

ОШ „IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН“

РАЗВОЈНИ ПЛАН

2017/18.

2018/19.

2019/20.

КРАЉЕВО

Август, 2017. ГОДИНЕ

Садржај:**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2017/18. – 2019/20.**

МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ.....	5
ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ	5
НАШЕ ПОТРЕБЕ ОД 2017. - 2020. ГОДИНЕ	5
ДВОЈЕЗИЧНА НАСТАВА	7
ДИГИТАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	8
ЗАКОНСКИ СТРАТЕШКИ И ЛОКАЛНИ ОКВИР.....	8
САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	10
ОБЛАСТ	11
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	11
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ	12
ОБЛАСТ	14
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	14
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	16
ОБЛАСТ	17
ПОСТИГНУЋА УЧЕНКА	17
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	19
ОБЛАСТ	20
ЕТОС	20
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ ЕТОС	21
ОБЛАСТ	22
РЕСУРСИ	22
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ РЕСУРСИ	24
ОБЛАСТ	25
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	25
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАД	26
1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	27
2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА ЗА И ВАСПИТАЊ ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	29
3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА.....	30
4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	30
5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	32
6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	32

7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ	
34	
8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	35
9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....	36
10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	37
11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ ..	38
12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	38

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2017/18. – 2019/20.

ЛИЧНА КАРТА

Основна школа „IV краљевачки батаљон” налази се у строгом центру града Краљева. Највећа је градска школа која нема истурених одељења, а друга је по величини од 8 основних школа у граду на Ибру.

Наша школа је установа чији корени сежу у далеку прошлост. Приликом истраживања и прикупљања материјала за израду монографије школе пронађени су подаци да је школа у порти цркве постојала још у 18. веку. Име Народна школа „IV краљевачки батаљон” носила је од 1945. године као четвороразредна школа, да би школске 1955/56. Године формирана осмогодишња школа „IV краљевачки батаљон” која је радила је у згради данашњег Музеја до пресељења.

У нову зграду школа је пресељена 1.октобра 1975. године.

Школа са овако дугом традицијом обележила је своје трајање и бројним наградама. Носилац је признања од изузетног значаја награде „Вук Караџић” 1985. год. за свој рад и прегалаштво и Републичке награде „25. мај”. Ове награде су нам посебно важне јер говоре о величини установе којој припадамо и прегалаштву колектива чију традицију настављамо.

У време израде Развојног план школа броји 1155 ученика распоређених у 40 одељења, 3 групе припремног предшколског програма и 3 групе продуженог боравка.

У школи ради 100 радника, од тога 76 у настави, 4 стручна сарадника, 3 у рачуноводству, секретаријату и администрацији, 2 домара, 3 радника у кухињи, 12 хигијеничарки и директор школе.

Настава у нашој школи на свим нивоима је стручно заступљена. Редовна настава уз допуну ваннаставним активностима довела је до тога да наши ученици постижу изванредне резултате. Зато у њихову част и част њихових наставника већ 11 година традиционалном манифестацијом 26. маја обележавамо Дан успешних ученика и наставника.

Школа има 26 секција које изузетно раде и у најлепшем светлу презентују школу у правом смислу те речи.

Такође традиционално, у школи се 8. новембар Дан просветних радника обележава на сасвим посебан начин. Тога дана ученици и наставници замене своје улоге, па деца буду „са оне стране катедре“ а њихови предавачи преселе се у ђачку клупу. Своје замене тог дана имају не само предавачи већ и стручни сарадници и администрација школе као и помоћно техничко особље. Томе се сваке године унапред подједнако радују и ученици и наставници, јер тај дан донесе пуно шала и задовољства свима нама. Он је такође, и мотивација да се током године ученици труде и заслуже да буду одабрани да замене улоге са својим наставницима, стручним сарадницима, па чак и да се опробају у улози директора.

Део организације живота школе традиционално су сликарске колоније. Уметници нашег града несебично одвоје дан или два за дружење у простору школе и уметничка дела настала тих дана оставе као поклон школи. Школа тако оплемени простор, искористи слике као поклоне побратимским школама, или пак за неку другу прилику.

Посебно се поносимо обновљеном „издавачком делатношћу“. Већ четврту годину излази за Дан школе осавремењени часопис наставника и ученика наше школе „Нови батаљонац“. Часопис обухвати време од Дана школе до Дана школе и зада нам слатке муке шта од бројних дешавања и успеха одабрати и спаковати између корица. Неизбежно је да се похвалимо и дргом републичком наградом за часопис ученика основних и средњих школа за други број „Нови батаљонац“.

Да се у нашој школи не негује само наука говор и број ученика завршних разреда који уписује уметничку школу у Краљеву. Ти ученици имају лепу традицију, па готово свака генерација ученика која упише Уметничку школу остави по један осликан простор као лични печат и свој допринос школи.

Да овај колектив чине људи велике ширине говори и то да имамо 4 побратимске школе.

Изузетну сарадњу имамо са свим побратимским основним школама „Жарко Зрењанин“ из Апатина, „Вук Караџић“ из Врања, „Бора Станковић“ из Каравукова и са нашим најмлађим побратимима из Словеније из Марибора ОШ „Мартин Коншак“.

Сусрети побратимских школа нису само дружења колега већ и стручна размена искустава и знања па је тако учитељица из побратимке школе „Бора Станковић“ из Каравукова имала промоцију књиге у нашој школи, у организацији школе „Вук Караџић“ из Врања код нас је гостовала изложба фотографија познатог Врањанског уметника посвећена Великом рату.

Приликом посета наших ученика школи у Словенији и ученика из Словеније нашој школи поред дружења деце гостију и деце домаћина разменили смо и уметнички програм посебно припреман за ову прилику.

У свом раду школа се ослања и на сарадњу и подршку са установама из окружења: Музејом, Библиотеком „Стефан Првовенчани“, Црвеним крстом, Заводом за јавно здравље, Центром за социјални рад, Општом болницом „Студеница“, Домом здравља Краљево, Полицијском управом Краљево, Позориштем, Биоскопом „КВАРТ“, Туристичком организацијом Краљева, као и са бројним приватним предузећима.

Не смемо заборавити и средње школе, а нарочито добру сарадњу имамо са ЕСТШ „Никола Тесла“, Шумарском школом, Пољопривредно – хемијском школом „Др Ђорђе Радић“, Медицинском школом и наравно са Гимназијом где наши ученици чине око трећине целокупне популације ученика, а поготову у специјализованом математичком одељењу. Уметничка и Музичка школа су нам верни сарадници и партнери у организацији културног живота школе.

МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Школа која обезбеђује својим ученицима савремено и разноврсно образовање у безбедном окружењу. Школа која негује подстицајну атмосферу, која промовише знање и образовање, самодисциплину и одговорност, која је флексибилна, стваралачка и ефикасна, која омогућава да сви изразе своје таленте и своје стваралачке потенцијале, а самим тим и задовоље своје потребе, школа која подстиче самопоуздање код ученика и одговорност према себи и другима, место смо где се негују пријатељство, толеранција, хуманост и љубав...

Све свеснији различитости међу нама, прилагођавамо наставу и остале активности као и простор сваком ученику подстицајући разумевање и пре свега поштовање свих актера наставног процеса и живота школе уопште.

ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Тежимо да будемо савремена, опремљена школа која перманентно унапређује наставни процес пратећи савремене тенденције у науци, школа у којој ученици и наставници заједно уче и који својим радом и својим знањима промовишу образовање, културу и толеранцију кроз креативни рад, при чему ће укључивати родитеље и локалну заједницу у све активности школе, с циљем подстицања, усмеравања и развијања дејчјих интересовања и пружања подршке личном развоју и стицању савремених и применљивих знања сваког појединца.

НАШЕ ПОТРЕБЕ ОД 2017. - 2020. ГОДИНЕ

Први Развојни план за нашу школу донесен је на период од 10 година (2005 - 2015) и у највећој мери односио се на капиталне инвестиције (доградња, замена столарије, грејних тела и слично). Капиталне инвестиције и даље ће бити важан део нашег развојног плана почев од 2017/18. године.

Поред свих досадашњих радова у школи остало је да се замени столарија на ученичком блоку ка потри цркве Свете тројице, на светларницима и главном холу ка школи „Светозар Марковић“ и малом дворишту ка Музеју. Тренд смањења потрошње енергената подржаћемо термо - изолацијом фасаде и њеним уређењем чиме ћемо подићи енергетску ефикасност на завидан ниво. Замена намештаја и опреме трајна је потреба наше школе. Радиће се такође, и на набавци свремене рачунарске опреме за наставу, јер је то у складу са тенденцијама развоја савременог наставног процеса и образовања ученика.

Свесни смо колико је образовање важно и колико школа доприноси развијању потенцијала сваког појединца, а на тај начин и друштва у целини. Самим тим праћење савремених тенденција и осавремењавање када је настава у питању наш је примарни задатак.

