне радионице	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Прегледи ученика и предавања	Извештаји деце и дома здравља, присуство трибинама и радионицама/Извештаји и записници у Е дневнику ОС	Лекари деце и дома здравља, сарадници Завода за јавно здравље
Заједничко решавање проблема ученика са проблемима у понашању, (васпитно запуштене деце), хранитељске породице, поремећаји у породичним односима, материјална помоћ, хуманитарне Акције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Упућивање захтева за материјалну помоћ, хуманитарне пакете, заједничке кућне посете, конференције сличаја, саветодавни рад	Записници и извештаји са заједничких састанака	Представници ЦСР, стручни сарадници, одељенске старешине
Помоћ социјално угроженим породицама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Подела хуманитарних пакета, организовање квизова и такмичења	Записници и извештаји са заједничких састанака	Директор, одељенске старешине, радници и активисти Црвеног крста
Сузбијање и откривање малолетничке	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговори, предавања, приказивање	Присуство тематским предавањима/ извештаји фотографије, записници	Стручни сарадници, радници МУП-а

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

деликвенције превентивна предавања о наркотицима													филмова		
Посете у време Отворених врата								*	*				Присуство неком од часова, обилазак школе, упознавање са образовним профилима и сл	Извештаји фотографије	Одељенске старешине, стручни сарадници
Предавања о професионалној оријентацији									*	*			Анкетирање, предавања	Извештаји фотографије	Представници НЦЗ, стручни сарадници, одељенске старешине
Посете спортским дешавањима, заједничке спотрске активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Посете или организација утакмица или других спортских активности	Извештаји фотографије	Одељенске старешине, наставници физичког, руководиоца Ученичког парламента и вршњачког тима
Посете у сарадњи са друштвом „Јово Курсула“	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Посете ради заједничког обележавања неких историјских датум	Извештаји фотографије	Представници друштва и задужена лица из школе
Посете у сарадњи са јединицама Војске Србије	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Посете ради заједничког обележавања битних датума, упознавање са техником, начином живота у војсци и сл	Извештаји фотографије	Представници ВС и задужена лица из школе
Посете клубу технике, по потреби столарским радионицама, предузећима која се баве производном делатношћу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Заједничке активности, помоћ у припреми такмичења из ТО, заједничко наступање на смотрема и сл	Извештаји фотографије	Представници КТ, наставници ТО и стручни сарадници
Посете производним радионицама и предузећима, Пољопривредној школи“ ДР Ђорђе Радић“ – економији и пекари у оквиру школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Посете ради упознавања производних процеса	Извештаји фотографије	Представници предузећа, школен одељенске старешине
Праћење предшколске деце								*	*				Разговори са васпитачима и упознавање са децом	Извештаји, посматрање у свакодневном раду	Психолог, педагог, васпитачи

ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Одређивање ментора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Доношење решења о менторству	Увод у документацију, решење ментору	Наставничко веће и директор школе
Упознавање приправника и ментора са правима и обавезама у току приправничког стажа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Разговор, увид у закон	Бележење, праћење активности у току приправничког стажа	Секретар школе
Провера савладаности програма увођења у посао у установи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Извештај ментора и присуство заказаном часу	Посета часу, извештај	Ментор, директор школе и именована комисија
Пријава приправника за полагање испита	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Требовање средстава за уплату испита за	Извештај о пријави	Шеф рачуноводства, секретар и

за лиценцу														лиценцу, уплата МПН и прослеђивање пријаве		директор школе
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	----------------

ПЛАН МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Помоћ приправнику у припремању и извођењу образовно-васпитног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда заједничког плана Консултације у вези са планом и програмом увођења у посао стручног сарадника и програмом за стицање лиценце("Програм методике образовно васпитног рада са елементима педагогије и психологије наставника стручног сарадника у основној и средњој школи и васпитача у дому ученика"), Упућивање на литературу;	Белешке Извештаји	Ментор, приправник
Присуствовање различитим облицима образовно-васпитног рада у току приправничког стажа и присуствовање раду других стручних сарадника (психолога и логопеда најмање 12 часова у току стажа)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење евиденције о раду-дневника рада приправника, Према договореном плану присуствовање раду других стручних сарадника (психолога и логопеда најмање), Белешке после консултација између ментора и приправника	Дневник рада приправника, Евиденција са посета часовима, Белешке Извештаји	Ментор, приправник
Анализа образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговори, консултације о литератури, преношење искуства	Белешке, Дневник рада приправника	Ментор
Помоћ приправнику у припреми испита за проверу савладаности програма увођења у посао	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писани извештај ментора и комисије;	Дневник рада приправника, дневник рада ментора	Ментор, приправник
Израда извештај о оспособљености приправника за	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заказивање провере савладаности	Решење о формирању комисије,	Комисија после приказа и одбране

