

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОШ „IV краљевачки батаљон“

Дел. број: 393

Датум: 27.2.2020.године

К р а љ е в о

На основу члана 119.став.2 тачка.1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2019-др.закон, 10/2019 и 6/2020), члана 12.став 3.Статута ОШ „IV краљевачки батаљон“ у Краљеву, број 3922 од 19.11.2019.године и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављење и занемаривање („Сл. гласник РС“, број 46/2019), Школски одбор на седници одржаној 27.2.2020. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се обавезе и одговорности ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

### **Члан 2.**

Уписом, односно преласком на школовање у ОШ „IV краљевачки батаљон“ у Краљеву ученик преузима обавезе и одговорности, односно стиче одређена права, у току школовања у складу са Законом, подзаконским актима, овим Правилником и другим општим актима школе.

### **Члан 3.**

Ученик може да одговара за повреду забаране и повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Законом и овим Правилником.

## **ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА**

### **Члан 4.**

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Обавеза ученика су да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује правила понашања, одлуке директора, наставника и органа школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
4. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
6. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
7. стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике;
8. чува имовину школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија;
9. поштује правила понашања и кодекс одевања које школа прописује.

### **Члан 5.**

Ученик има право на:

1. Квалитетан образовно-васпитни рад;
2. Уважавање личности;

3. Подршку за свестрани развој личности, за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. Заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. Благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
6. Информације о његовим правима и обавезама;

Ове информације одељењски старешина треба да презентује на начин разумљив ученицима укључујући и информацију и поступак у случају непоштовања обавеза као и санкције које закон и правилници предвиђају за њихово кршење.

Овде се пре свега мисли на минималне информације о правилима понашања, правилима оцењивања ученика, информацију о забрани дискриминације, насиља, информације о процењеним опасностима и понашањима којима се могу избећи опасности у школи, информација да ли родитељи партиципирају у трошковима и на који начин се одређује цена појединих трошкова.

1. Подношење приговора на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
2. Слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
3. Ученици имају право учешћа и исказивања мишљења, давања сагласности и предлога у складу са законом у следећим поступцима, а школа је дужна да им омогући да у њима учествују:
  - 1) избор чланова Ученичког парламента за ученике седмих и осмих разреда
  - 2) Избор изборних предмета и изборних активности
  - 3) Обавезно учешће у дисциплинском поступку
  - 4) Могућност избора додатних садржаја, тема и области које ће бити обрађивани на часовима додатне наставе,
  - 5) Давање мишљења у поступку доношења следећих општих аката: дефинисање правила понашања у учионици, Правила понашања у школи, Кодекса одевања у школи и других општих акта који се непосредно тичу ученика.
  - 6) у процесу самовредновања рада школе.
4. Учествовање у раду органа школе, пре свега у раду Школског одбора у складу са Законом;
5. Учествовање у раду ученичке задруге Школе;
6. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тачке 1-9. овог члана нису остварена;
7. остваривање свих права ученика, права на заштиту и на правилно поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену законом.

## **ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**

### **Члан 6.**

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора или органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угоржава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

### **Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере**

#### **Члан 7.**

Ученик може да одговара за лакше повреде обавеза ученика утврђене овим Правилником:

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
2. неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
3. напуштање часа без претходног одобрења наставника;