Настава је јединствен процес персонализације и социјализације са циљем формирања ученикове личности и оспособљавања за самосталан живот и укључивање у друштвену заједницу. Настава није само процес сазнавања и учења, она је комплексан процес изграђивања личности и повезивања појединца са друштвом. Укључивањем савремених наставних средстава и осавремењавањем самог наставног процеса отварају се широке могућности за примену различитих облика наставе. Акценат ће бити стављен на:

- индивидуализовану наставу као иновативни модел у коме се захтеви прилагођавају сваком ученику у зависности од претходних знања, способности и темпа напредовања;
- програмирану наставу, као модел у коме се садржаји деле у мање логичке целине - свака целина има уводну информацију, задатак, операцију и повратну информацију;
- интегративну наставу као модел у коме се знања из различитих предмета и разних области интегришу и повезују у јединствену целину;
- Хеуристичку наставу као модел који се темељи на проналазачком односу што води открићима - на основу постојећих сазнања ученици откривају нова знања;
- проблемска настава заснована на самосталној истраживачкој активности ученика и тражењу нових решења савладавањем одређеног проблема.

Ипак и поред свих промена које су пронашле своје место у развоју наставе, остаје као суштинско обележје и најважнији чинилац успешности директна комуникација у наставном процесу на релацији ученик -наставник.

Трудићемо се да наставу у што већој мери прилагодимо потребама наших ученика, поштујући индивидуалне карактеристике сваког појединца у највећој могућој мери. Кроз наставу ћемо се трудити да на што виши ниво подигнемо активност ученика, пружимо им што већу слободу у раду уз адекватно усмеравање, да им допустимо да развијају сопствене иницијативе, самим тим да се повећава степен сопствене одговорности за преузете задатке и извршене обавезе.

Трудећи се да идемо у корак са временом и поштујући смернице нашег образовног система радићемо на развијању предузетништва код ученика како кроз за то предвиђене наставне предмете тако и кроз различите акције и активности које ће се реализовати у школи. Циљ је да развијају позитиван, проактиван, одговоран став према учењу, школи и раду и да то показују у понашању. Истовремено развијаће се истрајност, одлучност и флексибилност код ученика у процесу стицања знања, а која ће бити у могућности да практично примене у свакодневном животу.

Трудићемо се да ученике укључимо у што већој мери у волонтерске акције јер пратећи савремене токове на глобалном нивоу и волонтеризам као покрете који представља организован добровољни бесплатни рад у корист појединца или организације све је присутнији.

Поред тога што представља рад на добробит других, оволонтеризам пружа појединцу могућност за учењем и савладавањем нових знања и вештина. Такође, појединцу

омогућава да открије и развија своје личне потенцијале, али и да развија тимски дух, осећај припадности, да стиче радно искуство и постаје друштвено одговорна личност.

Наш школски план засновали смо на резултатима који су добијени у процесу самовредновања у току 2016/17. године, као и на основу извештаја просветних саветника који су обављају редовне прегледе школе, а нисмо избегли да упркос времену које је прошло од процеса спољашњег вредновања рада школе у фебруару 2013. године искористимо и тај извештај.

Обухватили смо кроз стандарде квалитета рада установе, који се налазе у приручнику који је издао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, све области. Као инструменте користили смо прилагођене упитнике из приручника за самовредновање.

- Школски програм и Годишњи план рада,
- Настава и учење,
- Образовна постигнућа ученика,
- Подршка ученицима,
- Етос,
- Ресурси,
- Организација рада школе и руковођење.

Анализом резултата закаључак би био да је потребно унапређивати све области, наравно у различитој мери, али да се нарочито обрати пажња на следеће области: Подршка ученицима, Настава и учење и Образовна постигнућа ученика.

Иако су подручја из области Настава и учење оцењена високим оценама, сматрамо да у оквиру ове области увек има простора за даље побољшање квалитета рада и да никада није све завршено. То се односи и на област Образовна постигнућа ученика. Поред резултата добијених самовредновањем за поједине области планови акција су донети свеукупним увидом у тренутно стање у установи.

ДВОЈЕЗИЧНА НАСТАВА

Циљ наше школе је подстицање добре наставне праксе кроз што бољу припрему наших ученика за даље образовање и зато је школа 2016/17 године започела са пројектом увођења двојезичне наставе.

Двојезична настава се односи на сваки вид образовања које има за циљ да на крају одређеног циклуса образовања ученици користе два језика. Користећи, учећи и богатећи фонд речи, усавршавајући структуру реченице и подижући комуникациске могућности на виши ниво они упознају на посредан начин и културу која иде уз тај језик, тј оних земаља где је тај језик у употребу. На тај начин подиже се и мултикултуралност наставе, развија се толеранција и проширују видници.

Овим видом наставе, два или више језика, употребљавају се као инструмент за учење различитих школских предмета. Ученици уче исто градиво у истом обиму и према истом критеријуму као и остали који те предмете слушају и изучавају на српском језику.

Главни циљ двојезичне наставе је пружање ученицима језичких и комуникацијских компетенција. Страни језик тако постаје средство за стицање језичких и нејезичких знања, а матерњи језик се не искључује већ надопуњује.

Овај вид образовања мора се подстицати јер у савременом свету комуникација у свим гранама привреде и економије, то изискује.

ДИГИТАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Разматрајући како унапредити наставу и подићи ефикасност наставног процеса као проблеме на које наилазимо уочили смо:

- неактивност ученика у наставном процесу
- несамосталност у раду,
- пасивност ученика
- У раду са ученицима не постоје или је мало повратне информација (једино кроз оцене)
- Учење научних чињеница остаје у учионици и касније нема утицаја на размишљање ученика

Као могући начина решавања ових проблема, а пратећи савремене токове је и примена дигитализације у настави. Увођењем дигитализације са класичног презентовања градива иде се ка интерактивности . Све је мање пасивног праћења предавања, иде се ка што већем активном укључивању ученика. Сама дигитализација омогућава лакши приступ образовним материјалима који су доступни у електронским формама. То повећава степен размене података а самим тим и подиже брзину учења.

Постиже се такође, да ученици који показују мање интересовања у току класичне наставе, на овај начин постижу боље резултате, већа заинтересованост ученика, већа мисаона активност а као што је већ речено врши се бржи и лакши пренос информација. Подиже се степен интреактивности и индивидуалност ученика.

ЗАКОНСКИ СТРАТЕШКИ И ЛОКАЛНИ ОКВИР

Приликом израде овог кључног школског документа у обзир су узети стратешки планови наше Републике, као и локални акциони планови и стратешки планови везени за период на који се односи наш документ.

- Закон о основама система образовања и васпитања,
- Закон о основном образовању и васпитању,
- Закон о предшколском образовању и васпитању,
- Закон о друштвеној бризи о деци,
- Закон о забрани дискриминације,
- Закон против насиља у породици,

- Закон о раду,
- Закон о спречавању злостављања на раду.

Остали законски и подзаконски прописи и акти који регулишу подручје просветне и социјалне политике у делу који се односи на заштиту деце, породице и запослених у образовно васпитним установама. Такође, у обзир смо узели и локалне акционе планове и стратешка документа Града Краљева:

- Локални акциони план за унапређење положаја Рома 2009-2017,
- Локални акциони план за равноправност жена и мушкараца на локалном нивоу 2013-2017,
- Локални акциони план управљања отпадом,
- Стратегија социјалне политике града за период 2013-2020.

Као што је речено, окосница плана био је извештај о самовредновању из 2016/17. године, као и извештаји просветних саветника који су обављају редовне прегледе школе, а као што је већ речено нисмо избегли да искористимо и извештаја из процеса спољашњег вредновања рада школе у фебруару 2013. године.

Користили смо, такође и СВОТ анализу помоћу које смо утврдили где је школа најјача и које су јој врлине, где је најслабија и које су јој мане, затим које потенцијале има и где постоји простор за раст и развитак, које нам опасности прете и које су нам тачке најслабије.

