

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „IV краљевачки батаљон“
Дел. број: 394
Датум: 27.2.2020.године
К р а љ е в о

На основу чл. 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 12. став 3. Статута ОШ „IV краљевачки батаљон“ у Краљеву, број 3922 од 19.11.2019.године, Школски одбор на седници одржаној 27.2.2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА ОШ „IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН“ КРАЉЕВО

I –ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о испитима ОШ „IV краљевачки батаљон“ Краљево (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин и време полагања поправних, разредних и других испита прописаних законом и Статутом школе, вођење документације и друга питања која се тичу организације и тока спровођења испита у ОШ „краљевачки батаљон“ Краљево (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

У школи се организују следећи испити:

1. поправни;
2. разредни;
3. завршни испит;
4. испити из страног језика;
5. испит по приговору на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности у току школске године;
6. испит по приговору на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности на крају првог и другог полугодишта;
7. испит по приговору на оцену добијену на испиту.

Члан 3.

Испити се полагају по прописаном наставном плану и програму за одређени предмет и разред.

II-ИСПИТИ

Члан 4.

Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Припрему ученика за полагање завршног испита школа може да организује током другог полугодишта осмог разреда, а дужна је да организује припрему ученика за полагање завршног испита десет дана пре полагања испита у трајању најмање два часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем.

Припремна настава организују се за групу од највише 30 ученика који су упућени на полагање испита из истог предмета, односно који полагају завршни испит.

Ученик је обавезан да похађа припремну наставу.

Члан 5.

Распоред похађања припремне наставе утврђује директор. Распоред се објављује на огласној табли Школе и на школској интернет страни најкасније 3 дана пре почетка припремне наставе.

Члан 6.

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог, односно завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има закључене више од две недовољне бројчане оцене или не положи поправни испит, осим оцене из владања, или не приступи полагању поправног испита понавља разред.

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из обавезног предмета, односно изборног програма други страни језик из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Школа има обавезу, да ученику, који је упућен на полагање поправног испита, на крају другог полугодишта изда ђачку књижицу, у коју се уноси податак да ученик није са успехом завршио разред, већ се упућује на полагање поправног испита уз навођење из којег обавезног предмета, односно изборног програма други страни језик.

Уколико ученик положи поправни испит, односно заврши разред школа му издаје сведочанство, а уколико ученик не положи поправни испит, односно добије недовољну оцену на поправном испиту, упућује се да понови разред и у издату ђачку књижицу уписује се податак о постигнутом успеху на поправном испиту.

Члан 7.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности.

Ученик може бити неоцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије једну или две недовољне оцене, као и ученик који није приступио полагању разредног испита из једног или два обавезна предмета, изборног програма и активности полаже поправни испит .

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два обавезна предмета, укључујући и изборни програм други страни језик, или који не приступи полагању разредног испита из више од два обавезна предмета, изборног програма и активности, понавља разред, у складу са законом.

Испуњеност услова за полагање разредног испита утврђује одељењско веће.

Чињеницу да се ученик упућује на полагање разредног испита, евидентира одељењски старешина, у дневник образовно–васпитног рада, и у записник са седнице одељењског већа.

Ученик полаже разредни испит у јунском испитном року, а у складу са Календаром образовно-васпитног рада за основне школе који доноси Министарство за сваку школску годину.

Школа организује припремну наставу за ученике који се упућују на полагање разредног испита.

Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Члан 8.

Ученик полаже испит из страног језика који није изучавао у Школи.

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном наставном програму за одређени разред.

Испит из страног језика може да се полаже и у другој школи, која остварује програм тог језика.

Изузетно, ученику може да се призна уверење о положеном испиту из страног језика као доказ о савладаности програма страног језика за одређени разред, ако је то у најбољем интересу ученика, уколико је ученик наставио стицање основношколског образовања у другој школи, у којој се изучава други страни језик у односу на школу у којој је претходно стицао основношколско образовање и васпитање.

Оцена о положеном испиту из страног језика уноси се у прописану евиденцију.

Испит из страног језика полаже се у јунском испитном року.

На молбу ученика, директор може дозволити полагање овог испита и ван наведеног рока.

Ученици полажу испит из страног језика који нису изучавали у школи у току последње две наставне недеље, а у складу са Календаром образовно-васпитног рада за основне школе који доноси Министарство за сваку школску годину, имајући у виду активности које школа треба да предузме како би се ученицима обезбедио благовремени упис у средње школе.

Након обављеног испита из страног језика који ученик није изучавао у школи одељењски старешина ову чињеницу евидентира у дневник образовно-васпитног рада и у матичну књигу. Оцена добијена на овом испиту се уноси у сведочанство које се издаје ученику, а у рубрици напомена наводи се податак о датуму полагања и добијеној оцени на овом испиту. Школа издаје ученику и Уверење о положеном испиту из страног језика.