самостално извођење образовно- васпитног рада														програма формирање комисије; Одабир, приказ и одбрана активности; Консултација након одбране; Разматрање извештаја ментора, евиденције приправника о његовом раду	Извештај комисије о одржаном часу, активности, документација приправника и ментора	активности
Провера савладаности програма увођења у посао	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Писани извештај ментора	Белешке са часа Писана припрема приправника, Извештај ментора	Директор, ментор, стручни сарадник установе, члан Наставничког већа
Извештај ментора о раду приправника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Писани извештај ментора	Извештај	Ментор

РАДНО ВРЕМЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА

Радно време педагога по месецима према врсти послова

Р.	Програмски садржаја	Број часова према врсти посла по месецима и укупно												
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно:
1	Планирање и програм образ. васп. рада.	25	18	13	13	13	9	16	16	11	10	7	26	177
2	Праћење и вредновање	12	13	14	12	15	11	13	11	11	11	10	12	145
3	Рад са наставницима	35	36	32	30	25	10	37	30	30	19	4	22	320
4	Рад са ученицима	35	43	41	31	24	16	34	39	41	30	5	20	359
5	Сарадња са родитељима	13	14	11	12	9	6	13	20	21	18	5	8	150
6	Рад са директором и стручним сарадницима	6	3	4	5	3	3	5	3	3	6	5	7	53
7	Рад у стручним органима	8	10	7	7	10	3	10	5	5	10	1	6	82
8	Сарадња са стручним институцијама друштвене средине и стручно усов.	4	4	4	4	4	2	5	4	4	3	2	3	43
9	Вођење документације Припрема за рад и стручно усовршавање	4	4	4	4	3	2	5	4	4	3	3	3	43
		41	45	35	39	20	33	41	35	37	23	11	28	388
У к у п н о :		183	190	165	157	126	95	179	167	167	133	63	135	1760

Радно време психолога по месецима према врсти послова

Р.	Програмски садржај	Број часова према врсти посла по месецима и укупно												
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УК.
1	Планирање и програм образ. васп. рада и вредност остварених рез.	25	17	16	16	16	16	16	12	16	16	4	20	190
2	Унапређивање обр. вас. рада и инстр. педаг. псих. рад са наставницима	24	20	24	24	24	24	24	20	24	24	6	11	246
3	Рад са ученицима	40	46	40	40	20	32	42	38	40	42	10	20	410
4	Сарадња са родитељима	12	13	12	12	10	12	12	12	12	12	3	17	139
5	Басп. праксе	12	13	12	12	10	9	12	12	12	12	10	20	146
6	Аналитичко истраживачки рад													
7	Рад у стручним органима	8	11	8	8	9	7	12	7	7	10	2	13	102
8	Сарадња са стручним институцијама	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	46
9	друштвене средине и стручно усов.													
8	Вођење документације	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	46
9	Припрема за рад	40	46	40	40	40	40	40	36	40	40	10	20	432
Укупно:		169	176	160	160	137	148	166	145	159	164	47	129	1760

Радно време логопеда по месецима по месецима према врсти послова

Р.	Програмски садржај	Број часова према врсти посла по месецима и укупно												
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно:
1	Организовање логопедског рада и планирање послова	2	2	1	2	3	2	2	2	2	1	2	13	37
2	Идентификација ученика са говорно језичким сметњама	13	9	8	3	1	1	2	1	3	4	2	2	49
3	Логопедски рад	22	36	32	37	26	36	36	37	34	40			336
4	Сарадња са родитељима	2	2	1	2	1	2	1	2	2	1	3	2	21
5	Сарадња са наставницима	3	1	1	2	2	2	2	1	2	1	3	3	23
6	Сарадња са стручним сарадницима и стручно усовршавање	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	4	3	27
7	Рад у стручним органима	2	1	1	2	2	1	2	1	1	2	2	1	18
8	Вођење документације	3	1	2	4	4	2	1	2	2	3	2	3	29
9	Припрема за рад	16	18	16	18	14	16	16	16	16	18	6	10	180
Укупно:		64	72	64	72	56	64	64	64	64	72	24	40	720

Радно време директора по месецима према врсти послова

Р.бр.	Програмски садржај	Број часова према врсти посла по месецима и укупно												
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно:
1	Обезбеђивање законитости школе	7	5	4	5	4	5	5	5	5	4	3	2	54
2	Организовање образовно васпитног-рада	18	20	22	24	8	25	25	24	25	24	3	2	220