СВОТ анализа

Наше снаге - врлине	Наше мане - најслабије тачке
- Заинтересован наставни кадар који прати новине и стално се стручно усавршава подижући компетенције - Добра сарања са родитељима - Материјално техничка опремљеност школе - Постојећа литература у библиотеци и стручни часописи на коју је школа претплаћена - Продужени боравак - Опремљена кухиња - Зубна амбуланта - Припремни предшколски програм - Изучавање четири страна језика (енглески, немачки, француски и италијански) - Добра постигнућа ученика на такмичењима - Школски часопис - Видео надзор - Позиција и окружење школе - Модел школа за ПО - Покривеност школе интернет мрежом - Подмлађен колектив (просечна старост наставног кадра испод 40 година) - Укљученост ученика у ваннаставне активности	- Мало пријављених примера добре праксе - Неједнака активност тимова - Мали проценат тимског рада у планирању - Недовољна корелација међу предетима-доминантно у предметној настави - Недовољна сарадња између разредне и предметне наставе - Нема правилника за награђивање и похваљивање запослених - Тешко прихватање процеса инклузије и израде планова индивидуализације - Недовољна амбиција наставног особља за формално напредовање у струци - Изостајање ученика - Недовољно заступљена сарадња између наставника разредне и наставника предметне наставе - Лоше решен имовинско правни спор везан за власништво над фискултурном салом

- Реновирана фискултурна сала - Висок степен опремљености кабинета наставним средствима и поседовање са великим процентом искоришћености 10 интерактивних табли са припадајућом опремом.	
Наш потенцијал - где можемо да се развијамо	Опасности које нам прете, наше најслабије тачке
- Донатори, спонзорства - Добра сарадња са школском управом - Модел школа за ПО - Модернизација наставе информационим технологијама - Организација културних дешавања у школи - Сарадња са родитељима различитих професија - Омасовити акције у које су укључен родитељи	- Смањење буџета од стране локалне самоуправе - Честе смене органа управљања - Недостатак сопствених средстава - Законска ограничења

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Школске 2016/17. године вршено је самовредновање свих области из Приручника за самовредновање рада школе. Резултати који су добијени том приликом, у доброј мери су се поклопили са извештајем просветних саветника након последњих контрола, а бољи су од оних добијених у претходном процесу и од извештаја након обављеног процеса спољашњег вредновања.

Подручја су постављена према Приручнику за самовредновање и вредновање рада школа, али се у извесној мери користио и приручник Стандарда за вредновање квалитета рада образовно – васпитних установа који је издао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ПОДРУЧЈА:

- Планирање,
- Наставни процес,
- Учење,
- Праћење напредовања ученика.

ЦИЉЕВИ:

- Унапредити ову област користећи дидактичко методичка решења, уважавајући потребе ученика,
- Стално подизање компетенција наставника,
- Савремени наставни процес који омогућава ученицима да повезују знања из различитих област и користе их у свакодневном животу,
- До краја трогодишњег периода важења плана осмислити упитник којим ће ученици вредновати рад својих наставника.

Област	Задатак	Активност	Носиоци	Начин реализације	Време реализације	Место реализације
Н А С Т А В А И У Ч Е Њ Е	Примена одговарајућих дидактичко методичких решења на часу и коришћење различитих техника учења на часу	Повећана примена савремених наставних средстава метода и облика рада на часовима	Предметни наставници	Праћење новина, стручно усавршавање, Припрема за часове,	Током године	Школа
	Праћење примене савремених метода и облика рада у настави	Посета угледним часовима, редовним часовима	Директор, стручни сарадници	Одлазак на часове	Током трајања развојног плана	Школа
	Извођење информатичких обука за примену савремених технологија и коришћење садржаја погодних за примену у наставном процесу	Организација обуке унутар школе	Професори информатике	Обука у трајању од 25 часова	Почетак 2017/18 године и континуирано	Школа
	Набавка савремених наставних средстава	Сачињавање листе приоритета за набавку наставних средстава	Чланови тима за избор и набавку наставних средстава	Достављање извештаја директору и одабир најповољнијих понуђача	Током првог полугодишња 2017/18. године даље по потреби	Школа
	Дигитализација наставе	Направити план за дигитализацију наставе у школи у	Директор школе, наставници	Коришћење расположивих техничких	Током 2017/18. Године и	Школа

		складу са техничким могућностима, избор наставних сардјаја који ће се на овај начин обрађивати,	информатике, библиотека, предметни наставници	ресурса, израда базе наставних јединица које су доступне у електронској форми,....	даље	
	Имплементирати двојезичну наставу у складу са ресурсима и интересовањима ученика	Одабир наставних предмета и садржаја	Предметни наставници и наставници енглеског језика	Израда планова за двојезичну наставу, припремање за часове	Школска 2017/18 и даље	Школа
	Побољшање похађања додатне и допунске наставе	Повећана примена савремених метода и облика рада на часовима допунске и додатне наставе	Предметни наставници уз помоћ стручних сарадника	Стручно усавршавање, Припрема за часове	Током године	Школа

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Очекивани исход	Показатељи - индикатори промена	Начин праћења реализације	Време вршења евалуације	Одговорна особа
Наставници који користе савремене методе и облике рада	Осавремењен наставни процес	Посете часовима	До 2017. Године	Директор школе, педагог
Стално усавршавање унутар стручних већа и актива	Организована предавања, прикази чланака из стручне литературе; презентације садржаја са похађаних програма стручног усавршавања	Увид у записнике стручних већа, присуство састанцима стручних већа и актива; одштампане и електронске верзије презентација и приказа	Током 2017/18. Година и даље	Директор школе
Реализоване посете зимским сусретима и стручним семинарима	Примена стечених сазнања на програмима стручног усавршавања у редовној настави и ваннаставним активностима	Присуство часовима на којима се примењују стечена знања (угледни часови, тематски дани, часови допунске и додатне наставе)	Током 2017/18. и даље	Директор, педагог, психолог
Већи проценат наставника који су обучени за рад са децом са посебним потребама	Наставници успешно израђују планове индивидуализације и ИОП-е	Сертификати са обуке, извештаји оних који су обуку похађали, примена научених вештина и знања	Током 2017/18. и даље	Директор школе, стручни сарадници, предметни наставници који су завршили обуке

Редовна примена савремених метода и облика рада у настави	Посета угледним часовима, редовним часовима	Одлазак на часове редовне наставе	Током 2017/18. и даље	Директор, стручни сарадници
Реализована информатичка обука	Наставници успешно користе рачунар у настави, приступају базама (КОБСОН, академска мрежа...)	Извештаји са посећених часова	Током 2017/18. и даље	Директор школе и професори информатике и рачунарства
Набављена наставна средстава према попису потреба	Наставници користе нова наставна средства	Посете часовима, извештаји стручних већа о коришћењу наставних средстава	Током 2017/18. и даље	Руководиоци стручних већа, Директор школе
Материјали за образовање доступни ученицима и наставницима у електронској форми,.....	Веће(активније) учешће ученика у настави уз већу заинтересованост и повећану мисаону активност, интерактивност, бољи резултати	Извештаји са посећених часова, интервјуи са ученицима и наставницима, праћење успеха учења,	Током 2017/18. и даље	Директор школе, професори информатике и рачунарства, предметни наставници према задужењима
Наставници реализују двојезичну наставу из предвиђених предмета	40% наставног план реализује се на енглеском језику	Посете часовима , увид у планове наставника, увид у припреме...	Током 2017/18. и даље	Директор школе, предметни наставници који реализују двојезичну наставу
Већи проценат ученика похађа часове додатне и допунске наставе	Часови допунске и додане наставе су масовније посећани	Увид у дневнике осталих облика образовно васпитног рада, посете овим часовима, извештаји предметних наставника	Током 2017/18. и даље	Стручни сарадници, предметни наставници, одељењске старешине

ОБЛАСТ

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ПОДРУЧЈА:

- Брига о ученицима,
- Подршка учењу,
- Лични и социјални развој,
- Професионална оријентација.

ЦИЉЕВИ:

- Школа која је безбедна за све ученике,
- Побољшати програме за подршку процесу учења и подићи на виши ниво индивидуалну подршку ученицима ,
- Подстицати лични и социјални развој ученика,
- Подизати степен толеранција и развијати позитивне ставове код ученика,
- Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења.

Област	Задатак	Активност	Носиоци	Начин реализације	Време реализације	Место реализације
П О Д Р Ш К А У Ч Е Н	Утврдити најчешће узроке слабијег напредовања и предлоге за што ефикасније елиминисање истих	Анализирати успех и изостајање ученика на класификационим периодима. Разговор са ученицима који имају проблеме у постизању успеха. Разговори са ОС и родитељима	Одељенске старешине предметни наставници психолог, педагог	Анализа успеха, анкетирање, интервју	Током 2017/18. и даље	Школа
	Оформити кутак за ИО	У сарадњи са директором одредити место за представљање тима за ИО, продуката рада ученика који раде по ИОП-у	Руководилац тима за ИО и чланови тима	Разговор, прикљпање радова, уређење панора	Прво полугодиште 2017/18. и даље	Школа
	Интерни календар културних и спортских активности	Сачинити школски календар културних и спортских дешавања и истаћи га на видном месту	Педагог, руководиоци стручних већа и тимова, руководилац ђачког парламента	Састанак са тимом за културну и јавну делатност школе, наставницима физичког васпитања и руководиоцем ђачког парламента	Септембар 2017.	Школа