Члан 9.

Ученицима осмог разреда који нису положили поправни испит школа омогућава да заврше разред полагањем испита из предмета из којих имају недовољне оцене. Испити се полажу у следећим роковима:

- јануарски испитни рок
- априлски испитни рок
- јунски испитни рок
- августовски испитни рок

Испити у испитном року одржавају се по правилу у месецу по којем је назван рок, у складу с одлуком директора.

Испити се могу одржавати и у дане у које Школа иначе не ради.

Члан 10.

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит писаним путем - решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са својим чулним и моторичким могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе које покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа-уверење о обављеном завршном испиту и сведочанство о завршеном основном образовању и стиче право на упис у средњу школу.

III-ПОСТУПАК ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 11.

Ученици полажу испите пред трочланом комисијом (у даљем тексту: Комисија) коју решењем одређује директор Школе.

Испитну комисију решењем образује директор Школе за сваки испит и сваки испитни рок. Комисија ради у пуном саставу и присуствује читавом току усмениог и писменог дела испита.

Комисију чине председник и два члана.

Председник комисије је одељењски старешина ученика који полаже испит и два наставника од којих је један испитивач. Два члана комисије морају бити стручни за предмет из којег се испит полаже.

Комисију за ученика у првом циклусу чине одељењски старешина ученика који полаже испит као председник Комисије и два наставника разредне наставе, од којих је један испитивач.

Ако ученик полаже испит из наставног предмета из којег наставу не изводи наставник разредне наставе, поред одељењског старешине ученика у састав Комисије улазе два наставника која су стручна за тај предмет, а један од њих је испитивач.

Уколико у школи не постоје два наставника за исти наставни предмет, члан Комисије може бити и наставник из друге школе.

Уколико је неки од чланова Комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако није могуће обезбедити замену благовремено, изостанак члана комисије се констатује записнички, а директор одређује нови термин за полагање испита што се кандидатима мора саопштити без одлагања.

Ако се ради о поправном испиту или о испиту по приговору на оцену, члан Комисије не може бити наставник који је дао оспорену оцену, односно наставник на чији је предлог ученику оцена закључена. Ако је тај наставник истовремено и одељењски старешина ученика који полаже испит, директор уместо њега за председника Комисије именује другог наставника.

Члан 12.

Време полагања испита (дан и час) у оквиру испитног рока утврђује директор Школе.

Време полагања поправних и разредних и испита из страног језика мора бити истакнуто на огласној табли најкасније 3 дана пре дана који је одређен за полагање испита.

Време полагања испита по приговору на оцену у току школске године и испита по приговору на закључну оцену на крају првог и другог полугодишта и оцену на испиту одређује се решењем директора којим је приговор усвојен и истиче се истог дана на огласној табли школе.

Дан и час полагања испита утврђује се тако да ученик истог дана не полаже испит из више од једног предмета.

Дан и час полагања разредног испита утврђује се тако да ученик од првог до четвртог разреда истог дана не полаже испит из више од два предмета.

Дан и час полагања разредног испита утврђује се тако да ученик од петог до осмог разреда истог дана не полаже испит из више од три предмета.

Ученику се полагање усменог и писменог дела испита из једног предмета организује у два различита дана.

Члан 13.

Ученици се пријављују за полагање испита на прописаном образцу.

Изглед и садржина образца прописана је Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.

Комисија је обавезна да утврди оствареност прописаних исхода и стандарда постигнућа, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана, за предмет из којег се полаже испит.

Комисија је дужна да сачини записник о полагању испита. Записник мора да садржи: врсту испита, датум, време и место полагања испита, име и презиме чланова Комисије, име и презиме ученика, одељење и разред, кратко формулисана питања са усменог или са усменог и писменог дела испита. Записник потписују сви чланови Комисије. Уколико се испит састоји из усменог и писменог дела уз записник се обавезно прилаже и учеников рад са писменог дела испита. Саставни део записника су и печатирана комбинација испитног листића са усменог дела испита коју је кандидат извукао.

Записник се води на образцу који је прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.

Члан 14.

Ученик, изузетно, из оправданих разлога (болест, смртни случај и друге непредвидиве околности) може тражити одлагање испита или дела испита и захтевати да испит полаже накнадно. Уколико наступе ове околности

ученик односно његов родитељ или други законски заступник се писменим захтевом обраћају директору школе са захтевом да се испит одложи наводећи обавезно разлоге немогућности полагања испита.