4. ометање рада у свом или другом одељењу;
5. коришћење мобилних телефона, МПЗ плејера и других електронских уређаја у школи за време наставе;
6. учестало недоношење прибора за рад на часу (учбеници, свеске, оловке, лењири, блокови за ликовну културу, боје, атласи, карте, опреме за физичко...);
7. самовољно коришћење рачунара и самовољно прикључивање флеш и меморијских картица, УСБ уређаја, дискова и сл. у кабинету информатике без надзора наставника;
8. непридржавање правила понашања у школи, кодекса одевања и непоштовање одлука Министарства и других надлежних институција, као и надлежних органа школе;
9. самовољно напуштање школског дворишта за време великог и малих одмора и између часова;
10. необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука директора, одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
11. изазивање нереди у просторијама школе и школском дворишту које није имало последица по безбедност имовине и људи;
12. намерно оштећење школске зграде, просторија, инвентара, личних ствари и прибора других ученика и запослених у школи;
13. нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта (бацање отпадака, уништавање садница и зелених површина, писање и оштећење школског намештаја, писање и оштећење зидова у учионицама, свлачионицама, холовима, тоалетима и оштећења и исписивања фасаде школе);
14. изазивање нереди и мање штете у просторијама школе, школском дворишту, објектима ван школе (музеји, позориште, биоскоп, манастири, хотели итд) за време организоване посете ученика и/или током реализације екскурзија и наставе у природи;
15. ситне свађе, гурање, ударање које није имало теже последице по ученике;
16. понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
17. насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан;
18. недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи у учионици, за време испита, за време екскурзија, за време наставе у природи, посета културних, спортских и других манифестација;
19. немаран однос и неизвршавање обавеза дежурног ученика;
20. одбијање примене мера заштите и безбедности ученика у школи, на екскурзији, школи у природи или ваннаставним активностима.

## **Члан 8.**

Ученик одговара за лакшу повреду обавезе ученика која је у време извршења била прописана овим Правилником.

За лакшу повреду обавеза ученика могу се изрећи васпитне мере:

1. опомена
2. укор одељењског старешине
3. укор одељењског већа.

Васпитне мере опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина.

Васпитна мера укор одељењског већа изриче се на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика на седници одељењског већа, већином гласова од укупног броја чланова већа.

Васпитне мере се изричу ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

**Опомена одељењског старешине** је васпитна мера коју изриче одељењски старешина за лакше повреде обавеза ученика, као и за лакшу повреду обавеза ученика због неоправданог изостајања са наставе и других облика васпитно-образовног рада до 8 часова у току школске године.

Опомена се изриче усмено непосредно или пред одељењском заједницом, а може се изрећи и у писменом облику у зависности од процене одељењског старешине при чему се узима у обзир

целокупно понашање ученика пре и после чињења лакше повреде, као и учесталост чињења лакших повреда ученика. Писмена опомена се уноси у ђачку књижицу.

**Укор одељењског старешине** изриче одељењски старешина, за учињену лакшу повреду обавеза ученика утврђену овим Правилником, као и за неоправдано изостајање са наставе од 9-16 часова у току школске године. Приликом изрицања ове васпитне мере одељењски старешина посебно цени тежину лакше повреде обавеза, последице које је повреда изазвала или је могла да изазове, понашање ученика пре и после чињења повреде, учесталост чињења повреда, као и чињеницу да ли је ученику већ изречена васпитна мера -опомена итд.

Васпитна мера укор одељењског старешине се уписује у ђачку књижицу.

**Укор одељењског већа** изриче одељењско веће за лакшу повреду обавеза ученика као и за неоправдано изостајање са наставе од 17-25 часова у току школске године.

Васпитна мера укор одељењског веће уписује се у ђачку књижицу.

Приликом изрицања васпитних мера због неоправданог изостајања неопходна је поступност у изрицању.

Са учеником који учини лакшу повреду обавеза школа је дужна да појача васпитни рад активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, да сарађује са установама социјалне и здравствене заштите, у циљу промене понашања ученика.

## **ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

### **Члан 9.**

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавеза ученик одговара само ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

1. Уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;
5. уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе.
9. Учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

За теже повреде из тачке 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

### **Члан 10.**

За тежу повреду обавеза ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

1. Укор директора;
2. Укор наставничког већа.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Ученику се смањује оцена из владања због изречене васпитно-дисциплинске мере. Ученику може да се смањи оцена из владања и због изречених васпитних мера, осим васпитне мере-опомена.

Ученику се за једну тежу повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

## **ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ УЧЕНИКА**

### **Члан 11.**

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Одељењски старешина на часу одељењског старешине треба да пружи ученицима основне информације о заштити од дискриминације која садржи: законска, подзаконска и општа акта која регулишу ову материју, дефиницију дискриминације, које васпитно -дисциплинске мере могу бити изречене ученику за кршење наведене забране, као и информације о начину пријављивања дискриминаторног понашања и активностима унапређења заштите од дискриминације.