И Ц И М А	Развој просоцијалног понашања и доношење правила понашања од стране ученика	Осмислити радионице са темом социјалне вештине, вршњачке интеракције, комуникација, толеранција	Психолог и одељенске старешине, руководилац тима за подршку ученицима	Реализација радионица	Током 2017/18.	Школа
	Континуирано упознавати ученике са националном културом и баштином и сензитивизација за мултикултуралност	Укључити што више ученика у рад историске секције и радионице на нивоу разреда	Руководилац историјске секције	Анкетирање ученика, реализација радионица	Током 2017/18. и даље	Школа, музеј, библиотека
	Подршка подмлатку Црвеног крста и волонтеризму ученика	Презентација рада организације Црвеног крста по разредима и волонтерских акција у њиховој организацији	Руководилац тима задужен за сарадњу са Црвеним крстом	Презентација, разговор са заинтересованим ученицима	Током 2017/18. и даље	Школа
	Виши ниво похађања додатне и допунске наставе	Праћење посећености и анализа посећаности часовима допунске и додатне наставе	Предметни наставници уз помоћ стручних сарадника	Одлазак на часове, увид у дневнике осталих облика образовно васпитног рада,	Током године	Школа
	Мотивисати 1/3 ученика да се определи за похађање двојезичне наставе	Анкетирање ученика и родитеља; Тестирање ученика ради утврђивања степена знања и могућности праћења	Директор школе, наставници енглеског језика, одељенске старешине, Стручни сарадници	Израда анкетног листа, успостављање контаката са релевантним установама за процен знања ученика, организовање тестирања	Током године када се стекну услови	Школа
	Организација спортских активности	Реализација програма спортских секција и програма који се реализују у школи "Покренимо нашу децу"	Директор школе и по задужењу наставници физичког и учитељи	Састанци са наставницима ,договор о задужењима Анкетирање ученика	Током 2017/18. и даље	Школа, други објекти где је могуће реализовати спортске програме програм
	Секција за ПО	Реализација програма ПО	Директор школе и по задужењу	Састанци са наставницима ,договор о задужењима Анкетирање ученика	Током 2017/18. и даље	Школа, друге установе где се реализује програм

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Очекивани исход	Показатељи-индикатори промена	Начин праћења реализације	Време вршења евалуације	Одговорна особа
Утврђени најчешћи узроци слабијег напредовања и предлози за што ефикасније превазилажење истих	Смањен негативан успех код ученика побољшање успеха, смањено изостајање ученика са наставе	Анализа успех са класификационих периода, такмичења	Полугодиште 2017/18.	Директор школе и педагог
Кутак за ИО	На видном месту истакнути радови ученика који раде по ИОП-у, обавештења за родитеље ученика,	Увид у записник Тима за ИО, Праћење промена поставке	Током 2017/18. и даље	Руководилац тима за ИО и директор школе
Интерни календар културних и спортских активности	Спортске и културне активности у школи	Посета утакмицама између ученика и наставника, међудодељенским, приредбама, и сл.	На крају наставне 2017/18.	Руководилац Ђачког парламента, педагог, директор школе
Развијена толеранција код ученика и донет правилник понашања од стране ученика	Кодекс- правила понашања у нашој школи, нема сукоба по националној, верској или било којој другој основи	Истакнут Кодекс у свакој учионици, анкетирани сви ученици у школи да ли су упознати са постојањем кодекса	До краја трећег класификационог периода 2017/18.	Директор школе и психолог
Упознавати ученике са националном културом и баштином	Организовати квиз са темом Разноликости у националној и културној баштини	Записник састанка, присуство седницама Ђачког парламента, фотографије са квиза	Крај 2017/18.	Директор школе и руководилац историјске секције
Активан подмладак Црвеног крста и вршњачка група волонтера	Екипа подмлатка укључена у активност општинске организације Црвеног крста, вршњачка група волонтера реализовала своје акције	Учешће у волонтерским акцијама, учешће на такмичењу из прве помоћи	Крај 2017/18.	Директор школе и руководилац тима за сарадњу са Црвеним крстом
1/3 пријављених ученика који су прошли проверу тестова знања	Ученици прате наставу у одређеном проценту на енглеском језику	Посете часовима	Дуго полугодиште 2017/18 и даље	Директор школе стручни сарадници, спољашњи евалуатори
Секције за спортске активности активно раде, пројекат "Покренимо нашу децу" реализује се и	Спортске активности су омасовљене, укључени су ученици свих узраста током читаве године	Учешће на такмичењима, организација мођудодељенских спортских игара у школи,	Континуирано	Директор школе, помоћник директора за наставу, наставници

даље				физичког васпитања , учитељи
Секција за ПО активно ради	Извештај о реализацији плана секције за ПО	Праћење поставки у кутку за ПО, увид у евиденцију осталих облика образовно васпитног рад где се бележи реализација	Током 2017/18. и даље	Директор школе, педагог, наставници задужени за реализацију
Сви ученици код којих се указала потреба за похађање часова додатне и допунске наставе одлазе на часове	Евиденција о похађању, побољшање успеха, бољи резултати на такмичењима	Увид у дневнике осталих облика образовно васпитног рада, резултати на класификационим периодима-мањи број недовољних оцена, боља постигнућа на такмичењима	Током 2017/18. и даље	Директор школе, педагог, психолог наставници задужени за реализацију

ОБЛАСТ ПОСТИГНУЋА УЧЕНКА

ПОДРУЧЈА:

- Оцене, успех и постигнуће на завршном испиту,
- Такмичења.

ЦИЉЕВИ:

- Ефикасније праћење напредовања ученика,
- Смањење броја недовољних оцена,
- Повећати мотивацију ученика за такмичењима из свих наставних предмета.

Област	Задатак	Активност	Носиоци	Начин реализације	Време реализације	Место реализације
П О	Водити посебну евиденцију ученика који имају недовољне оцене на класификационим периодима;	Сачинити евиденције ученика са недовољним оценама и онима који имају потешкоћа у сваладавању градива по одељењима иразредима уз помоћ анализе успеха и сугестија предмених наставника;	ОС и педагог, предметни наставници	Анализа извештаја одељенских старешина о успеху ученика на класификациони м периодима и сачињавање евиденције	Почев од 1. класификац ионog периода 2017/18.годи не и континуира но сваке наредне	Школа
	Идентификовати ученике са	Припрема тестова и	Предметни	Израда тестова, анализа	Крајем првог	Школа

СТИГНУЋА УЧЕНИКА	посебним склоностима - даровите	тестирања ученика	наставници	постигнућа на тестовима	класификационог периода 2017/18. и сваке наредне школске године	
	Контрола посећености часова допунске наставе из предмета из којих има већи број недовољних оцена	Увид у дневнике образовно васпитног рада-прозивнике, увид у дневнике осталих облика образовно васпитног рад, Усклађивање часова допунске наставе са редовним распоредом шасова, посете часовима допунске наставе	ОС, педагог, психолог, помоћник директора	Увид у дневнике осталих облика образовно васпитног рада, разговор са предметним наставницима разговор са ученицима	Почев од октобра 2017/18 и комтинуирано током школске године и сваке наредне.	Школа
	Смањити број недовољних оцена на класификаационим периодима нарочито из природних наука	Обавити разговоре са свим ученица који имају недовољне оцене, са родитељима ученика који имају три и више недовољних, понудити им помоћ у учењу и савладавању градива	Педагог, психолог одељењске старешине предметни наставници,	Разговори са ученицима, по потреби са родитељима	Почев од октобра 2017/18 и комтинуирано током школске године и сваке наредне..	Школа
	Повећати интересовање и број ученика за такмичења - Подизати ниво интересовања ученика за учешће на такмичења кроз све облике рада у школи	Идентификовање и мотивисање ученика са посебним склоностима и предиспозицијама за одређене предмете или групе предмета	Предметни наставници,	Континуирно праћење рада и постигнућа ученика, разговори са ученицима	Током првог полугодишта 2017/18 . и сваке наредне школске године континуирано	Школа
	Промотија успешних ученика, истицањем постигнућа, награђивањем..	Промовисати ученике који постижу високе резултате на такмичењима, истицати резултате постигнуте на такмичењима, обезбедити фонд за награде ученицима	Предметни наставници, директор школе, Савет родитеља	Истакнути резултати, паноса фотографијама ученика који су постигли значајне резултате	Током 2017/18. и сваке наредне школске године континуирано	Школа

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Очекивани исход	Показатељи-индикатори промена	Начин праћења реализације	Време вршења евалуације	Одговорна особа
Континуирано смањење броја ученика који имају недовољне оцене и броја недовољних оцена на класификационим периодима	15% мањи број ученика са недовољним оценама	Упоредна анализа успеха ученика на крају класификационих периода у вишегодишњем периоду	Сваки класификациони период 2017/18. године и сваке наредне школске године континуирано	Директор школе и педагог, одељењске старешине
Масовнија посећеност часова допунске наставе из предмета из којих има већи број недовољних оцена и већа редовност похађања часова допунске наставе	90% ученика који имају недовољне редовно долази на допунску наставу	Увид у дневнике осталих облика образовно васпитног рада, посета часовима допунске наставе, разговори са предметним наставницима	Током 2017/18. и даље континуирано	Директор школе и педагог
Смањити број недовољних оцена на и ученика са недовољним оценама на класификационим периодима, нарочито из природних наука	Мањи број недовољних оцена, Ученици који завршавају наставну годину са позитивним успехом	Упоредна анализа успеха ученика на крају класификационих периода	Почев од 2017/18. прво тромесечије па надаље континуирано	Директор школе, педагог, психолог, предметни наставници
Веће интересовање и већи број ученика за такмичења	20% већи број учесника на такмичењима	Упоредна анализа извештаје са такмичења из ранијих година са текућом годином	Друга половина маја 2017/18. и у том периоду сваке наредне континуирани	Директор школе и психолог и психолог
Промоције ученика	Ученици који имају висока постигнића на такмичењима награђују се, истиче им се фотографија....	Истицање спискова са резултатима на видном месту, фотографија, посебно им се читају постигнућа на Дану успешних и сл.	Почев од 2017/18. прво полугодиште па надаље континуирано у „сезони такмичења“	Директор школе, предметни наставници, психолог и ОС

ОБЛАСТ

ЕТОС

ПОДРУЧЈА:

- Углед и промоција школе,
- Атмосфера и међуљудски односи,
- Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом.