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

3	Припремање за педагошко инструк. Увида и надзора	10	14	14	14	5	14	14	15	14	13	5	1	133
4	Организовање и остваривање педаг. Инстру. Увида и надзора	10	10	10	8	8	10	10	10	10	10	4	1	101
5	Предузимање мера за унапређивање рада наставника и струч. Сарадника	10	12	10	10	8	12	12	12	12	12	4	4	118
6	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	6	6	6	6	4	5	7	7	7	6	4	4	68
7	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	6	6	6	6	4	5	7	7	7	6	4	4	68
8	Рада са наставницима на спровођењу одлука стручних органа	15	14	15	12	8	11	14	14	14	9	5	4	135
9	Рада са ученицима	15	15	15	15	8	15	15	17	17	15	5	4	156
10	Рада са родитељима ученика	15	14	14	14	14	14	14	14	14	14	9	4	154
11	Стидијско-аналитички рад	6	6	7	6	30	6	6	6	6	8	6	5	98
12	Материјално – финансијски проблеми пословања школе	6	6	6	6	8	6	6	6	6	4	2	3	65
13	Прогр. Рада школе и планирање сопственог рада	30	10	8	8	7	7	7	7	7	7	7	32	137
14	Доношење одлука о слободним данима	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	35
15	Остваривање сарадње министарством просвете и одељ. друш. Делатности	6	8	7	7	10	8	7	7	7	6	5	6	84
16	Усавршавање и учење у усавршавању наставника	5	7	7	7	23	8	7	7	7	7	4	4	93
17	Остали послови	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	7	2	41
	УКУПНО:	171	159	158	154	156	157	162	164	164	151	79	85	1760

Радно време помоћника директора по месецима према врсти послова (704 сата)

Р.бр.	Програмски садржај	Број часова према врсти посла по месецима и укупно												
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно:
1.	Организовање образовно-васпитног-рада	16	17	14	19	4	9	14	9	19	19	1	4	145
2.	Организовање и остваривање педаг. нстру.	8	7	7	5	5	5	4	9	9	9	2	1	71
3.	Предузимање мера за унапређивање	8	9	7	9	7	4	6	5	5	6	1	1	68

Годишњи план рада за школску 2019/20. годину

	рад наставника и струч. сарадника													
4.	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	4	4	4	4	4	2	3	4	4	4	1	1	39
5.	Рад са наставницима на спровођењу одлука стручних органа	12	10	10	8	8	3	5	5	5	3	2	2	73
6.	Рад са ученицима	13	11	12	14	11	9	9	13	14	14	3	3	126
7.	Рад са родитељима ученика	13	9	11	9	9	6	6	9	9	6	1	1	89
8.	Аналитички рад	2	2	2	2	2	3	2	2	2	1	3	1	24
9.	Прогр. Рада школе и планирање сопственог рада	23	8	1	3	8	3	3	2	3	2	1	1	58
10.	Остали послови	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
УКУПНО:		100	78	69	74	59	45	53	59	71	65	17	14	704

Радно време помоћника директора по месецима према врсти послова (176сати)

Р.бр.	Програмски садржај	Број часова према врсти посла по месецима и укупно												
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно:
1.	Организовање образовно васпитног-рада	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.	Организовање и остваривање педаг. нстру.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.	Предузимање мера за унапређивање рада наставника и струч. сарадника	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.	Рад са наставницима на спровођењу одлука стручних органа	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	/	2	23
6.	Рад са ученицима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	/	11
7.	Рад са родитељима ученика	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	/	11
8.	Аналитички рад	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	35
9.	Прогр. Рада школе и планирање сопственог рада	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
10.	Остали послови	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
УКУПНО:		16	15	15	15	15	15	15	15	15	16	13	11	176

ПРЕТПЛАТА НА ЛИСТОВЕ И ЧАСОПИСЕ

Школа ће зависно и од материјалних могућности, настојати да одржи претплату бар на следеће листове и часописе (по примерак):

- Просветни преглед
- Школски час
- Настава и васпитање
- Педагогија
- Иновација у настави
- Савремена пракса ШКОЛА
- Педагошка стварност
- Методичка пракса
- Правни и буџетски информатор

Ако се буду побољшали материјални услови рада, Школа ће се претплатити и на друге листове и часописе за које стручна већа оцене да су неопходни.

СПОРТСКИ ЖИВОТ УЧЕНИКА

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Кошаркашка секција	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	На часовима секције у треминима за то одређеним (демонстрација вежбање)	План рада секције посете часовима, посматрање резултати учешћа на такмичењима/ извештај	Наставници физичког васпитања и учитељи по задужењу
2. Одбојкашка секција, рукометна секција, гимнастичка секције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	На часовима секције у треминима за то одређеним-(демонстрација вежбање)	План рада секције посете часовима, посматрање резултати учешћа на такмичењима/ извештај	Наставници физичког васпитања и учитељи по задужењу
3. Јесењи и пролећни крос		*						*					Припреме у току године, одлазак на атлетски стадион или друго место	Посматрање резултати учешћа на такмичењима/ извештај	Наставници физичког васпитања и учитељи по задужењу
4. Спортска недеља		*						*					Припреме у току године, организовање утакмица и спортских активности у планираним терминима са што масовнијим одзивом, „Игре без граница“ у млађим разредима – Велики одмор Рекреација	Посматрање, праћење планираних активности/Извештај, фотографије	Наставници физичког васпитања и учитељи по задужењу

Поред наставе физичког васпитања којој ће се посветити посебна пажња у границама постојећих услова, Школа ће посебну пажњу посветити и спортском животу ученика.