### **Члан 12.**

У школи је забрањено физичко, психичко (емоционално), социјално, сексуално, електронско и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Под насиљем и злостављањем се подразумева сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запоселног да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да поднесе пријаву надлежном органу (Центру за социјални рад, МУП-у, здравственој установи) ако код ученика примети знаке насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата

или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под електронским насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Одељењски старешина на часу одељењског старешине треба да пружи ученицима основне информације о заштити од насиља која садржи: одредбе закона, подзаконских аката и протокола који садржи информације о забрани свих облика насилног понашања, схему поступања у случају насиља, информацију о начину пријављивања насиља, имена чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, информацију да кршење забране може довести до изрицања васпитно-дисциплинских мера: укор директора или укор наставничког већа и премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз обавештење родитеља, односно другог законског заступника и сагласност школе у коју прелази и информације о предвиђеним активностима унапређења заштите од насиља у школској години.

### **Члан 13.**

У школи је забрањено свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

### **Члан 14.**

У школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

### **Члан 15.**

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забрана из чл. 110-112. Закона и чл. 11-13. овог Правилника ученику се, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера:

1. укор директора или укор наставничког већа;
2. премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз обавештење родитеља, односно другог законског заступника и сагласности школе у коју прелази.

Решење директора које је донето на основу одлуке Наставничког већа о премештају ученика од петог до осмог разреда у другу школу доставља се родитељу, односно другом законском заступнику. Достављање се врши у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

Обавештење о премештају у другу школу доставља се родитељу након што се добије писмена сагласност друге школе. Уз обавештење, школа доставља и писмену сагласност школе у коју се ученик премешта. Достављањем обавештења родитељу о премештају у другу школу ученик губи статус ученика у школи која му је изрекла меру премештаја у другу школу.

## **ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

### **Члан 16.**

Директор школе закључком, а на основу писменог захтева одељењског старешине, најкасније у року од 8 дана од дана сазнања за учињене теже повреде обавеза ученика и одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана сазнања да је учињена повреда забране из чл. 110-112. Закона и чл. 11-13. овог Правилника покреће васпитно- дисциплински поступак, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Закључак о покретању дисциплинског поступка садржи податке о ученику, опис теже повреде обавеза ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и доказе који указују на то да је тежа повреда обавеза ученика односно забране учињена.

Закључак о покретању дисциплинског поступка доставља се ученику, односно његовом родитељу или законском заступнику, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

### **Члан 17.**

Када ученик учини тежу повреду обавеза, односно повреду забране школа одмах о томе обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика и укључује га у поступак.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз обавезно присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Васпитно-дисциплинском поступку присуствује одељењски старешина и педагог школе.

Задатак директора је да прикупља доказе који могу бити од значаја за утврђивање свих чињеница пре доношења решења; да саслуша све учеснике поступка и сведоке; изврши увид у поједине списе, документе и предузме све неопходне радње које су од значаја за потпуно утврђивање чињеничног стања које претходи доношењу решења.

Директор писменим путем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика о дану одржавања расправе, најкасније 3 дана пре дана одређеног за њено одржавање. Позив за расправу обавезно се доставља са повратницом или личним достављањем родитељу, односно другом законском заступнику, на основу које се недвосмислено може утврдити да ли је достављање извршено. Уз позив се обавезно доставља и закључак о покретању дисциплинског поступка.

У позиву за јавну расправу обавезно се наводи обавеза ученика да на расправи у присуству родитеља поред усмене обавезно да и писмену изјаву, у којој ће се изјаснити о повреди обавезе односно забране која је наведена у закључку о покретању дисциплинског поступка.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога школе да у овом поступку заступа интересе ученика и о томе одмах обавештава Центар за социјални рад. Потребно је у позиву упозорити родитеља на могуће последице пропуштања доласка на расправу без оправданог разлога.

Уколико родитељ, односно други законски заступник ученика одбије да прими позив за јавну расправу, достављање ће се извршити у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

Саслушање ученика се врши појединачно, с тим што се на крају саслушања, уколико директор процени као целисходно може извршити суочавање. Родитељи који су присутни на расправи не могу постављати директно тј. непосредно питања ученику већ само преко директора школе који води поступак.