ЦИЉЕВИ:

- Углед и промоција школе,
- Унапредити безбедност ученика и подизање нивоа поштовања личности, једнакост и правичност,
- Веће укључивање родитеља у живот и рад школе.

Област	Задатак	Активност	Носиоци	Начин реализације	Време реализације	Место реализације
Е Т О С	Промоција школе у циљу одржња и подизања угледа школе на што виши ниво	Учешће у што већем броју манифестација хуманитарног карактера у локалној заједници, Учешћа на такмичењима у организацији МПН, учешће на конкурсима	Сво запослено наставно особље у складу са задужењима у оквиру предмета	Наступи хора, учешће спортских секција на такмичењима и припрема ученика за такмичења	Током 2017/18. године и континуирано надаље	Школа, Скупштина града, остале образовно васпитне установе
	Укључити родитеље у допуну, израду и доношење правилника	Одредити родитеље за комисије за израду правилника, састанци тимова,	Директор школе Руководиоц и тимова,	Састанци, израда предлога правилника, усвајање правилника, презентација	Почев од октобра 2017/18.	Школа
	Организација заједничких активности са члановима ШО, СР и члановима локалне заједнице (Еко покрети, културно уметничка друштва, институције)	Позвати чланове ШО и СР да узму учешће у припреми и организовању свих дешавања од значаја за школу, ученике и наставнике	Директор школе и запослени према задужењу	Припрема Дана школе, Школске славе Светог Саве, Дана успешних, посете побратимским школама, израда пројеката ...	Током 2017/18. године и континуирано надаље	Школа и друга места
	Богаћење понуде садржаја које школа нуди са двојезичном наставом; радити на	Информисање родитеља, шире заједнице путем	Директор школе, председник Савета	Прооција на Савету родитеља, родитељски	Почетком школске 2017/18.	Школа, медији...

	статусу модел школе	медија	родитеља и школског одбора, наставници енглеског језика, предметни наставници	м састанцима, израда брошура, гостовање у средствима јавног информисања	године	
	Унапређивати односе међу запосленима	Организовање дружења, заједничких акција уређења школе – наставници и помоћно особље	Директор школе и представник синдикалне организације	Прославе, излети, Сређивање зелених површина и уређење холова и учионица	Током првог полугодишта 2017/18.	Школа

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ ЕТОС

Очекивани исход	Показатељи – индикатори промена	Начин праћења реализације	Време вршења евалуације	Одговорна особа
Одржати и подизати углед школе	Школа је одабрано место важних дешавања у оквиру локалне заједнице	Летопис, извештаји, чланци из новина, прилози на медијима и сл.	Крајем школске 2017/18. и континуирано у наредном периоду	Директор школе, помоћник директора или по задужењима
Организација заједничких активности са члановима ШО, СР и члановима локалне заједнице	Родитељи и чланови ШО активно учествују у припреми Дана школе, заједнички посећујемо братске школе, заједничко организовање хуманитарних акција, учешће у акцијама организованим на локалном нивоу од старне локалне заједнице...	Извештаји, записници са састанака, фотографије са дружења, објаве у јавним гласилима, ...	Крајем школске 2017/18. и надаље	Директор школе
Шира заједница је упозната са са програмом и реализацијом двојезичне наставе у школи; Школа добија	Повећано интересовање за ученика за упис у школу; Препознатљивост школе у широј јавности,	Извештаји, јавни часови, записници, прилози у јавним гласилима, препознатљивост школе у јавности	Токм године и даље континуирано	Директор школе

статус модел школе				
Унапређени односе међу запосленима и на релацијама ученици наставници, наставници родитељи	Међусобно уважавање и поштовање различитости личности, посла који обавља неко	Посматрање, разговор...	Крајем школске 2017/18. и даље	Директор школе,

ОБЛАСТ РЕСУРСИ

ПОДРУЧЈА:

- Људски ресурси,
- Материјало - технички ресурси,
- Финансијски ресурси,
- Ресурси локалне средине.

ЦИЉЕВИ:

- Што више наставника укључених у разноврсне облике стручног усавршавања (у установи, ван установе, и подизање свести о потреби доживотног учења),
- Утврдити листу приоритетних потреба опреме и наставних средстава ,
- Реалан и остварљив финансијски план,
- Коришћење расположивих ресурса локалне средине.

Област	Задатак	Активност	Носиоци	Начин реализације	Време реализације	Место реализације
РЕСУ	На почетку сваке школске године сачинити јасан план стручног усавршавања	Прикупити податке о посећеним програмима стручног усавршавања у току претходне године и допунити постојећу базу за запослене, сагледати потребе за програмима за које постоји највећи број заинтересованих на основу података из личних планова стручног усавршавања за текућу годину	Тим за стручно усавршавање	Увид у досијеа запослених преградак са потврдама и сертификатима о похађаним програмима, прикупљање података од запослених путем питника и израде личних планова стручног усавршавања	Септембар 2017/18. и континуирано	Школа

Р С И Р Е С У Р С И	Попис потрбних наставних средстава, намештаја и осталих потреба	Попис наставних средствима, опис стања намештаја, сачињавање листе неопходних средстава за набавку	Тим за избор наставних средстава, домари	Формирати комисије и извршити попис наставних средстава која су у функцији и која цу за отпис, провера и попис стања намештаја у учионицама и сачињена јединствена листа потреба	Крај августа 2017/18. и сваке наредне године у истом периоду	Школа
	Сачинити финансијски план који задовољава потребе школе	Анализа реализације претходног плана, сагледавање потреба за средствима за набавку	Директор школе и шеф рачуноводства, руководилац тима за наставна средства, по потреби чланови савета родитеља различитих струка ради предрачуна и пројекција	Упоређивање прошлогодишних потреба са потребама ове године, праћење пораста цена	Крај августа 2017/18.и сваке наредне године у истом периоду.	Школа
	Учешће на конкурсима различитих организација за доделу средстава установама образовања, Решавати статус фискултурне сале	Пратити конкурсе за доделу средстава, израда пројеката по конкурсима, и сл	Директор школе и Тим за израду и праћење пројеката	Пратити сајтове невладиних организација, амбасада; тражити ревизију процеса у коме школа има само 5 0% власништва у фискултурној сали	Током 2017/18 и даље континуирано	Школа, Суд, Радне и невладине организације
	Укључивање што већег броја наставника у пројекат двојезичне наставе	Упознати наставнике са пројектом двојезичне наставе; Заинтересоване припремити за тестирањенивоа потребног знања, и добијања сертификата референтне установе	Директор школе наставници и опредељени за учешће у пројекту двојезичне наставе	Израда презентација, разговори, Успостаљање контаката са референтним установама за стране језике-филолошки факултет, British Council, тестирање стандардизованим тестом	Током 2017/18	Школа филолошки факултет...
	Дигитализација наставе	"снимити" стање постојећих ресурса у школи (број рачунара, интерактивних табли пројектор, наставници	Директор школе, помоћник директора ,	Попис рачунарске опреме, анкетање наставника , избор наставних садржаја	Током 2017/18	Школа

		обучени за коришћењ савремених технологија)	наставниц ии информат ике, руководил ац тима за наставна средств			
	Опремање и уређење учионичког простора	Оплемењивање учионичког простора	Наставниц и и ученици, директор школе	Обновити намештај у учионицама где то није учињено, набавка наставних средстава.	Током 2014/15.	Школа