У случајевима из става 1. овог члана директор школе одлучује по захтеву ученика односно родитеља, ценећи пре свега оправданост разлога наведених у захтеву. Уколико прихвати захтев родитеља директор школе одређује нови термин за полагање испита најкасније у року од осам од дана престанка околности које су довеле до одлагање испита.

Члан 15.

Ученик који полаже испит (у даљем тексту: кандидат) обавезан је да на испит дође са ђачком књижицом у којој је налепљена и оверена фотографија кандидата.

Пре почетка полагања испита председник Комисије упознаје кандидата с његовим правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 16.

На испиту кандидат има право:

- да по извлачењу испитног листића постави испитивачу питање ради тачног и потпуног разумевања питања;
- да направи кратак концепт за давање одговора у року од највише 15 минута.
- да одговори на сва извучена питања.

Члан 17.

Кандидат има обавезу:

- да на време приступи полагању испита;
- да поступа по налозима и упутствима чланова Комисије;
- да за време испита не напушта просторију у којој се испит полаже, осим у изузетним случајевима по одобрењу и у пратњи једног члана Комисије;
- да се за време испита не служи преписивањем нити другим недозвољеним средствима (бубице, мобилни телефони, помоћна литература)
- да не користи мобилни телефон или друге електронске уређаје и средства којима се може ометати спровођење испита.

Члан 18.

Кандидат испит полаже усмено, осим из предмета за које наставни програм предвиђа обавезу израде писмених задатака. У овом случају прво се полаже писмени, па затим усмени део испита.

Из предмета за које програм наставе и учења утврђује обавезу израде практичних радова или извођење неких других практичних активности, кандидат најпре изводи практичне активности, а затим полаже усмени део испита.

Члан 19.

Израда писменог задатка траје један школски час.

Теме писмених задатака, утврђује испитивач и исписује их на испитне листиће, водећи рачуна да темама буду обухваћени програмски садржаји предмета из којег се испит полаже и да их има најмање за пет више од броја ученика који полажу испит из одређеног предмета.

Члан 20.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља мора да задржи најмање три испитна питања.

Цедуље морају бити све исте величине, боје и облика исписане на истој врсти хартије и обавезно оверене малим печатом Школе.

Број испитних цедуља мора бити најмање за 50 % већи од броја ученика који полажу одређени испит.

Пре него што започне одговарање, кандидат може да замени извучени испитни листић, али само једном у току полагања усменог дела испита.

Замена испитне цедуље се обавезно констатује у записнику са полагања испита.

Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

Оцена кандидата који је положио испит после замене испитне цедуље по правилу не може бити већа од оцене довољан (2).

Уколико је кандидат удаљен са испита, оцењује се негативном оценом и то се констатује у записнику уз обавезно навођење разлога за удаљење.

Члан 21.

Ако кандидат има веће сметње у говору или друге сметње које га ометају у давању усмених одговора на постављена питања, Комисија може да му дозволи да испит у целисти полаже писмено.

Комисија ће начин полагања испита (усменог и писменог дела) прилагодити кандидату који има сметње које га ометају да испит полаже на један или други начин (повреда екстремитета, повреда ока, главе итд.)

Члан 22.

Оцену на делу испита, као и на испиту у целини, утврђује Комисија већином гласова, на предлог испитивача.

Закључна оцена на испиту у целини треба да се изведе узимајући у обзир оцене добијене на оба дела испита.

Оцену са краћим образложењем кандидату саопштава председник Комисије.

Члан 23.

Испит је положио кандидат који је добио оцену од „довољан (2)“ до „одличан (5)“.

Кандидат није положио испит у следећим случајевима:

- ако је на испиту добио оцену недовољан (1);
- ако није приступио полагању испита или дела испита, а своје одсуство није најавио пре почетка испита, под условом да комисија разлоге одсутности сматра неоправданим;
- ако је одустао од полагања испита или дела испита после извлачења испитних листића на тај начин што је напустио просторију у којој се испит одржава;
- ако буде удаљен са испита или дела испита због непоштовања својих обавеза на испиту.

IV-УБРЗАНО НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 24.

Ученик може да убрзано напредује у складу са законом и Правилником о условима и поступку напредовања ученика основне школе.

Ученик који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року краћем о предвиђеног, о чему доноси одлуку Наставничко веће.

Ученик из става 2. овог члана има право да полагањем испита заврши започети и наредни разред.

Ученик може да заврши два разреда у току једне школске године и то од 1. до 4. разреда и од 5. до 7. разреда.

Ученик не може полагати испите из 5. разреда, ако је уписан у 4. разред.

Члан 25.

Испити из наредног разреда могу се полагати на крају другог полугодишта, на почетку наредне школске године и на крају првог полугодишта.

Члан 26.