Приликом саслушања ученика секретар школе води записник. Писмене изјаве које ученици дају у току поступка морају обавезно да прочитају родитељи који и потписују да су сагласни, односно нису сагласни са изјавом. Заведене писмене изјаве ученика, сведока и других учесника у поступку, као и други доказни материјал (увид у документацију и сл.) су саставни део записника са јавне расправе.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду: тежину учињене повреде обавезе, односно забране и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда обавезе, односно забране учињена, раније понашање ученика, пре свега чињеницу да ли је ученику већ изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера, понашање после учињене повреде обавезе, односно повреде забране, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Некада је сасвим оправдано да се ученику изрекне и блажа васпитно-дисциплинска мера и то због:

1. Природе учињене повреде, олакшавајућих околности под којима је повреда учињена, а нарочито структуре личности ученика;
2. ако је процењено да би последице теже васпитно-дисциплинске мере тешко погодиле ученика или његову породицу;
3. ако је процењено да би се и изрицањем блаже васпитно-дисциплинске мере очигледно остварила сврха вођења васпитно-дисциплинског поступка.

У току васпитно-дисциплинског поступка закључак о покретању поступка се може проширити и на друге ученике. Једном покренут дисциплински поступак може се обуставити решењем директора када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу напомене да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

## **Члан 18.**

Васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе, односно за повреду забране, може се изрећи уколико је школа претходно појачала васпитни рад са учеником активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, и када је неопходно сарадњом са установама социјалне и здравствене заштите у циљу промене понашања ученика.

Уколико школа није предузела ове активности, учиниће то пре изрицања васпитно-дисциплинске мере. Када предузете активности доведу до позитивне промене у понашању ученика поступак се обуставља, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Школа упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног рада који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника. Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника. Друштвено-користан односно хуманитарни рад обавља се у складу са општим актом који доноси министар.



## СМАЊЕЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

### Члан 19.

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према обавезама и правилима понашања, нарочито понашања према другим ученицима, запосленима и имовини. Оцена из става 1. овог члана садржи и васпитну препоруку.

Опис односа према обавезама може да се изрази са:

1. у потпуности извршава обавезе у школи;
2. углавном извршава обавезе у школи;
3. делимично извршава обавезе у школи;
4. углавном не извршава обавезе;
5. не извршава обавезе у школи.

Опис понашања према другим ученицима, запосленима и имовини може да се изрази са:

1. представља пример другима својим односом према ученицима, запосленима и имовини;
2. има најчешће коректан однос према ученицима, запосленима и имовини;
3. понекад се непримерено односи према ученицима, запосленима и имовини;
4. често има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини;
5. најчешће има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини

Закључну оцену из владања, на предлог одељењског старешине, утврђује одељењско веће.

Закључна оцена из владања утврђује се на основу понашања ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе, у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних законом, а нарочито на основу односа према:

1. школским обавезама;
2. другим ученицима;
3. запосленима школе и других организација у којима се остварује образовно- васпитни рад;
4. школској имовини, имовини других лица или организација у којима се остварује настава или поједини облици образовно-васпитног рада и заштити и очувању животне средине.

Владање ученика од првог до петог разреда оцењује се описно у току и на крају оба полугодишта. Закључна оцена из владања ученика од првог до петог разреда јесте: примерно, врло добро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће, и не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од шестог до осмог разреда оцењује се описно у току полугодишта, а на крају првог и другог полугодишта бројчано и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Оцена из владања смањује се због изречене васпитно-дисциплинске мере, а може да се смањи због понашања за које је изречена васпитна мера-укор одељењског старешина и укор одељењског већа. За изречену васпитну меру - опомена, ученику се не смањује оцена из владања.

За учињену лакшу повреду обавезе ученика, уз изрицање васпитне мере-укор одељењског старешине, одељењско веће ученику утврђује оцену из владања врло добро, уколико се ради о ученику од 1-5. разреда или врло добро (4), уколико се ради о ученику од 6-8. разреда.

За учињену лакшу повреду обавезе ученика, уз изрицање васпитне мере-укор одељењског већа одељењско веће ученику утврђује оцену из владања добро, уколико се ради о ученику од 1-5. разреда или добро (3), уколико се ради о ученику од 6-8. разреда.