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ РЕСУРСИ

Очекивани исход	Показатељи-индикатори промена	Начин праћења реализације	Време вршења евалуације	Одговорна особа
Прецизан и конкретан план стручног усавршавања	Већи проценат наставног особља обухваћеног програмима стручног усавршавања	Увид у евиденцију програма стручног усавршавања у досијеима запослених и школској базу коју води тим за праћење стручног усавршавања	Крајем школске 2017/18. И сваке наредне године у истом периоду	Директор школе, руководилац тима за праћење стручног усавршавања, административни радник
Валидна пописна листа исправних наставних средстава, потребног намештаја и осталих потреба	Замењен стари намештај, обновљена наставна средства	Контрола нарученог и отписаног намештаја и наставних средстава	Крајем августа и почетком септембра 2017/18. И сваке наредне године у истом периоду	Директор школе
Финансиски план прихваћен од стране друштвених делатности и органа управљања	Школа послује без блокада, редовно испуњава своје обавезе, врши набавке, поправке и друге активности у складу са предвиђеним планом	Увид у завршни рачун, извештај о реализацији финансиског плана, итвештај о реализованим набавкама и активностима из плана	Крајем школске 2017/18.	Директор школе, шеф рачуноводства
Редовно одржани састанци тима и сарадника за израду пројекта ии регулисања фискултурне сале	Реализовани пројекти и решен статус коришћења фискултурне сале	Израда пројектне документације, потписивање уговора, састанци са представницима гарад у вези решавања	Током 2017/18	Директор школе, секретар, председник ШО, руководилац тима за пројекте

		статуса сале		
40%-50% наставника оспособљених за реализацију двојезичне наставе	Наставници који реализују наставу из 3-4 предмета у првој години увођења двојезичне наставе са тенденцијом раста наставника и предмет	Увид у планове, организација јавних часова, увид у евиденцију праћења,	Током 2017/18. И даље	Директор школе, помоћник директора школе стручни сарадници,
25% наставе се одвија уз помоћ савремених технологија уз коришћење материјала за образовање у дигиталној форми	Наставници који реализују наставу оспособљени су за коришћење, електронских уџбеника, дигиталних библиотека	Посете часовима, угледни часови,	Током 2017/18 и даље	Директор школе, помоћник директора школе стручни сарадници,
Савремено опремљен простор прилагођен потребама ученика и наставном процесу	Простор је уређен и опремљен, стављен у функцију ученика и наставника	Набавка наставних средстава, намештаја, опремање и уређење(кречење) учioniчког простора	Јули и август 2017/18. године и током наредног периода континуирано	Директор школе, предметни наставници

ОБЛАСТ

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ПОДРУЧЈА:

- Школски програм,
- Годишњи план рада.

ЦИЉЕВИ:

- Усклађивање школског програма са потребама школе, ученика и родитеља,
- Усаглашавање годишњег плана са развојним планом школе.

Област	Задатак	Активност	Носиоци	Начин реализације	Време реализације	Место реализације
ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	Пратити реализацију школског програма и новина у закону	Извештаји предметних наставника и руководиоца тимова о	Директор школе, чланови актива за развој школског програма,	Анкетирање ученика, родитеља, извештај о стручно	Август 2017/18. и даље континуирано	Школа

	ради евентуалног усаглашавања (очекује се нови Закон)	реализацији школског програма, са секретаром праћење измена и допуна у законима и наставним плановима и програмима, израда анекса по потреби	стручни сарадници, секретар предметни наставници	педагоском надзору, извештај о вредновању, праћење измена правилника		
	Усагласити Годишњи план са Развојним планом	Анализа резултата самовредновања и прикупљање остале грађе	Директор школе, чланови актива за школско развојно планирање, чланови тима за самовредновање стручни сарадници	Анализирање резултата самовредновања, обрада података добијених од одељенских старешина, предметних наставника и сл.	Почев од септембра 2017/18. и даље	Школа

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАД

Очекивани исход	Показатељи-индикатори промена	Начин праћења реализације	Време вршења евалуације	Одговорна особа
Школски програм који садржи све измене и допуне закона	Школски програм усклађен са потребама свих актера образовно васпитног процеса	Увид у радни материјал, консултације сасекретаром, предметним наставницима и тд	Крајем школске 2017/18.	Директор школе, руководиоца актива за развој школског програма, секретар
Годишњи план сачињен у сагласности са Развојним планом	Оперативни и Годишњи план без непотребних елемената	Увид у радни материјал	Крајем школске 2017/18	Директор школе и руководиоца актива за шк.развојно планирање, стручни сарадници

1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Завршни испит у школској 2016/17. године организован је и реализован у складу са Законом, а по плану Министарства просвете науке и технолошког развоја. Завршни испит је као и свих година до сада реализован без икаквих проблема

На завршни испит изашло је 149 ученика. Пројекција за период од наредне три године је следећа: У школској 2017/18. години на завршни испит изаћи ће око 130 ученика, школске 2018/19. године око 135 и школске 2019/20. године изаћи ће око 130 ученика

Ученици наше школе су остварили резултате у складу са могућностима. Њихова постигнућа су изнад просека Гарда, Школске управе и просека Републике и то је тренд у последњих 5-6 година. Након обављеног завршног испита, прегледа тестова од стране комисије и објављивања резултата натавници су извршили анализу резултата ученика.

Без обзира на постигнуте резултате, који су складу са оценама ученика (табела 1) наставници српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије дали су предлог мера за унапређење образовно васпитног рада на основу резултата завршног испита и постизања бољег успеха.

ТАБЕЛА 1: Просечна оцена ученика на крају године по предметима

Одељење	Српски језик	Математика	Историја	Географија	Биологија	Физика	Хемија
8-1	3,52	3,81	4,52	3,70	4,63	3,52	3,37
8-2	4,36	4,52	4,61	3,79	4,64	3,85	3,73
8-3	4,50	4,50	4,79	4,29	4,71	4,12	4,00
8-4	3,50	3,65	4,08	3,31	4,08	3,12	2,96
8-5	3,55	3,69	4,14	3,79	4,31	3,48	3,21
Просек	3,88	4,03	4,43	3,78	4,47	3,62	3,45

Предлог мера и план за њихову реализацију

- ✓ Припрема за завршни испит реализује се интензивно у другом полуугодишту уврштена у редован распоред у складу са могућностима, а две недеље након завршетка наставе реализује се у време када би ученици иначе имали наставу,
- ✓ Распоред истакнут на сајту школе, на огласним таблама и вратима школе где се иначе објављују распореди о организацији припреме родитељи обавештени о почетку припреме на родитељском састанку,
- ✓ Одржавање заједничких родитељских састанака (ученици, родитељи и предметни наставници) у циљу подизања свести о значају припремне наставе што би довело до веће посећености исте,

- ✓ Што више се посветити систематизацији текста у току саме наставе и користити прилику да се на тим часовима одради што већи број примера корисних за сам завршни испит, користећи збирке као и тестове ранијих година,
- ✓ Увести контролне провере по динамици коју наставник одреди, вредновати је и обвестити родитеље о постигнућима ученика,
- ✓ Мотивисати ученике да се за пробни завршни тест припреме и присуствују што већем броју, такође да изради теста прићу што озбиљније ради добијања реалне слике сопствених знања и да би наставници стекли што бољу предстраву о знању ученика,
- ✓ Обавештавати родитеље о недоласку и заједно са ученицима и одељењским старешинама позивати их на разговор у циљу подизања свести о важности добре припреме за полагање завршног испита.

План за реализацију мера

Задатак	Активност	Носиоци	Начин реализације	Време реализације	Место реализације
Побољшати резултате на завршном испитуа	Организована припремна наставу током другог полугодишта и две недеље по завршетку наставе	Директор школе, помоћник директора, педагог предметни наставници	Сачињен распоред и реализација часова	Фебруар 2018. године - Јун 2018. године и тако сваке наредне 2019, 2020	Школа
Часове припремне наставе прилагодити редованом распореду	Израдити распоред часова и истаћи га на сајту школе, на улазним вратима кабинета, на огласној табли	Помоћник директора школе, предметни наставници, педагог	Израда распореда и усклађивање са редовним распоредом часова	До 15. фебруара 2018. године и тако сваке наредне 2019. и 2020. године	Школа
Родитеље упознати на родитељском састанку приликом поделе књижица на крају првог полугодишта	Сачинити обавештење за родитеље и поделити им на родитељском састанку или га прочитати, и поставити га на сајт школе	Директор школе, педагог, одељењске старешине	Саствити јасно саопштење за родитеље ученика 8. разреда	До 15. фебруара 2018. године и тако сваке наредне 2019. и 2020. године	Школа
Масовност похађања	Мотивисати ученике на присутност на што већем броју часова	Предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба, помоћник директора	Евиденцију о присуству водити у посебном дневнику-Предлог: Дневник осталих облика образовно васпитног рда	Током другог полугод. 2017/18. године, и тако сваке наредне 2019. и 2020. године	Школа
Контролне провере на крају сваке област са оценом (не улази у дневник, али родитељи су обавештени о постигнућу)	Тест – контролна провера по динамици утврђеној планом за припрему завршног испита	Предметни наставници	Сачинити тестове по принципу теста за завршни испит и кључ	Током наставне године 2017/18. Током другог полугодишта 2017/18. године и тако сваке наредне 2019. и 2020. године	Школа

Обавештавати родитеље о редовности похађања наставе	Усмени извештај на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, писмено обавештење	Одељњски старешина, предметни наставници	Разговор, писано обавештење	Током наставне године 2017/18, а нарочито током другог полугодишта 2017/18 године и тако сваке наредне 2019. и 2020. године	Школа
---	---	--	-----------------------------	---	-------