Масовније бављење спортом подстаћи ће припремање и учешће на јесењем општинском кросу и на пролећном кросу, као „Игре без граница“ у млађим разредима школе.

ПОМОЋ РАДУ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Хуманитарне активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Организација и прикупљање помоћи	Извештај, фотографије	Наставници и учитељи по задужењу, представници Савета родитеља
Учешће на...за													Припрема за.	Извештаји о	Наставници и

такмичењима, литерарним и ликовним конкурсима, квизовима, такмичењу шта знаш о Црвеном крсту и прва помоћ															такмичење, израда ликовних и литерарних радова практична припрема, вежбање вештина за прву помоћ	постигнућима на такмичењима./ Фотографије записници	учитељи по задужењу, Волонтери црвеног крста, Руководилац тима за сарадњу са црвеним крстом
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

Црвени крст ће својим хуманитарним акцијама пружити значајну помоћ Школи да правилно ангажују своје ученике да узму учешћа у раду ове организације.

Група ученика, већ интензивније ангажована у раду Црвеног крста, биће спона између општинског руководства ове организације.

ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Повезивање са друштвеним и јавним предузећима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Састанци донаторске акције, заједничке активности на пољу екологије	Извештаји и фотографије	Директор школе, представници Савета родитеља, наставници и учитељи по задужењу, координатор еко школе
Учешће у волонтерским и хуманитарним акцијама													Састанци са руководиоцем тима за сарадњу са Црвеним крстом, Бачким парламентом....	Извештаји и фотографије	Директор школе, представници Школског одбора и Савета родитеља, руководиоци тимова наставници и учитељи по задужењу

Школа ће се трудити да успостави контакт и сарадњу са предузећима које могу да допринесу побољшању материјалних услова за рада школе и њено осавремењавање. Настојаће да се развије и шири донаторство и спонзорство.

ИНТЕРНА ПРОМОЦИЈА

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења - Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Давање информација о раду школе и приказивање делатност	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Седнице Н. веће, Изложбе, школски часопис трибине и слично	Записници извештаји фотографије	Директор школе, наставници и учитељи по задужењу, стручни сарадници, ученици

ЕКСТЕРНА ПРОМОЦИЈА

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Информација и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире средине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Успостављање сарадње са медијским кућама, достављање дописа, снимака ...	Број прилога у медијима/ извештај	Директор школе, представници

САЈТ ШКОЛЕ- УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Одржавање и ажурирање постојећег сајта школе; Израда новог сајта школе током школске године	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Рад на прикупљању и сортирању података, израда нове WEB странице	Увид у садржај информација на сајту	Директор школе, лице за израду новог сајта, Н.Вуковић, Ј. Секулић, Кристина Девецић, М. Дедеић, С. Шашић М. Вукосављевић наставници и учитељи по задужењу
Стална допуна података о школи, активностима постигнућима и осталим дешавањима од значаја за школу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Допуна постојеће презентације на WEB, прикупљање материјала	Увид у садржај информација на сајту	Директор школе, Ј. Секулић, Кристина Девецић, С. Шашић М.Вукосављевић наставници и учитељи по задужењу

ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Саставни део Годишњег плана рада чине следећи прилози:

- Глобални и оперативни планови рада наставника
- План здравственог васпитања (у 1., 2. 3. и 4. разреду)
- Планови рада стручних сарадника
- Планови додатног рада
- Планови друштвених и слободних активности
- Оперативни план рада на професионалној оријентацији и информисању ученика
- Школски развојни план 2017/18-2019/20
- Припремни предшколски програм

ПРИЛОГ 1

ТАБЕЛА ПОДЕЛЕ ПРЕДМЕТА

ПРИЛОГ 2

ТАБЕЛА ЗАДУЖЕЊА УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА,

ВАСПИТАЧА У ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ

И БИБЛИОТЕКАРА ДО 40 САТИ

ПРИЛОГ 1

ТАБЕЛА ПОДЕЛЕ ПРЕДМЕТА

ПРИЛОГ 2

**ТАБЕЛА ЗАДУЖЕЊА УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА,
ВАСПИТАЧА У ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ
И БИБЛИОТЕКАРА ДО 40 САТИ**