За учињену тежу повреду обавеза ученика након спроведеног васпитно- дисциплинског поступка ученику се изриче васпитно -дисциплинска мера:

1. укор директора и
2. укор Наставничког већа.

Уз изрицање мере укор директора ученику од 1-5. разреда на крају оба полугодишта смањује се оцена из владања на задовољавајуће.

Уз изрицање мере укор директора ученику од 6-8. разреда на крају оба полугодишта смањује се оцена из владања на задовољавајуће (2).

Уз изрицање мере укор Наставничког већа ученику од 1-5. разреда на крају оба полугодишта смањује се оцена из владања на незадовољавајуће.

Уз изрицање мере укор Наставничког већа, ученику од 6-8. разреда на крају оба полугодишта смањује се оцена из владања на незадовољавајуће (1).

#### **Члан 20.**

Ученику који је неоправдано изостао са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 9-16 часова у току школске године, поред изрицања васпитне мере укор одељењског старешине, смањује се оцена из владања, на врло добро уколико се ради о ученику од 1-5. разреда или врло добро (4), уколико се ради о ученику од 6-8. разреда а ученику који је неоправдано изостао са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 17-25 часова у току школске године, поред изрицања васпитне мере- укор одељењског већа, смањује се оцена из владања на добро уколико се ради о ученику од 1-5. разреда или добро (3), уколико се ради о ученику од 6-8. разреда а коју ће на предлог одељењског старешине утврдити одељењско веће, ценећи релевантне околности у сваком конкретном случају.

Ако је ученик неоправдано изостао са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 26 до 35 часова у току школске године, изрећи ће се васпитно дисциплинска мера – укор директора и смањити оцена из владања на задовољавајуће, уколико се ради о ученику од 1-5. разреда, односно на задовољавајуће (2), уколико се ради о ученику од 6-8. разреда.

Ако је ученик неоправдано изостао са наставе и других облика образовно-васпитног више од 35 часова у току школске године, изрећи ће се васпитно дисциплинска мера – укор наставничког већа и смањити оцена из владања на незадовољавајуће уколико се ради о ученику од 1-5. разреда, односно на незадовољавајуће (1) уколико се ради о ученику од 6-8. разреда.

### **ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

#### **Члан 21.**

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110-112. Закона или чл. 11-13 овог Правилника, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Школски одбор може:

1. Одбацити решењем уколико је неблаговремена, недопуштена или је изјављена од неовлашћеног лица;
2. Одбити решењем уколико школски одбор утврди да је поступак правилно спроведен и да је решење засновано на закону, подзаконским актима и Правилнику, али је жалба неоснована;
3. Ако Школски одбор утврди да су у поступку одлучне чињенице погрешно и непотпуно утврђене, да су повређена правила поступка што је утицало на правилно решавање ствари, и да је изрека побијаног решења нејасна или у противречности са образложењем, решењем ће поништити решење донето у првостепеном поступку и вратити предмет директору на поновни поступак.

Против тог новог решења ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на жалбу Школском одбору.

Против решења Школског одбора о изречној мери премештај ученика од петог до осмог разреда у другу школу родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

## **ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА**

### **Члан 22.**

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старшина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

## **МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 23.**

Ученик, његов родитељ или други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи или другом правном или физичком лицу током школских и других активности које се остварују у и ван школе (нпр. Посете институцијама културе, спортске, културне и друге манифестације, екскурзије, настава у природи) намерно или крајњом непажњом, у складу са законом и овим правилником.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, води Комисија коју формира директор. Одељењски старшина је члан комисије.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини процењене штете, начину надокнаде штете и року у коме ће штета бити надокнађена.

Директор може донети одлуку о ослобађању ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника од материјалне одговорности за штету због тешке материјалне ситуације у којој ученик живи.

На решење директора о материјалној одговорности ученика, његов родитељ, односно други законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 24.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

### **Члан 25.**

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о општем управном поступку, Закона о облигационим односима, Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању и Статута школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Основне школе „IV краљевачки батаљон“ Краљево број 1131 од 5.4.2018. године.

Правилник је објављен на огласној табли школе: 28.2.2020.године.

Правилник ступа на снагу: 6.3.2020. године.

Председник Школског одбора

Јасна Савић