2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА ЗА И ВАСПИТАЊ ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

- I.** Упознати могућности сваког детета и перманентно усавршавати поступке за идентификацију и изналажење облика за подршку ученицима (разговори са ученицима, посматрање и праћење понашања и успеха ученика, праћење постигнућа),
- II.** Прилагодити садржаје, методе и матерјале у раду са децом којима је потребна додатна подршка, сарађивати са институцијама које могу да пруже подршку у раду са децом којој је ова врста подршке потребна,
- III.** Израде ИОПа и праћење реализације планираног, уз потребне допуне у складу са напредовањем ученика након процене и анализе наставника,
- IV.** Радити на обезбеђивању педагошких асистената, који би помогли у васпитно - образовном процесу сваког детета које има потешкоће у развоју, такође од локалне самоуправе обезбедити средства за персоналне асистенте или обезбедити одређени број волонтера приправника,
- V.** Укључивање стручњака разних профила који би дали допринос у раду са овом децом из институција у окружењу и шире (ОШ „Иво Лола Рибар“, Здравственим центром Студеница, Центром за социјални рад и сл.),
- VI.** Сензитивизација ученика и родитеља у прихватању и подршци деце којима је потребна додатна подршка,
- VII.** Организовати вршњачкох радионица о инклузији,
- VIII.** Константно радити на подизању компетенција наставника за инклузивно образовање.

3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

1. Интервенције усмерене на ученике - различити облици помоћи у учењу, групно и индивидуално саветовање, вршњачко саветовање, учешће ученика у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; програми за промену понашања, обука у решавању проблема и смањивању агресије; активности усмерене на повећање сарадње међу ученицима, предавања на тему безбедности, врста насиља и сл.
2. Интервенције усмерене на наставника – подсећање на презентоване протоколе за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања; сензибилизација на појаву и препознавање насиља, злостављања и занемаривања; стално стручно усавршавање; упознавање наставника са могућим начинима реаговања у ситуацијама насиља; већа интеракција наставника са родитељима; активности усмерене на повећање сарадње са ученицима и колегама, повећање степена сарадње са представницима Шкоске управе задужених за превенцију насиља.
3. Интервенције усмерена на управу школе (директор, Школски одбор) упознавање са законом, протоколима и процедурама поступања; јасно одређивање одговорности свих запослених; дефинисање процедура и поступака за заштиту деце од насиља и реаговања у ситуацијама у којима се насиље дешава; допуна донесених правила понашања у школи; координација између школе и референтних установа за превенцију насиља, злостављања и занемаривања.
4. Интервенције усмерена на родитеља - подсећање на презентоване протоколе за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања; обавештавање и разговори о ситуацијама насиља; упућивање родитеља на породичне тимове у центру за социјални рад; активности усмерене на повећање сарадње са наставницима. сарадња са ПУ-организовање предавања за родитеље
5. Интервенције усмерене на локалну заједницу - чешћа интеракција са референтним установама у локалној средини – које се баве овом проблематиком; учествовање у пројектима на превенцији насиља, злостављања и занемаривања у школи. Већи степен сарадње са представницима Шкоске управе задужених за превенцију насиља, сарадња са ПУ-организовање предавања за ученике .

4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

ОШ „IV краљевачки батаљон“ броји око 1155 ученика распоређених у 40 одељења од првог до осмог разреда и у три групе припремног предшколског програма са 75 полазника. У нашој школи неке тренда осипања ученика, што се може видети из података који се налазе код директора (бројна стања ученика на крају, односно почетку године). Међутим приметно је да је све мање деце на територији Града, што је општи тренд у Републици Србији, на жалост.

Опште стање у нашој локалној средини као што смо већ навели је да је све мање деце. Зато се трудимо да привучемо што више ученика и мотивишемо родитеље да их упишу у нашу школу.

Такође, улаже се велики труд да се деца која су наши ђаци задрже током читавог осмогодишњег школовања.

Ради прегледност мере су дате у табели:

Активност	Носиоци	Начин реализације	Време реализације	Место реализације
Представљање школе у свим локалним и медијима који имају националну фреквенцију (јавни сервис)	Директор школе са медијским кућама	Емисије, чланци, прилози,	Континуирано током године	Школа, студији и сл
Промоција школских активности у средствима јавног информисања, поделом брошура и сл.	Директор школе, помоћник директора школе, остали запослени у зависности од активности	Путем штампаних медија, телевизија, школски сајт, плакате, брошуре	Током године	Школа, телевизија
Награђивање ученика за резултате на такмичењима књигама или у складу са могућностима излетом и слично	Директор школе, Савет родитеља	Набавка књига за награде, обезбеђивање финансијских средстава за наградне излете	Мај- јун 2018. године, и тако сваке наредне 2019. и 2020. године	Школа
Пружање помоћи социјално угроженим ученицима, припадницима мањина, ученицима којима је потребна додатна подршка	Директор, Савет родитеља, одељењске старешине, донатори	Прикупљање новчане помоћи, Набавка уџбеника, Олакшице приликом плаћања екскурзија, излета и школе у природи	Током године	Школа
Оплемењивање и стварање хуманијег простора школе и осавремењавање наставног процес	Директор, наставници по задужењу, помоћни радници школе	Обнова намештаја, ослкавање зидова, набавка нових и савремених наставних средстава, набавка украсног биља. Оплемењавање дворишта	Током година у складу са могућностима	Школа
Веће укључивање родитеља у живот школе	Директор Савет родитеља,	Чланство у комисијама,	Током године	Школа
Организовање летовања и изимовања, Излета и посета различитим манифестацијама и установама науке и културе	Школски одбор, Савет родитеља Директор школе	Расписивање огласа, прикупљање понуда, одабир дестинације	Новембар за зимовање, март за летовање	Школа и одабрана дестинација

5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

- Поред секција које се организују у школи ученицима ће се у оквиру изборног предмета информатика и рачунарство који у нашој школи изучава више од 95% ученика понудити и додатни час на коме ће се са ученицима који показују посебно интересовање радити на програмирању.
- Кроз активности Тима за заштиту животне средине и Еко одбора ученицима ће се понудити учешће у еколошким камповима, покушаће се успостављање сарадње са Националним парком Копаоник и обнова еколошког квиза о познавању националног парка, укључивање у међународне пројекте.
- Школа ће у наредном периоду покушати да оствари сарадњу са локалним радио станицама и телевизијам где би се ученици у појединим деловима програма нашли у улози водитеља или чак осмислили недељно једно јављање са занимљивостима из школе.
- Чланови драмске секција укључиће се у рад градског позоришта и представе припремљене поводом Дана школе „играти“ за своје другаре из других школа.
- Ученицима који показују посебно интересовање за математику или друге области организоваће се додатни часови мимо редовних часова додатне наставе.
- Обезбедити материјална средства за одлазак ученика у Петницу.

6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

План припреме за завршни испит сачињавају сваке године у сарадњи са директором, помоћником директора за наставу и стручних сарадника наставници српског, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије. Приликом планирања они се ослањају на познавање ученика и наставних ситуација одељења којима предају и на искуства од претходних година.

У табели је приказан глобални план рада. Наставници ће у складу са ситуацијом у разреду прилагођавати број часова по областима. Наставници српског језика и математике имају вишегодишње искуство и резултате на завршним и пријемним испитима, па је њима планирање олакшано.

Наставници осталих предмета планираће на основу познавања наставне ситуације у одељењима кад је њихов предмет у питању и на основу постигнућа ученика на тесту који је рађен у 7. рзреду.

Предмет	Број наставника који предају	Број планраних часова недељно	Број планраних часова након задвршене наставе	Број планраних часова			
				Недељно	Годишње	У припремном периоду	Укупно недељно и у припремном периоду
Српски језик	3	1	10	3	102	10	112
Математика	2	1	10	2	68	10	78
Историја	2	2	10	1	68	10	78
Географија	1	1	10	1	34	10	44
Биологија	1	1	10	1	34	10	44
Физика	1	1	10	1	34	10	44
Хемија	1	1	10	1	34	10	44

У плановима наставника налази се прецизно разрађен план којим темпом ће се ученици припремити с обзиром на обимност градива из датог предмета.