Испите из прописаних наставних предмета за наредни разред ученик може да полаже на крају другог полугодишта разреда у који је уписан, ако је донета одлука о бржем напредовању до почетка априла месеца текуће школске године. Испите за наредни разред ученик треба да положи најкасније до краја текуће школске године.

Испите из прописаних наставних предмета за наредни разред ученик може да полаже на почетку наредне школске године, ако је донета одлука о бржем напредовању до почетка јуна месеца текуће школске године. Испите за наредни разред ученик треба да положи најкасније до краја септембра месеца.

Испите из прописаних наставних предмета разреда у који је уписан може да полаже ученик на крају првог полугодишта, ако је донета одлука о бржем напредовању до почетка текуће школске године, а најдање до 1. октобра. Испите из овог разреда ученик треба да положи најкасније до 1. фебруара. Овај ученик похађа редовно наставу наредног разреда у другом полугодишту и завршава га у јуну месецу текуће школске године.

Члан 27.

Знање на испиту ученика из прописаних наставних предмета проверава наставник разредне, односно предметне наставе истим испитним поступком који се примењује у старијем разреду, како би се резултати ученика, који завршава основну школу у времену краћем од прописаног, могли упоредити са резултатима ученика старијег за један разред.

Члан 28.

Испити из прописаних наставних предмета наредног разреда полажу се пред испитном комисијом коју чине најмање три члана, коју образује директор школе.

Дан и час полагања испита утврђује директор школе.

Члан 29.

Испитна комисија за ученике од I-IV разреда има два наставника разредне наставе, а за ученика од V-VII разреда два наставника стручна за наставни предмет који се полаже.

Комисију чине одељењски старешина ученика који полаже испит (председник Комисије) и два наставника, од којих је један испитивач.

Испити из прописаних наставних предмета полажу се усмено и писмено, а према наставном плану и програму.

Члан 30.

Предлог за брже напредовање ученика може да поднесе наставник разредне наставе, одељењски старешина и други наставници из одељењског већа који прате ученике у току школовања и ако утврде да се ученик посебно истиче знањем и способностима предлажу директору школе да донесе одлуку о његовом бржем напредовању.

Предлог за брже напредовање ученика директору школе, може да поднесе и родитељ ученика у писменом облику директору школе.

Директор школе доноси одлуку о бржем напредовању ученика.

Када доноси одлуку на предлог из става 1 овог члана, директор прибавља писмену сагласност ученика и његовог родитеља.

Члан 31.

Директор школе после поднетог предлога за брже напредовање ученика, прибавља мишљење стручне комисије да ли ученик испуњава прописане услове за напредовање.

Стручну комисију сачињавају: лекар педијатар, школски психолог, односно педагог и наставник разредне наставе, односно одељењски старешина који дају мишљење о здравственој, психолошкој и педагошкој оправданости захтева.

Чланове стручне комисије одређује директор школе.

Члан 32.

Стручна Комисија доставља своје мишљење о томе да ли ученик испуњава услове за напредовање, утврђено овим правилником, у року од седам дана.

Директор доноси одлуку о завршавању одређених разреда у току једне школске године, у року од седам дана по пријему мишљења стручне комисије.

Одлуком о бржем напредовању ученика утврђује се који се разреди завршавају у року краћем од прописаног и утврђује време и начин полагања сваког наставног предмета. Одлука у писменом облику доставља се родитељу ученика у року од три дана од њеног подношења.

Члан 33.

Оцене и општи успех ученика из положених испита из свих наставних предмета уписује се у матичну књигу, ђачку књижицу и сведочанство о завршеној основној школи, са напоменом о бржем напредовању ученика.

Члан 34.

На сва питања у вези са испитима ученика који брже напредује, а која нису утврђена Законом и Правилником о условима и поступку напредовања ученика основне школе примењују се правила за полагање осталих испита који су предвиђени овим правилником.

IV-ПРИГОВОР НА ИСПИТ

Члан 35.

Ученик основног образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник имају право да поднесу приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, решењем одлучује о приговору из става 1. овог члана у року у року од 24 сата, претходно прибављајући изјаву наставника.

Уколико утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, директор поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Члан 36.

За проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог рада ученика, директор решењем образује Комисију.

Комисију из става 1. овог члана чине најмање три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета, а уколико школа нема потребан број стручних лица ангажује лице из друге школе.

Наставник чија је оцена оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у њеном саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

V-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о испитима ОШ „IV краљевачки батаљон“ у Краљеву, број 1129 од 5.4.2018.године.

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Правилник објављен на огласној табли Школе: 28.2.2020.године

Правилник ступа на снагу: 6.3.2020. године.

Председник Школског одбора

Јасна Савић