Активност	Носиоци	Начин реализације	Време реализације	Место реализације
Прелиминарно тестирање ради утврђивања нивоа знања	Предметни наставници	Израда теста	Децембар 2017. и тако сваке наредне 2019. и 2020. године	Школа
Сумирање и анализа резултата добијених прелиминарним тестирањем	Предметни наставници	Преглед тестова и анализа	Прва половина јануара 2018. и тако сваке наредне 2019. и 2020. године	Школа
Обавештавање родитеља о постигнућима ученика на тесту	Одељењске старешине и предметни наставници	Извештај на родитељском сасатанку	Друга половина јануара 2018. године и тако сваке наредне 2019. и 2020. године	Школа
Реализација припремне наставе према утврђеном распореду	Предметни наставници	Часови у одређеним терминима	Од 20. јануара до краја наставне године плус још 10 часова	Школа
Реализација пробног завршног испита и анализа и представљање резултата родитељима и ученицима	Директор школе, Стручни сарадници, предметни наставници	Израда теста, преглед и анализа, презентација родитељима	Април или прва половина маја 2018. године и и тако сваке наредне 2019. и 2020. године	Школа

7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

Тим за израду пројеката пратиће и по потреби израдити и укључити и друге запослене, чланове Савета родитеља у израду пројеката на националном или међународном нивоу. Лице задужено за праћење и израду пројеката биће едуковано у складу са могућностима у одређеним институцијама за то квалификованим

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време реализације	Место реализације
Израда плана	Састанак, договор	Руководилац тима са члановима	Септембар	школа
Праћење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката	Посета сајтова Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством, праћење огласа у медијима	Чланови тима по задужењу	Током године	школа
Успостављање контакта са организацијама које финансирају пројекте у области образовања	Кореспонденција, посете, сусрети	Директор школе и чланови тима	Почетком септембра, а након тога континуирано током године	Школа и друге организације

Детаљно разрађен план налази се у Годишњем плану рада школе за школску 2017/18. годину.

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Директор, наставници и стручни сарадници усавршаваће се у складу са Законом по нивоима прописаним правилником о сталном стручном усавршавању.

Ниво стручног усавршавања	Начин реализације	Носиоци	Време реализације	Место реализације
Први ниво стручног усавршавања – одабир одобрених програма стручног усавршавања	Организација и похађање одабраног програма	Директор, руководиоца тима за стручно усавршавање, запослени, реализатори програма	Током године	Школа или друга установа пружалац услуга
Други ниво стручног усавршавања	Прикази чланака, реализација активности из ШРП-а, праћење напредовања ученика, вођење радионица итд.	Сви запослени у складу са обавезама	Током године	Школа
Напредовање и стицање звања	Пријава школској управи, прикупљање документације и сл.	Запослени	Током године	Школа, друге организације

Разрађен план по нивоима стручног усавршавања налази се у Годишњем плану рада за школску 2017/18. годину. Такође у Годишњем плану налази се и план стручног усавршавања наставника са предлозима одобрених програма стручног усавршавања.

9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

У нашој школи велика пажња се поклања праћењу савремених тенденција у настави. Трудимо се да идемо у корак са савременим технолошким развојом и да наставни процес обогатимо што савременијим средствима за наставу.

Од ове године у школи поред веома савремено опремљеног кабинета информатике имамо и 10 интерактивних табли – три у разредној и шест у предметној настави и једна је инсталиран код наших најмлађих, то јест у припремном предшколском програму.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Место реализације
Опремање простора савременим наставним средствима	Набавка наставних средстава	Директор школе у сарадњи са друштвеним дејалностима, Саветом родитеља, Донаторским организацијама	Током године	Школа
Набавка стручне литературе	Одабир часописа од стране наставника и стручних сарадника, литературе	Директор, стручна већа, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства	Септембар 2017. године	Школа
Посета сајмовима образовања, промоцијама издавачких кућа,	Одлазак и организација промоција, посета сајмовима у окружењу и региону у колико се укажу могућности	Директор, заинтересовани наставници	Током године	Школа
Увођење оцењивања на основу портфолија	Формирање тима и пријава заинтересованих учитеља и наставника за учешће у мини пројекту	Директор, просветни саветник, педагог, учитељи, наставници	Од другог тромесечја 2017/18. новембар-јун и тако сваке народне године	Школа
Сачинити тестове за проверу знања на крају првог, тј. другог полугодишта, а који су орјентисани на исходе и анализирати их према остварености нивоа стандарда	Тимско сачињавање тестова, израда тестова анализа и презентација добијених резултата	Предметни наставници уз консултације са стручном слижбом	Током године са акцентом на класификационе периоде	Школа
Дати могућност ученицима за самопроцену и могућност да оцене друга из одељења	Предметни наставници упознају ученике са правилником о оцењивању, стандардима	Ученици и наставници	Током године	Школа

10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наша школа негује стваралачки рад како код ученика тако и код наставника. Сходно томе подстичу се наставници и стручни сарадници да се укључе у процедуру напредовања и стицања звања. Колектив је веома подмлађен, па се користи свака прилика да се подстицајно делује на колеге да свој рад објаве промовишу, а самим тим и стекну звање у струци. У овоме су учитељи много боље организовани него наставници предметне наставе и много активнији. У последњих неколико година, минимум 2-5 радова учитеља буде или презентовано или објављено у зборнику учитељског друштва.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Место реализације
Упознати наставнике са правилнику о сталом стручном усавршавању и стицању звања; Упознати наставнике са условима и поступком стицања звања	Наставничко веће, састанци	Директор, педагог, наставници	Током године	Школа
Израдити листу заинтересованих наставника за поступак стицања звања	Израда листе	Директор, педагог, наставници	Током године по потреби	Школа
Прикупљање потребне документације, давање мишљења директора	Израда мишљења, сачињавање портфолија	Запослени, Директор школе, Саветници испред школске управе	Током године	Школа
Отворена врата школе	1. Током године једном месечно родитељи присуствују настави по жељи 2. Током године по једном у класификационом периоду одредити дан када су сви наставници у школи у одређеном периоду	Директор школе, Родитељи и наставници	Током године	Школа

11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Место реализације
Детаљно информисање и саветовање	Родитељски сатанци, Индивидуални приједи, Писаним путем	Одељењски старешина, Директор школе, стручни сарадници	Током године	Школа
Укључивање у наставне, и остале активности школе	Укључивање у наставне активности кроз садржаје предмета, професионалну оријентацију предавања, трибине и сл.	Савет родитеља, одељењски старешина, Директор школе, родитељи у складу са одређењем	Током године	Школа
Консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања	Укључивање у комисије за избор извођача екскурзије, школе у природи, набавку уџбеника, доставу ужине, набавку опреме, организацију зимовања и летовања	Савет родитеља, Школски одбор, Директор школе,	Током године	Школа, друге установе

12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Наша школа негује добре и пријатељске односе са свим школама у окружењу. Тесно сарађујемо са три побратимске школе и то ОШ „Вук Караџић“ из Врања, ОШ „Бора Станковић“ из Каравукова, ОШ „Жарко Зрењанин“ из Апатина и ОШ „Мартин Коншак“ из Марибора у Словенији.

Посета побратимским школама део је Годишњег плана рада.

У току посета врши се размена знања и искустава. Када то новчане прилике дозволе у сусретима учествују и ученици.

Посете су најчешће у време када школе обележавају свој дан, а како свака од горе поменутих школа има још по неку побратимску школу размене искустава су драгоцене.

Неретко организовне су и трибине са темама актуелним у образовању и васпитању. Такође увек се организују и промоције књига, монографија и сл.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Место реализације
Посета побратимским школама	Одлазак у одређено време по позиву	Директор школе, представник ШО, СР и наставници	Током године	Школе домаћини
Учешће на трибинама	Излагање, припремљени прикази активности и сл.	Директор и по задужењу директора	Током године	Школа и школа домаћин
Састанци директора школа на иницијативу Школске управе	Састанци, конференције	Школска управа, Директор школе	Током године	Школе домаћини
Дом здравља	Систематски и контролни прегледи	Служба примарне здравствене заштите, директор школе	Током године	Дом здравља
Позориште	Посете представама, заједнички организоване представе	Директор школе, руководиоци драмске секције, ученици, директор и запослени упозоришту	Током године	Поториште, школа
Музеј	Посете приређеним изложбама, евентуално органиовање изложбе поводом неког битног дана школи у просторијама музеја	Директор школе, наставници по задужењу, Директор Музеја са запосленима	Током године	Музеј, Школа
Центар за социјалн и рад	Конференције случаја, састанци кореспонденција	Директор школе, Стручна служба, Одељењске старешине	Током године по потреби	Школа, породица, Центар за социјални рад
МУП	Састанци трибине, предавања	Директор школе, Начелник полицијске управе	Током године по потреби	Школа
Библиотека “Стефан Првовенчани”	Књижевне радионице, Колективна учлањења, учешће на конкурсима, посете књижевним велерима када гостују писци та	Директор школе, лице по задужењу, Директор Библиотеке са запосленима	Током године	Библиотека, школа

	децу			
Завод за јавно здравље	Едукација запослених, контрола намерница за подужени боравак и санитарни прегледи запослених	Лица по задужењу	Током године	Школа

Школски развојни тим чине

- Марина Вучинић, директор школе
- Наташа Вуковић, помоћник директора школе и професор ТИО
- Весна Томић Бечки, професор енглеског језика
- Јасмина Николчевић, професор ликовне кulture
- Ана Николић, професор разредне наставе
- Данијела Нешковић, васпитач у припремном предшколском програму
- Марина Оцокољић, психолог
- Драгана Миловић, педагог
- Марица Мијаиловић, родитељ

Директор школе

/ Марина Вучинић /